# ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO - a.a. 2016/17

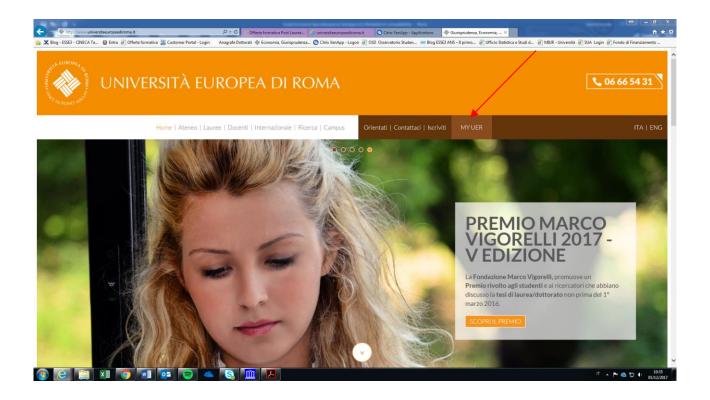
#### **Premessa**

Per formalizzare l'immatricolazione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico (Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado) i partecipanti devono:

- a) Effettuare la login
- b) Effettuare l'immatricolazione dopo la pubblicazione della graduatoria e dell'avviso il quale indicherà l'apertura e a chiusura dei termini d'immatricolazione.
- c) Documentazione da anticipare, entro i termini indicati, all'indirizzo PEC segreteriagenerale@unier.postecert.it:
  - 1. Domanda d'immatricolazione corredata da marca da bollo da 16€;
  - 2. Ricevuta di pagamento (1.000 €);
  - 3. Copia Carta d'Identità e Codice Fiscale;
- d) Successivamente dovranno presentare la documentazione suindicata in originale presso lo sportello della Segreteria Amministrativa corredandola di una fototessera.

#### **ISTRUZIONI**

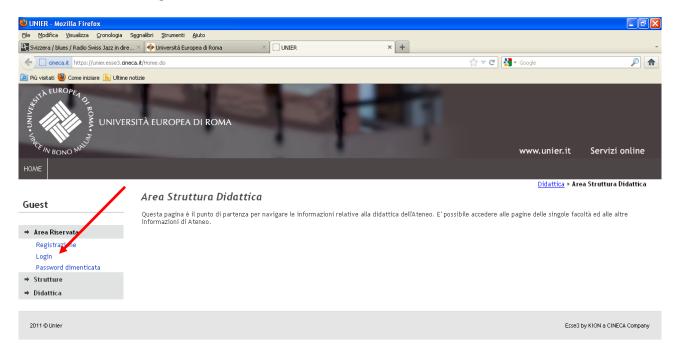
1. Cliccare al sistema informatico di ateneo e cliccare su "MY UER"



