

**ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AL  
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DIDATTICO –  
a.a. 2016/2017**

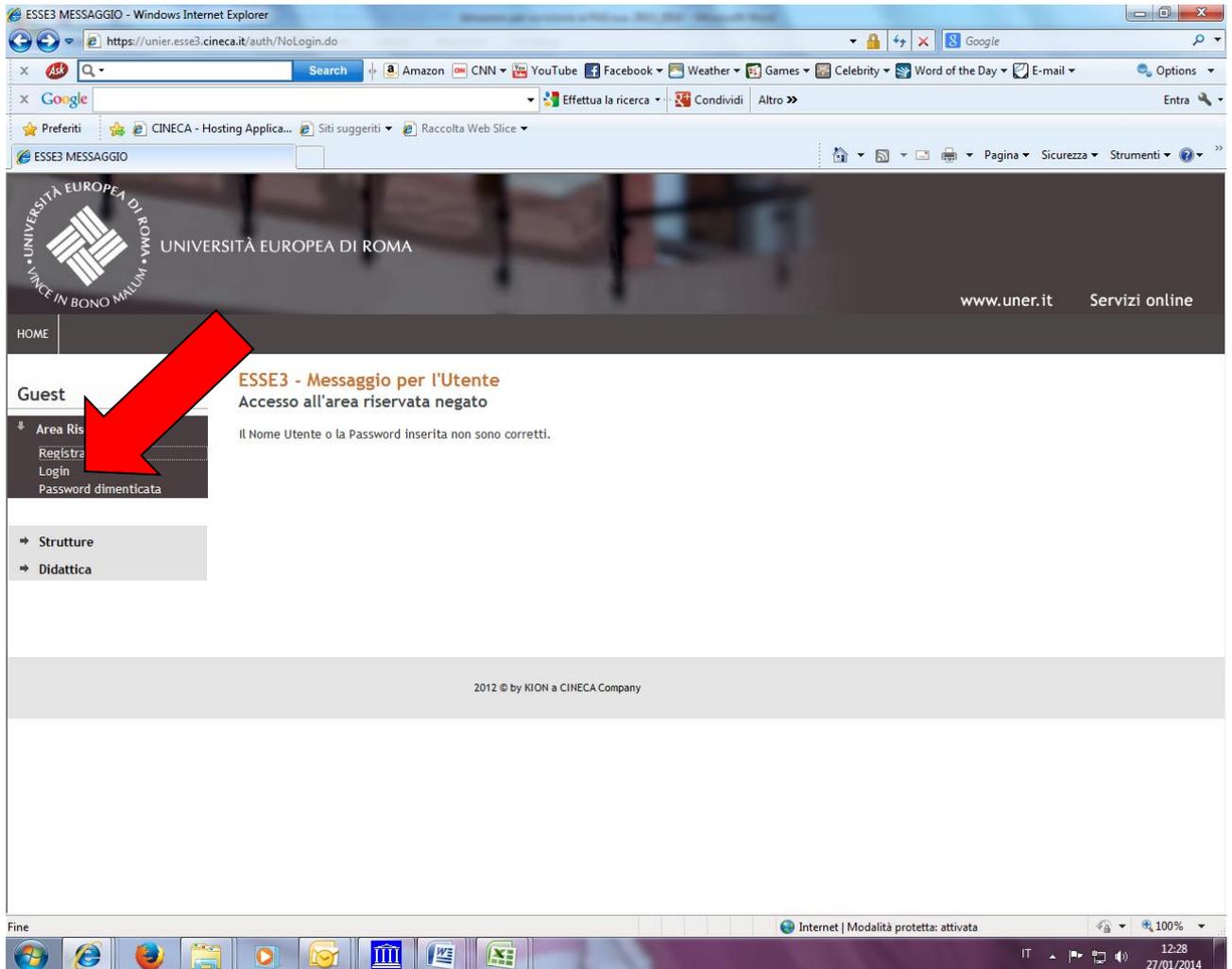
**Premessa**

I candidati dovranno presentare la domanda di iscrizione presso la Segreteria Amministrativa, a pena di decadenza, **entro il 05 Settembre**, secondo la seguente procedura:

