

**LINEE GUIDA PER LE TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN
ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE**

Questo è un documento di indirizzo, che non sostituisce, ma integra, il dialogo con il docente-relatore e le scelte che ne derivano. Si consiglia, in ogni caso, la lettura di U. Eco, *Come si scrive una tesi di laurea. Le materie umanistiche*, volume ristampato più volte, che contiene molti opportuni chiarimenti e utili consigli.

Scadenze amministrative

La segreteria fissa, con largo anticipo, le scadenze per l'iscrizione alla seduta di laurea e per la consegna dell'elaborato finale. Si consiglia di acquisire al più presto, anche alla luce dei crediti e degli esami residui, le informazioni utili e provvedere in tempo alla raccolta della documentazione e agli adempimenti necessari.

Le scadenze aggiornate sono consultabili su: <http://www.universitaeuropadiroma.it/iscriviti.php>

Quando recarsi in segreteria?

All'incirca 9 mesi prima della seduta prescelta per la tesi magistrale.

Tempo per scrivere l'elaborato

Una tesi può richiedere tempi differenti, a seconda che si tratti di un lavoro di sintesi originale oppure di ricerca originale. Queste due tipologie sono entrambe utili alla ricerca scientifica. Si consiglia comunque di mantenere un dialogo costante con il relatore. Si consiglia di incontrare il docente con periodicità costante.

Quando contattare il docente-relatore?

Almeno 8 mesi prima per la tesi magistrale.

Per esempio (si tratta solo di un esempio): per la sessione di luglio, è preferibile contattare il docente entro fine novembre. La ricerca delle fonti e la lettura-selezione prenderà due mesi (dicembre-gennaio). La scrittura dell'elaborato, la revisione del testo con il docente e la stesura definitiva potranno prendere cinque mesi (febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno). La tesi va consegnata in segreteria circa 20 giorni prima della seduta di laurea (fine giugno). Questo significa che la versione definitiva dell'elaborato va consegnata al docente relatore almeno 40 giorni prima della seduta di laurea (entro la prima metà di giugno). Solo dopo

aver apportato le revisioni e integrazioni suggerite dal docente e aver ricevuto da quest'ultimo il "visto si stampi", è possibile procedere alla stampa definitiva e rilegatura delle copie da consegnare in segreteria.

Caratteristiche dell'elaborato

Ciascun elaborato può avere specificità sue proprie, a seconda dell'argomento scelto e della disciplina nella quale si inserisce. Tuttavia, una tesi decorosa dovrebbe avere le caratteristiche riportate qui di seguito:

Struttura: introduzione; capitoli (si tratta, per la tesi magistrale, di 3-4 capitoli); bibliografia; conclusioni. L'indice di massima e la bibliografia di massima vanno concordati con il relatore prima di iniziare la stesura.

Caratteristiche formali: occorre rispettare un insieme definito di regole per la redazione delle note e della bibliografia. Tenuto conto dei criteri vigenti per ciascuna disciplina, il metodo va concordato con il relatore.