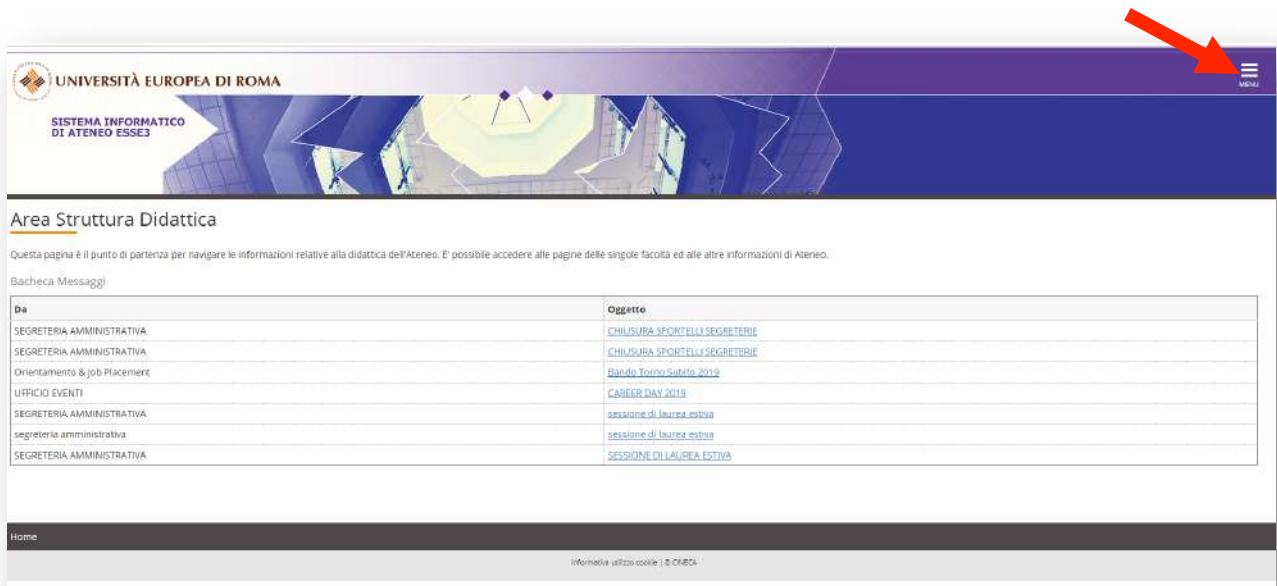


ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI CORSI "UER Academy"

1. Andare al link <https://www.universitaeuropediroma.it/> e cliccare su "MY UER" e poi cliccare su "ESSE3"



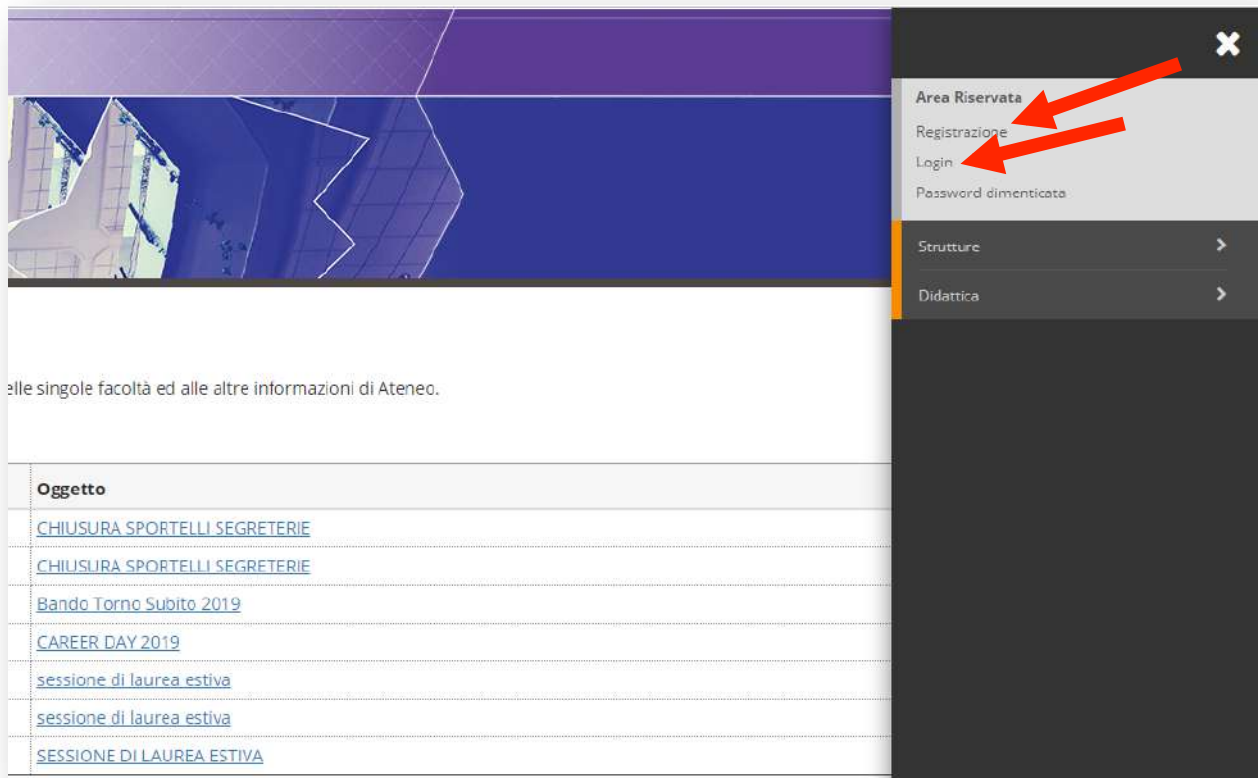
2. Questa è la schermata che apparirà, cliccare sul menù a tendina in alto a destra