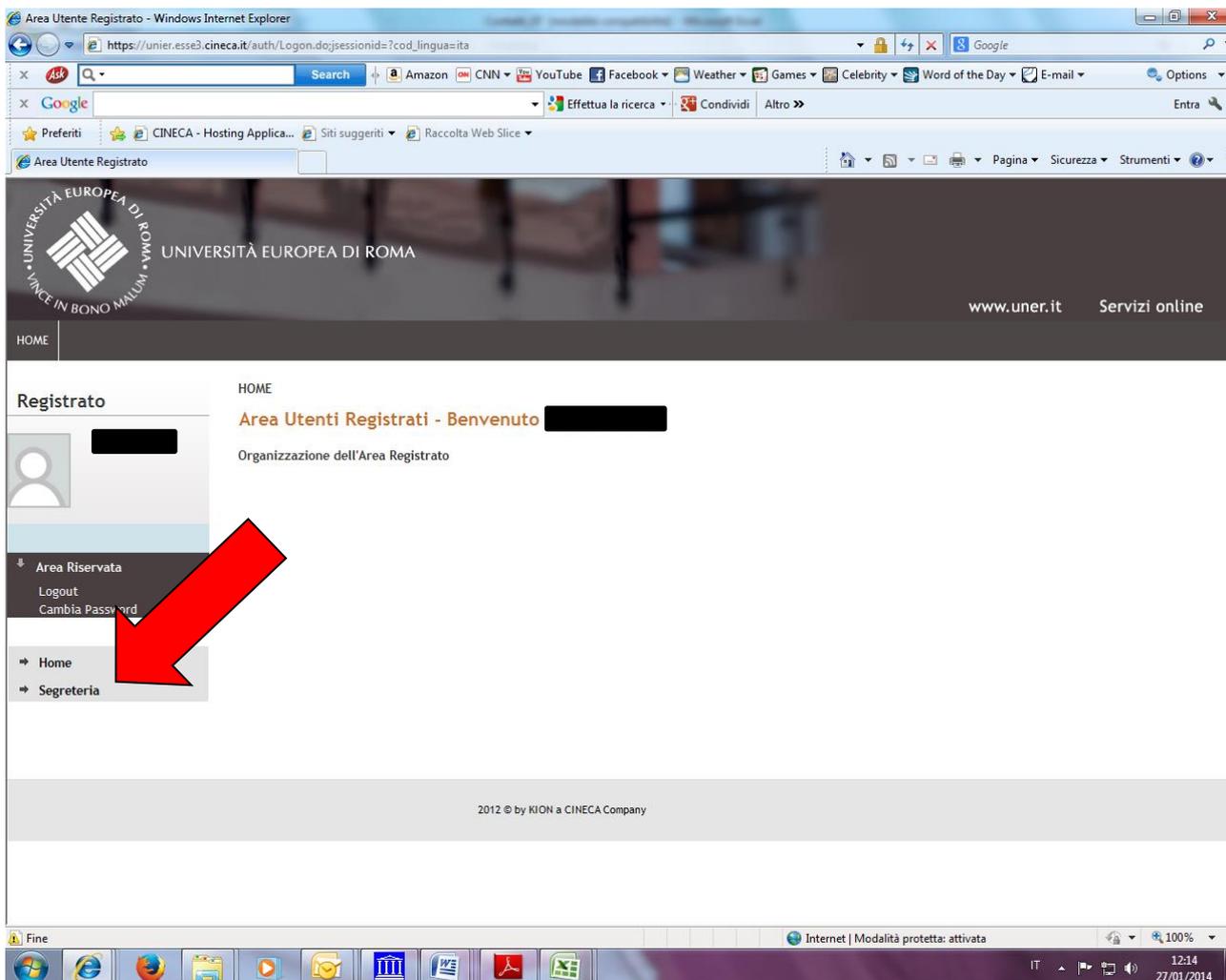
- a) Login al sistema informatico di Ateneo;
  
- b) compilazione on - line della domanda di immatricolazione;
  
- c) versamento della tassa di iscrizione mediante MAV ON-LINE (Pagamento Mediante Avviso), scaricabile accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;
  
- d) formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna dell'apposita domanda e della relativa documentazione prevista, corredata da marca da bollo (€ 16,00), presso la Segreteria Amministrativa o potrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere, indirizzati all'Università Europea di Roma - Segreteria Amministrativa, Via degli Aldobrandeschi n. 190 - Roma.

