



**ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AL
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DIDATTICO –
a.a. 2018/2019**

Premessa

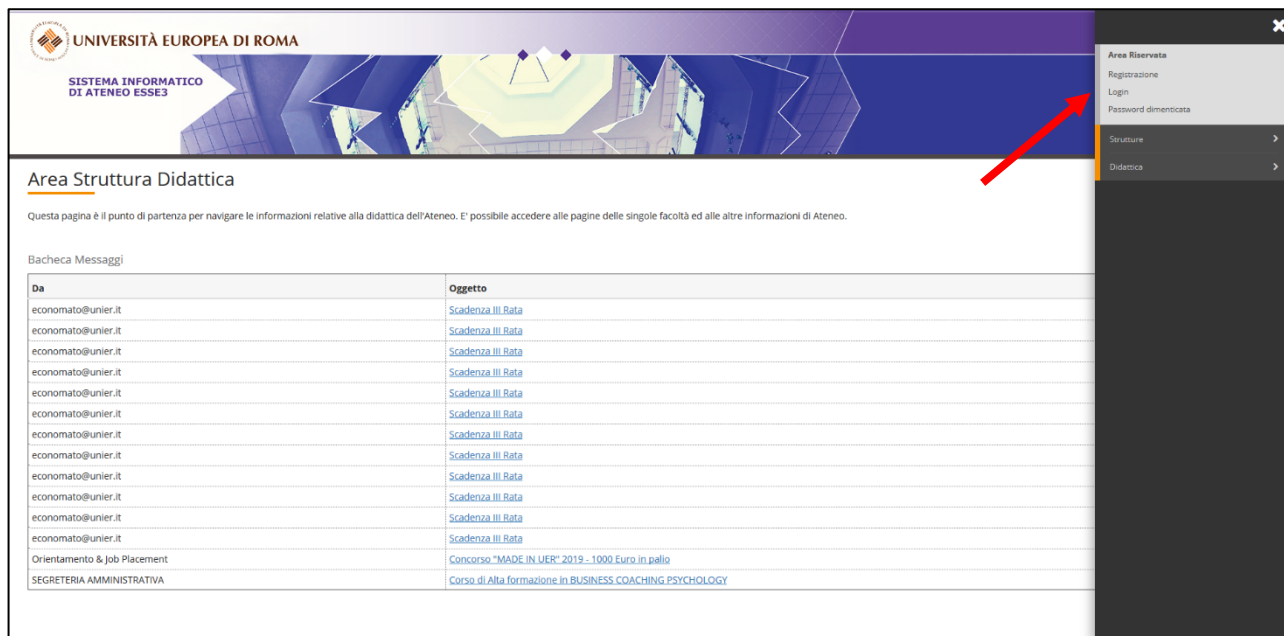
I candidati dovranno presentare la domanda di iscrizione presso la Segreteria Amministrativa, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19 luglio 2019**, secondo la seguente procedura:

- a) Login al sistema informatico di Ateneo;
- b) compilazione on - line della domanda di immatricolazione;
- c) versamento della tassa di iscrizione mediante MAV ONLINE (Pagamento Mediante Avviso), scaricabile accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;
- d) formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna dell'apposita domanda e della relativa documentazione prevista, presso la Segreteria Amministrativa o potrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere, indirizzati all'Università Europea di Roma - Segreteria Amministrativa, Via degli Aldobrandeschi n. 190 - Roma.