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Rome website. On the left, there is the university logo and the text "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3". On the right, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) with the text "MENU" below it. A red arrow points to this menu icon. Below the header, the page title "Area Struttura Didattica" is visible, followed by a brief description and a "Bacheca Messaggi" section containing a table of messages.

Da	Oggetto
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	CHIUSURA SPORTELLI SEGRETERIE
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	CHIUSURA SPORTELLI SEGRETERIE
Orientamento & job Placement	Bando Torno Subito 2019
UFFICIO EVENTI	CAREER DAY 2019
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	sessione di laurea estiva
segreteria amministrativa	sessione di laurea estiva
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SESSIONE DI LAUREA ESTIVA

3. Se si è in possesso di username e password, cliccare su "login" e utilizzare le proprie credenziali, in alternativa effettuare la registrazione, cliccando su "registrazione" e inserendo i dati richiesti



This screenshot shows the same website header as above, but with the navigation menu open. The menu is a dark grey vertical bar on the right side of the page. It contains the following items: "Area Riservata", "Registrazione", "Login", "Password dimenticata", "Strutture", and "Didattica". Red arrows point to the "Registrazione" and "Login" options. Below the menu, the "Bacheca Messaggi" table is visible, showing the same list of messages as in the previous screenshot.

Oggetto
CHIUSURA SPORTELLI SEGRETERIE
CHIUSURA SPORTELLI SEGRETERIE
Bando Torno Subito 2019
CAREER DAY 2019
sessione di laurea estiva
sessione di laurea estiva
SESSIONE DI LAUREA ESTIVA

4. Effettuare il login al sistema informatico: rientrare in “ESSE3”, inserire le proprie credenziali (nome utente e password) cliccando su “login”

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

Accedi
https://unieresse3.cineca.it

Nome utente:

Password:

Accedi Annulla

Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. È possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

Bacheca Messaggi

Da	Oggetto
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	CHIUSURA SPORTELLI SEGRETERIA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	CHIUSURA SPORTELLI SEGRETERIA
Orientamento & Job Placement	Bando Torno Subito 2019
UFFICIO EVENTI	CAREER DAY 2019
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	sessione di laurea estiva
segreteria amministrativa	sessione di laurea estiva
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SESSIONE DI LAUREA ESTIVA