### 2. Cliccare su "Esse3"

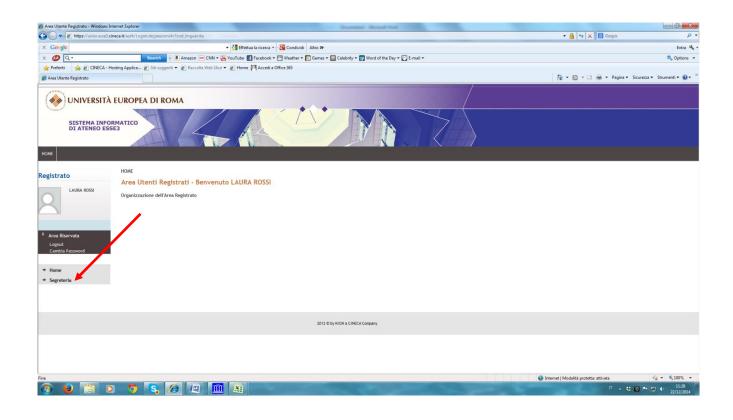


## 3. cliccare su "Login" per inserire le credenziali - nome utente e password

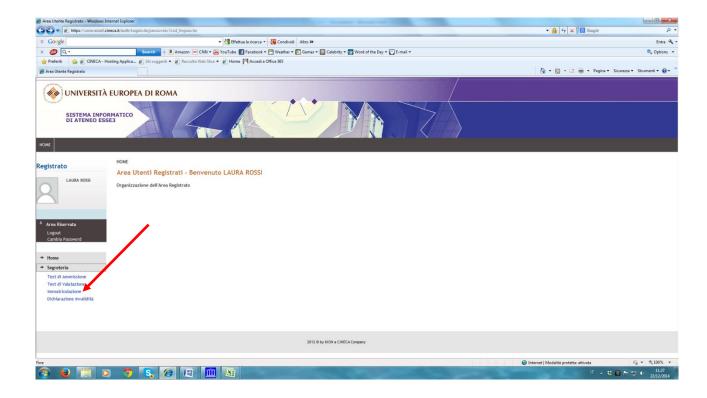




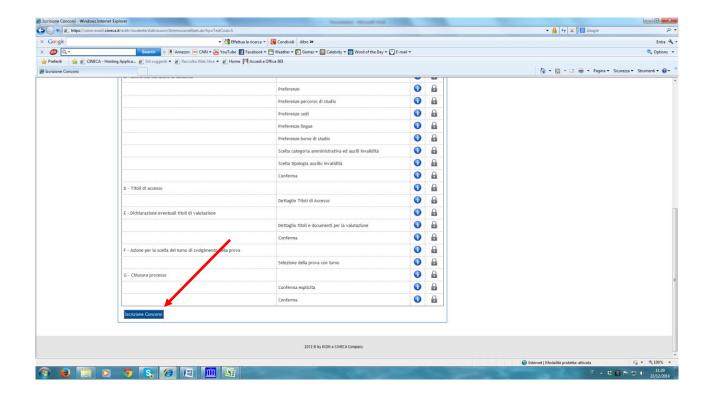
### 4. Cliccare su "Segreteria";



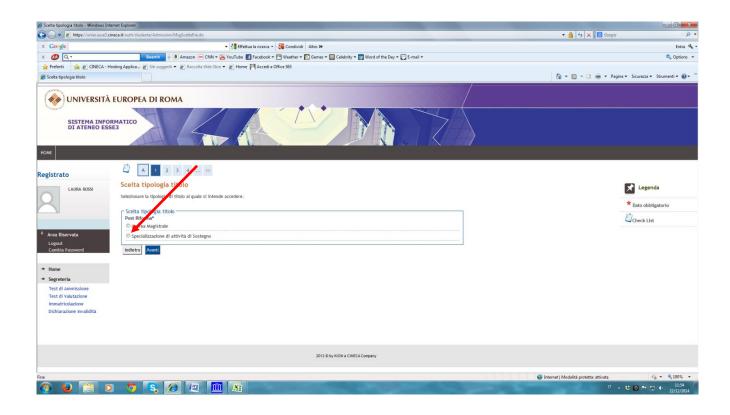
### 5. Cliccare su "Immatricolazioni";



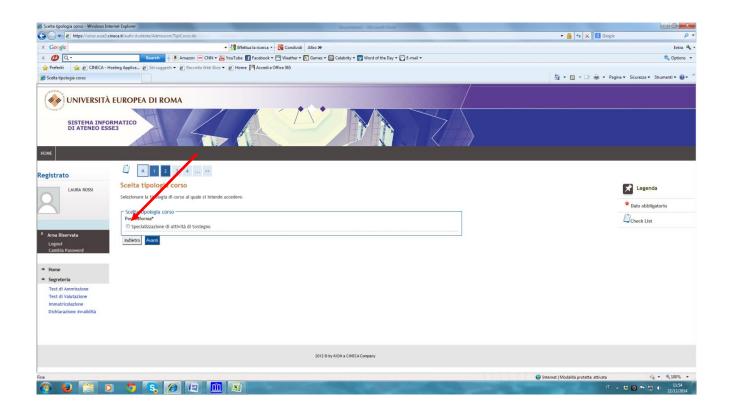
### 6. Cliccare su "Immatricolazioni";



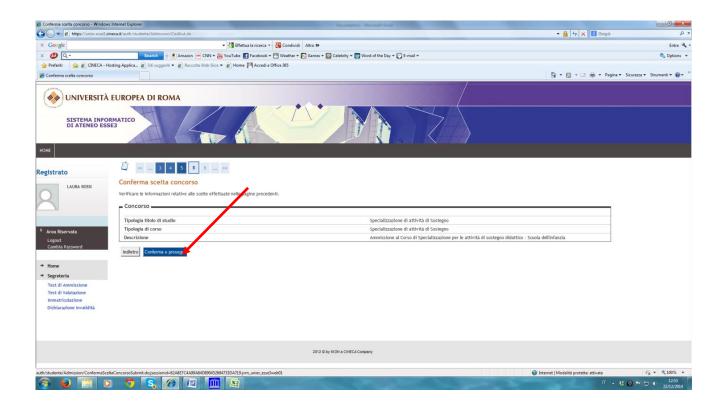
### 7. Cliccare su "Specializzazione attività di sostegno";