# ISTRUZIONI

1. Accedere all'Area riservata <https://unier.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccare su "login" e accedere al sistema informatico inserendo nome utente e password.



**1. Una volta effettuato l'accesso, cliccare in "SEGRETERIA" presente nel menù a sinistra e procedere all'immatricolazione cliccando il pulsante in basso "IMMATRICOLAZIONE"**



ESSE3 MESSAGGIO - Windows Internet Explorer

https://unier.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/ImmatricolazioneStartTipoDomImm.dojsessionid=7242Z1B88791C6E832F3650DCCB

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA  
UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA  
www.uner.it Servizi online

HOME

Registrato

ESSE3 - Messaggio per l'Utente  
Immatricolazione: Messaggio informativo

E' già presente una preimmatricolazione non abilitata alla visualizzazione e modifica.

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Dichiarazione Invaldità



Immatricolazione - Windows Internet Explorer

https://unier.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/ImmatricolazioneStartTipoDomImm.do?sessionId=0A87E3798B2DF30C52F23D35D93

www.uner.it Servizi online

HOME

**Registrato**

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Immatricolazione  
Dichiarazione Invalidità

**Immatricolazione**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

**Check List**

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Titoli di accesso	Taglio Titoli di Accesso		
C - Immatricolazione	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		

**Legenda:** Nascondi dettagli

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione

2012 © by KION a CINECA Company

Internet | Modalità protetta: attivata

12:18 27/01/2014

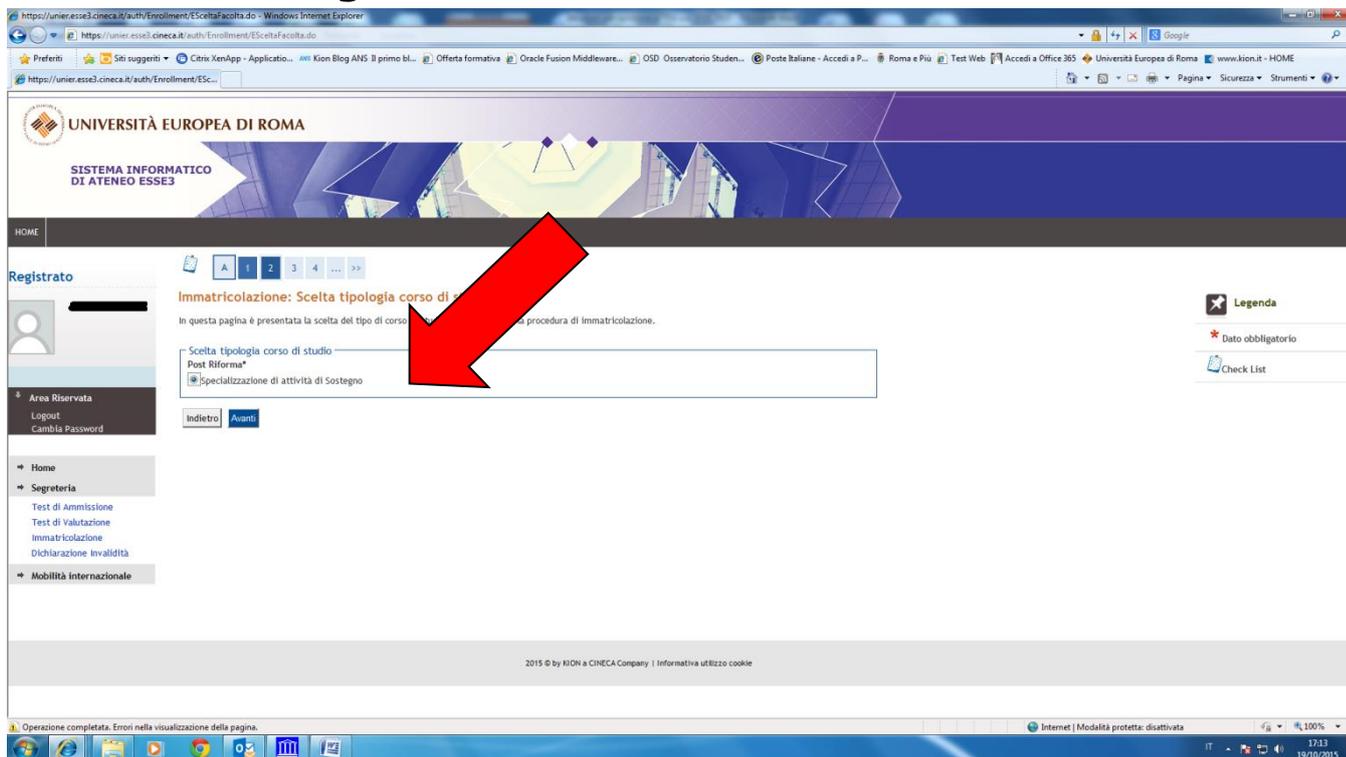
## 2. Procedere scegliendo "corsi ad accesso programmato"