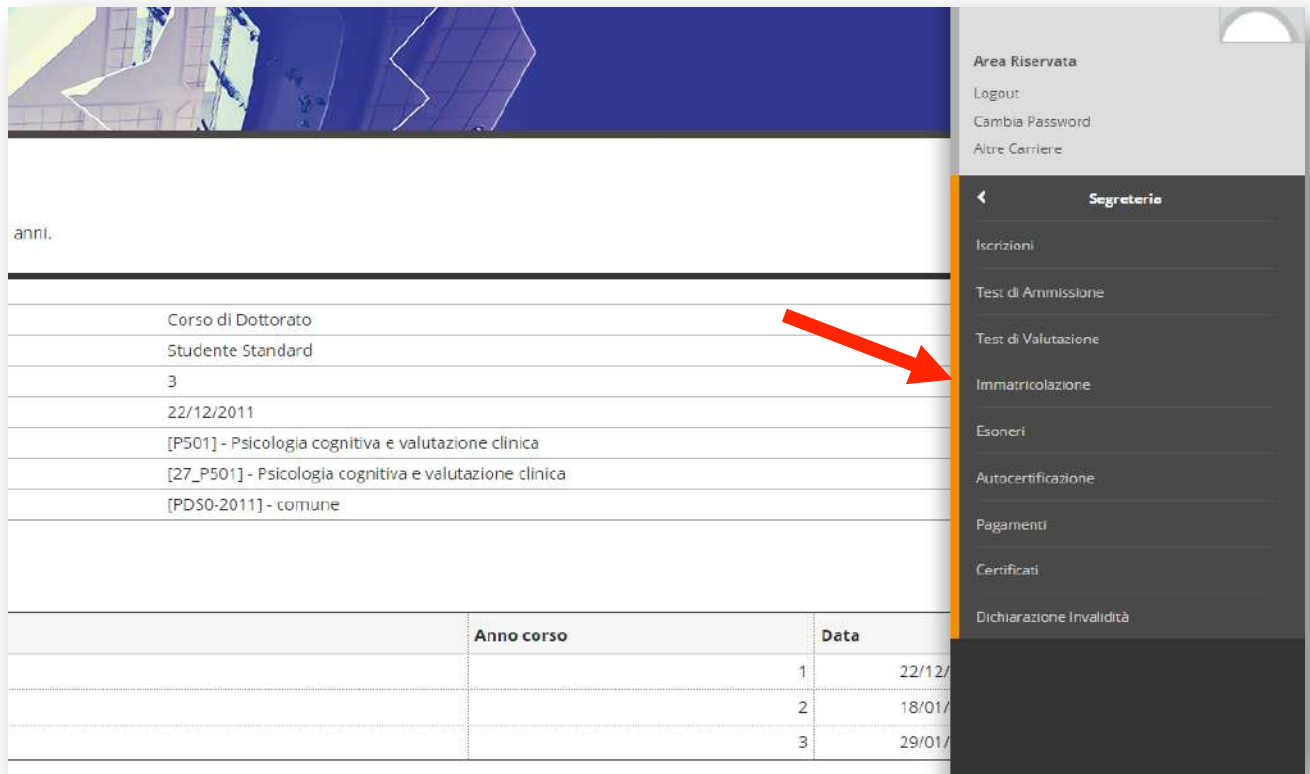
5. Dal menu a tendina in alto a destra cliccare su “Segreteria”

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Comiere
- Home
- Segreteria**
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Mobilità internazionale
- Questionari

Anno corso	Data
1	22/12/2011
2	18/01/2012
3	29/01/2012

6. Successivamente cliccare su “Immatricolazione” (il termine Immatricolazione è dato da sistema, ma è da considerarsi come iscrizione)