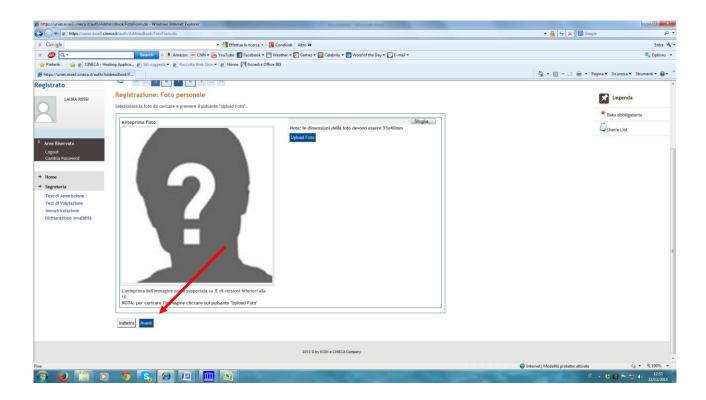
## 8. Cliccare su "Specializzazione attività di sostegno" (nel cerchietto) e poi avanti;



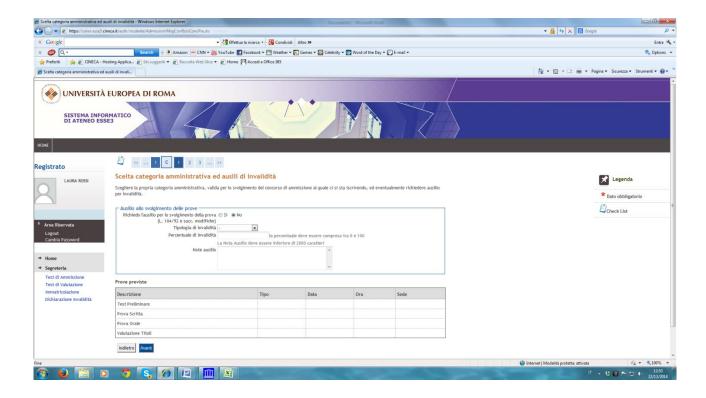
### 9. Cliccare su "conferma e prosegui";



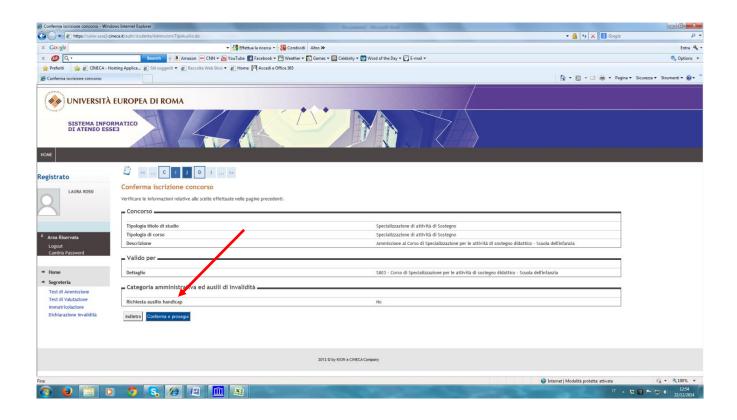
### 10. Se si vuole, si può inserire una foto (è facoltativo); altrimenti cliccare su avanti