The screenshot shows the enrollment system interface for the University of Rome. The main heading is "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO ESSE3". The user is logged in as "Registrato". The current step is "Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso". The instructions state: "Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione ai corsi che indicherai." The selection options are:

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

A red arrow points to the second option, "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato". Below the options are "Indietro" and "Avanti" buttons. On the right side, there is a "Legenda" section with "Dato obbligatorio" and "Check List" items. The footer contains "2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie".

### 3. Selezionare la tipologia del corso: "Specializzazione di attività di Sostegno"



## 4. Selezionare il Corso di studio:

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3' interface. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. Below this, a table lists available courses. A red arrow points to the selected course: 'Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria'.

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Umane	<input checked="" type="radio"/> Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria

Navigation buttons: [Indietro](#) [Avanti](#)

Footer: 2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

## 5. Conferma immatricolazione:

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATICO DI ATENE ESSE3' interface for the University of Rome. The main heading is 'Conferma scelta Corso di Studio'. Below this, a table displays the selected course details:

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Scienze Umane
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2014/2015
Corso di Studio	Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria
Ordinamento di Corso	Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. A large red arrow points directly to the 'Conferma' button. To the right of the table, there are links for 'Legenda' and 'Check List'. The footer of the page reads '2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie'.

**6. Indicare immatricolazione standard; inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano (es. 1989/1990); se non si ricorda la data di immatricolazione, inserire la data di inizio dell'anno accademico ossia 01 ottobre 1989; inserire l'ateneo in cui si è effettuata l'immatricolazione.**

https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgImmPreForm.do - Windows Internet Explorer

https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgImmPreForm.do

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA  
UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA  
www.uner.it Servizi online

HOME

Registrato

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Dichiarazione Invaldità

**Immatricolazione: Dati immatricolazione**

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Check List

Tipo di immatricolazione  
Tipo: Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario  
Anno Accademico: 1989/1990  
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 01/10/1989 (gg/MM/yyyy)  
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi di BARI

Ulteriori dati  
Portatore di [ ] SI [ ] No

Indietro Avanti

Internet | Modalità protetta: attivata  
15:00  
20/12/2013

## 7. Stampare la domanda di immatricolazione e il MAV relativo al pagamento della tassa di iscrizione. Formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria Amministrativa.

HOME

**Registrato**

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Dichiarazione Invalidità

### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2014
Facoltà	Storia
Tipo di Titolo di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di Corso di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Storia e Filosofia
Ordinamento di Corso di Studio	Storia e Filosofia

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	2010
Ateneo Immatricolazione SU	Accademia delle Belle Arti (generica)

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

2012 © by KION a CINECA Company

Internet | Modalità protetta: disattivata

18:45  
18/12/2014

## **Modalità di pagamento del MAV**

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- Recandosi presso qualsiasi sportello bancario e presentare il bollettino stampato;
- Recandosi presso gli uffici postali abilitati a tale tipo di pagamento e presentare il bollettino stampato;

*Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la Segreteria Amministrativa ([segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it)) tel. 06/66.54.39.12 - 06/66.54.39.40*