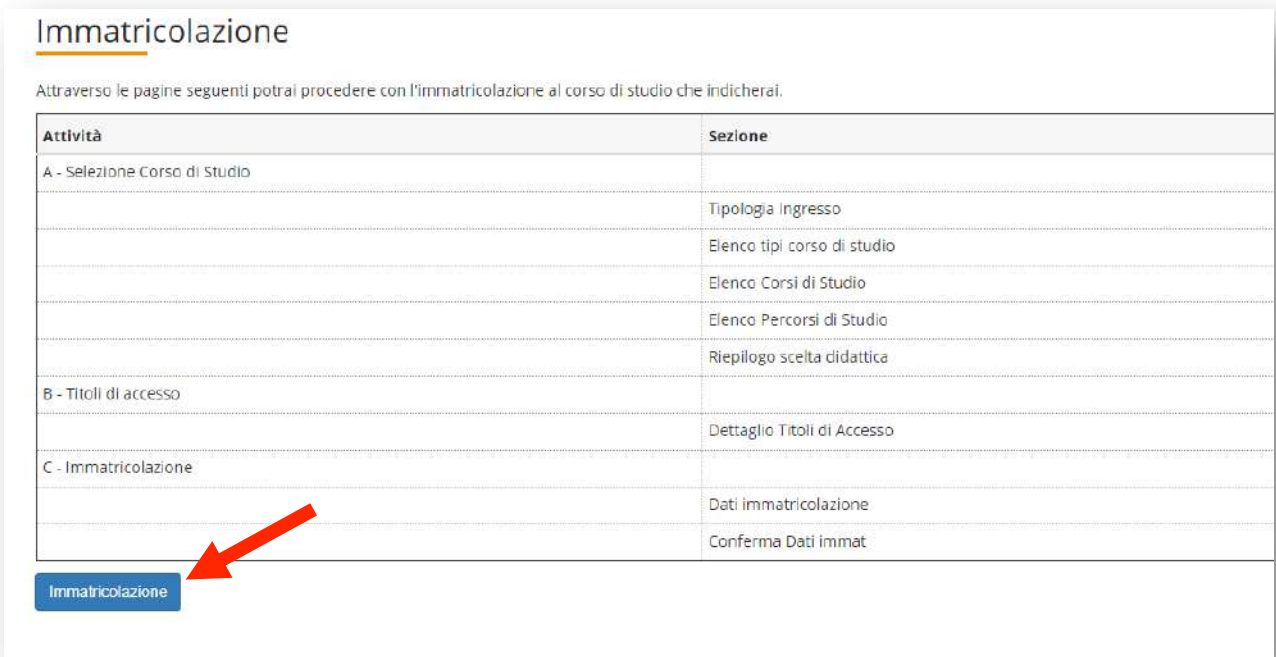
The screenshot shows a user interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar includes links for 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', and 'Altre Carriere'. A dark sidebar menu is open, listing various options: 'Iscrizioni', 'Test di Ammissione', 'Test di Valutazione', 'Immatricolazione', 'Esoneri', 'Autocertificazione', 'Pagamenti', 'Certificati', and 'Dichiarazione Invalidità'. A red arrow points to the 'Immatricolazione' option. The main content area displays student information:

anni.

Corso di Dottorato
Studente Standard
3
22/12/2011
[P501] - Psicologia cognitiva e valutazione clinica
[27_P501] - Psicologia cognitiva e valutazione clinica
[PDS0-2011] - comune

	Anno corso	Data
		1 22/12/
		2 18/01/
		3 29/01/

7. Cliccare sul tasto blu “Immatricolazione”



The screenshot shows the 'Immatricolazione' page. It features a table with two columns: 'Attività' and 'Sezione'. Below the table is a blue button labeled 'Immatricolazione', which is highlighted by a red arrow.

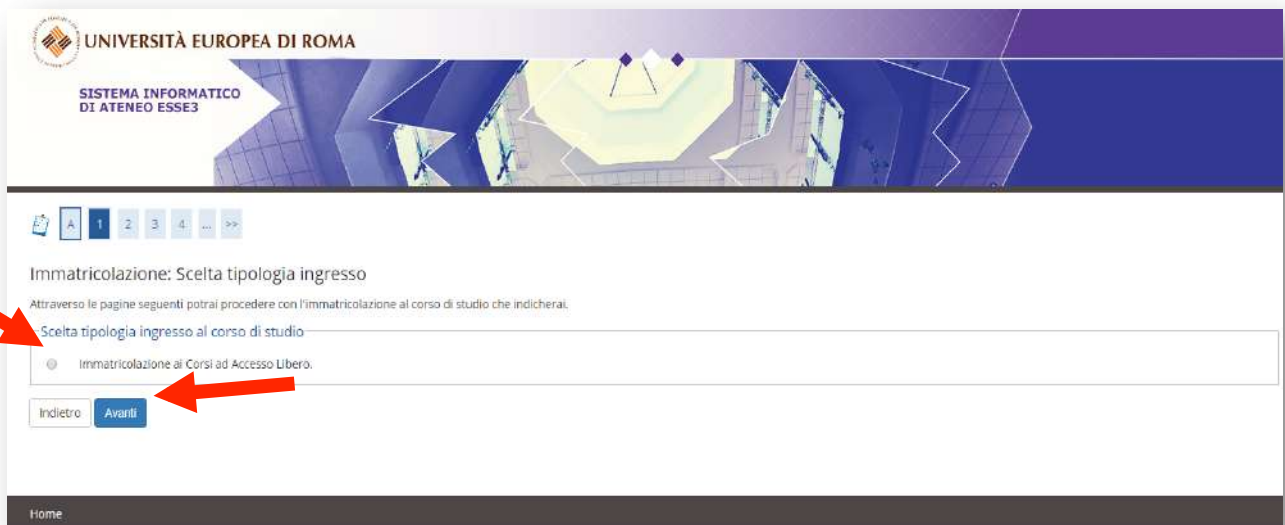
Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso
	Elenco tipi corso di studio
	Elenco Corsi di Studio
	Elenco Percorsi di Studio
	Riepilogo scelta didattica
B - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso
C - Immatricolazione	Dati immatricolazione
	Conferma Dati immat