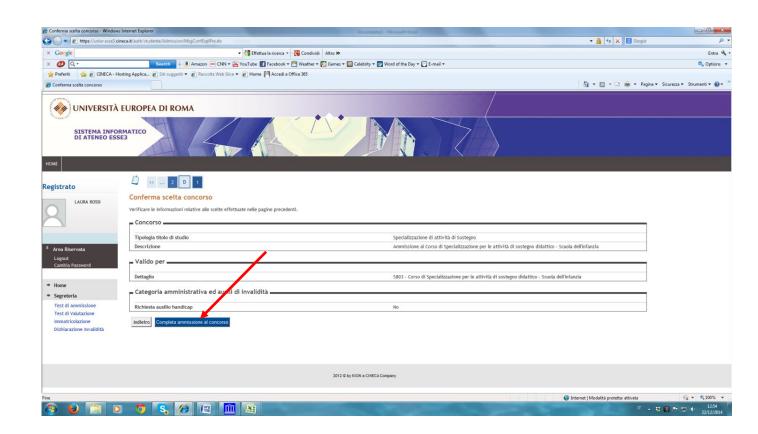


### Indicare se si è portatori di handicap e se è necessario avere un ausilio per svolgere le prove di accesso;

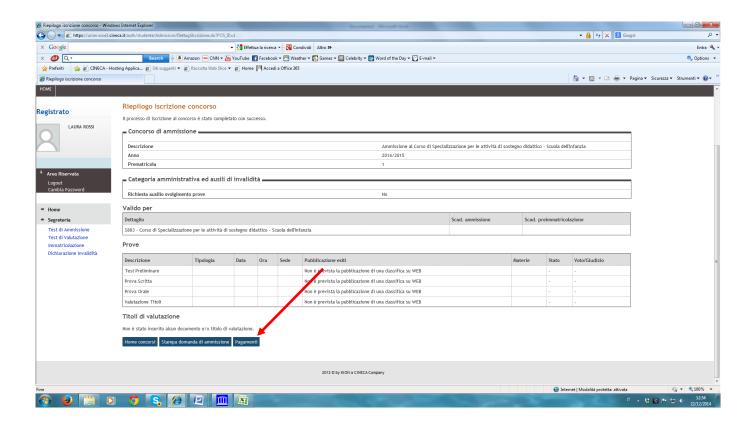


### 12. Cliccare su "conferma e prosegui";

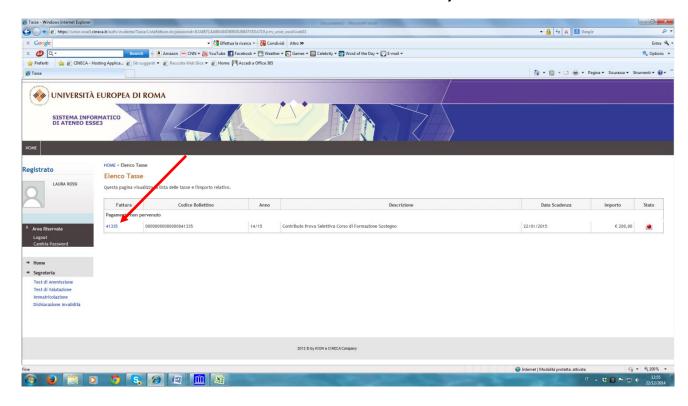




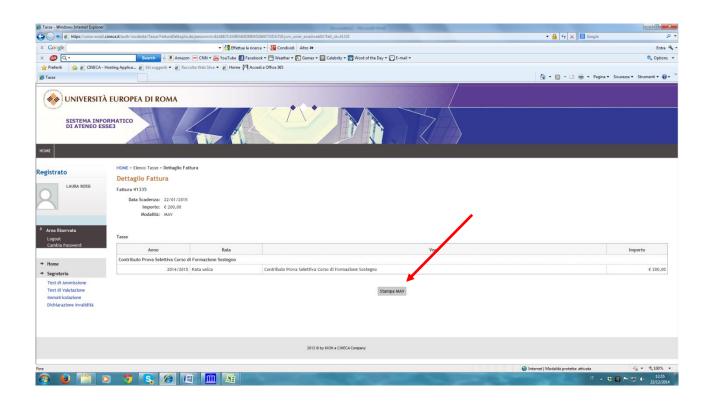
### 13. Cliccare su "pagamenti" per scaricare il bollettino MAV relativo alla tassa per accedere al test preliminare;

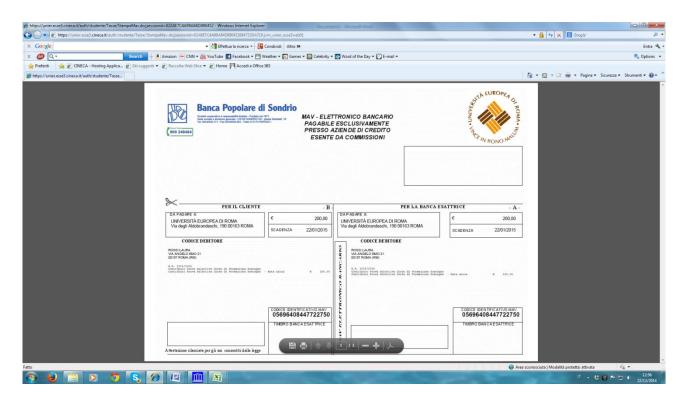


### 14. Cliccare sul "numero di fattura";



#### 15. Cliccare su "stampa MAV";





# 16. Cliccare su "stampa domanda d'immatricolazione" per stampare ricevuta di prenotazione al test preliminare; poi cliccare su "logout"