Immatricolazione

8. Cliccare su “Immatricolazione ai corsi ad accesso libero” e poi su “Avanti”



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

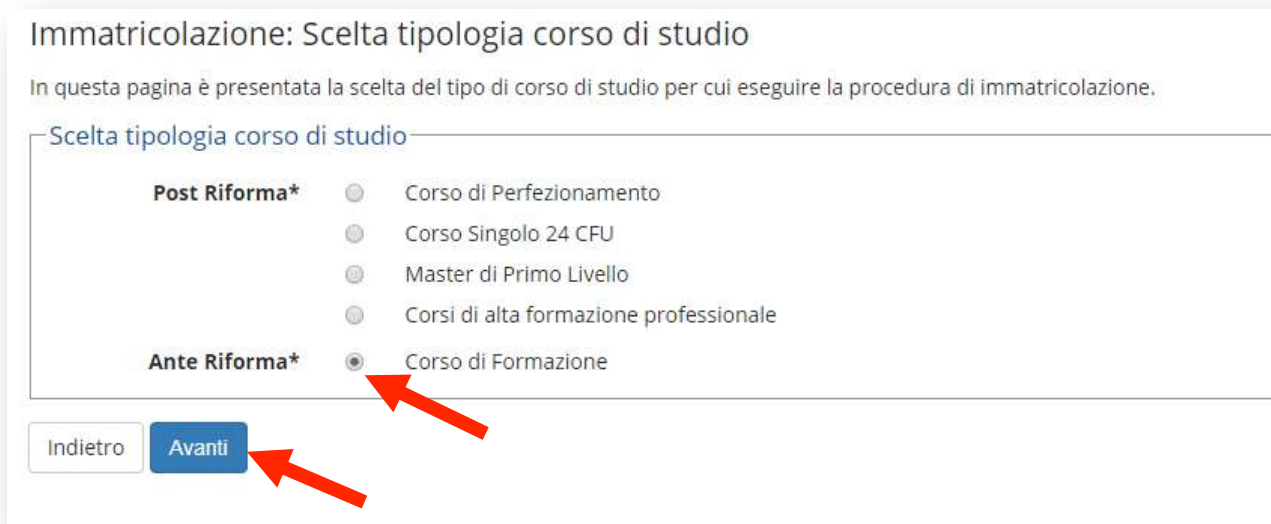
Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro **Avanti**

Home

Two red arrows point to the radio button and the 'Avanti' button.

9. Selezionare la tipologia di corso di interesse e successivamente cliccare su “Avanti” (Se nella scheda del corso è indicato che si tratta di un corso di formazione continua occorre cliccare su Ante-riforma* corso di formazione continua; nel caso, invece, sia indicato corso di alta formazione cliccare su Post-riforma* corso di alta formazione)



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio
In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento
- Corso Singolo 24 CFU
- Master di Primo Livello
- Corsi di alta formazione professionale

Ante Riforma*

- Corso di Formazione

Indietro **Avanti**

Two red arrows point to the selected radio button and the 'Avanti' button.

10. Spuntare il corso di interesse tra quelli offerti da “UER Academy” e successivamente cliccare “Avanti”

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Umane	<input type="radio"/> UER ACADEMY - Introduzione ai Big Data e ai loro tools

Indietro **Avanti**

11. Cliccare su “CONFERMA”

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Scienze Umane
Tipo di Titolo di Studio	Attestato di partecipazione
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	UER ACADEMY - Introduzione ai Big Data e ai loro tools
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**

12. Se richiesto, inserire il titolo di accesso cliccando su “INSERISCI” in corrispondenza del titolo conseguito

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		<input type="checkbox"/>	Inserisci


13. Cliccare su “PROCEDI” (in basso a sinistra)

Stato blocco	Titolo	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	

Altri Titoli

Titolo	Note
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">• Anno Conseguimento: 200• Dettaglio: Maturità scientifica• Stato: Conseguito

Indietro **Procedi**



14. Compilare i campi richiesti e successivamente cliccare su “AVANTI”

La procedura di iscrizione richiede di inserire i dati di prima immatricolazione (iscrizione) nel sistema universitario. Qui si dovrà inserire **la data di iscrizione al corso UER ACADEMY**, come data di prima immatricolazione, indicare l'anno accademico in cui viene offerto il corso (2020, 2021,...), e selezionare l'**Università Europea di Roma** nel campo Ateneo di prima immatricolazione.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2000/2001

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*
(gg/MM/yyyy)




Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* -

Ulteriori dati

Sedi:* ROMA

Portatore di handicap:* Si No

Indietro **Avanti**



15. Cliccare su “CONFERMA” (in basso a sinistra)

Data Immatricolazione SU	01/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi ROM

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ROMA

16. Compilare tutti i campi richiesti nelle varie schermate e cliccare su “Avanti” fino alla fine della procedura.

17. Alla fine, cliccare su “stampa domanda d’immatricolazione”. Insieme alla domanda di immatricolazione verrà stampato anche il MAV in cui viene indicato un codice (CODICE IDENTIFICATIVO MAV) relativo al pagamento della tassa di iscrizione. Occorre procedere al pagamento attraverso la propria banca, poste o altro soggetto autorizzato ai pagamenti (ad esempio tabacchi), utilizzando il codice MAV fornito.

PER IL CLIENTE	- B -	PER LA BANCA ESATRICE	- A -
DA PAGARE A: UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA Via degli Aldobrandeschi, 190 00163 ROMA	€ XXXXXX SCADENZA 30/11/2020	DAPAGARE A: UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA Via degli Aldobrandeschi, 190 00163 ROMA	€ XXXXXX SCADENZA 30/11/2020
CODICE DEBITORE Mario Rossi Via Roma, 123 00169 ROMA (RM)		CODICE DEBITORE Mario Rossi Via Roma, 123 00169 ROMA (RM)	
UER ACADEMY - Excel Professional per il Business - A.S. 2020/2021 Tassa Iscrizione Postale - Rate unica € 460,00		UER ACADEMY - Excel Professional per il Business - A.S. 2020/2021 Tassa Iscrizione Postale - Rate unica € 460,00	
	CODICE IDENTIFICATIVO MAV 05696438119049674 TIMBRO BANCA ESATRICE		CODICE IDENTIFICATIVO MAV 05696438119049674 TIMBRO BANCA ESATRICE

Attestazione rilasciata per gli usi consentiti dalla legge

18. COMPLETARE L'ISCRIZIONE

Per completare l'iscrizione è necessario inviare all'indirizzo mail infoacademy@unier.it la seguente documentazione:

1. copia del versamento effettuato per l'INTERO COSTO DEL CORSO
2. Modulo di autocertificazione del titolo di studio (riportato qui in allegato), se richiesta la laurea tra i Requisiti di accesso nella scheda del corso. Tale modulo è scaricabile anche al link

<https://www.universitaeuropediroma.it/doc-ateneo/AUTOCERTIFICAZIONE-GENERICA.pdf>

.....

Il corso verrà attivato solo se si raggiunge il numero minimo di partecipanti indicato nella scheda del corso. Nel caso in cui il corso non si attivi, i versamenti effettuati saranno rimborsati.

N.B. Non è previsto il rimborso dei versamenti effettuati a seguito di rinuncia alla partecipazione.