ISTRUZIONI

1. Accedere all'Area riservata

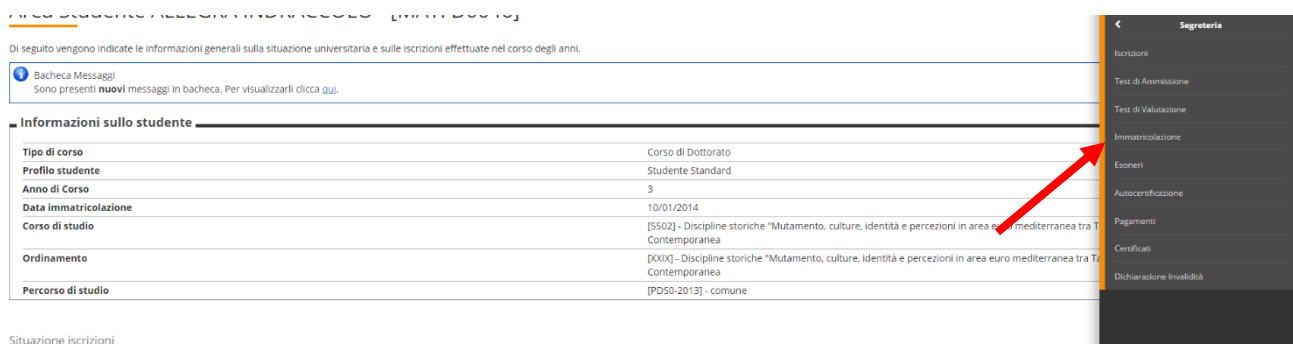
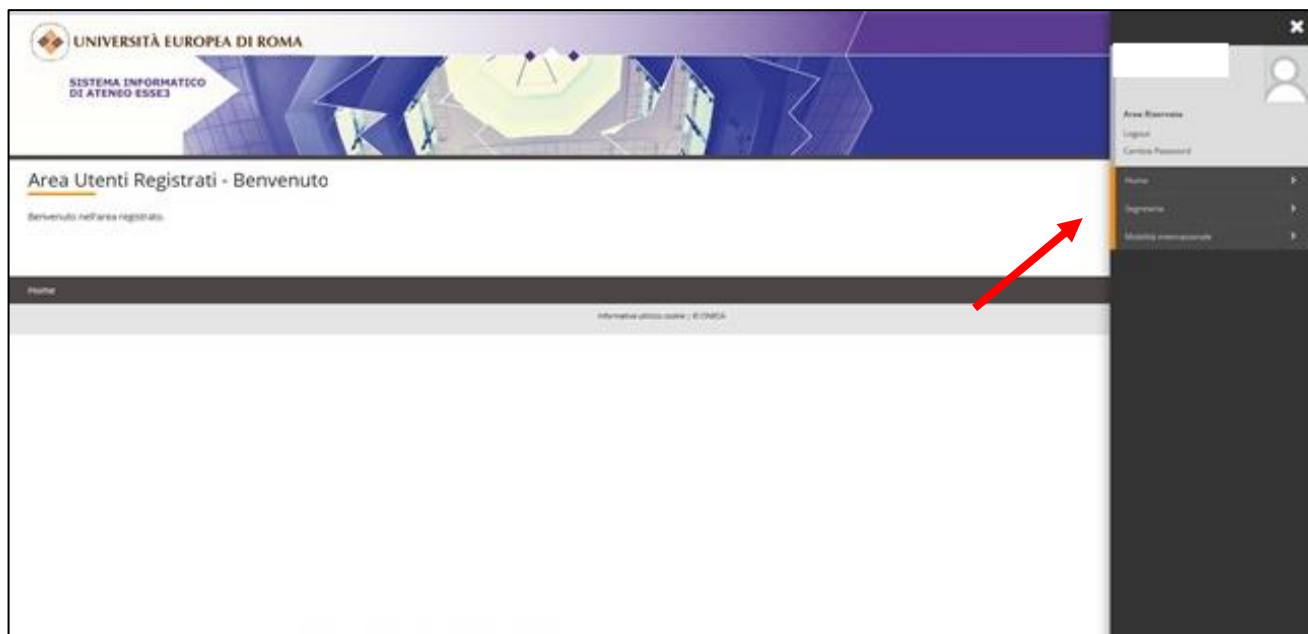
<https://unier.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccare su "login" e accedere al sistema informatico inserendo nome utente e password.



The screenshot shows the website interface for the University of Rome. At the top left, there is a logo and the text "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3". A red arrow points to the "Area Riservata" menu in the top right corner, which includes options for "Registrazione", "Login", and "Password dimenticata". Below the header, the "Area Struttura Didattica" is visible, with a sub-header "Area Struttura Didattica" and a brief description. Below this, there is a "Bacheca Messaggi" section containing a table of messages.

Da	Oggetto
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
economato@unier.it	Scadenza III Bata
Orientamento & Job Placement	Concorso "MADE IN UJER" 2019 - 1000 Euro in palio
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Corso di Alta formazione in BUSINESS COACHING PSYCHOLOGY

2. Una volta effettuato l'accesso, cliccare in "SEGRETERIA" presente nel menù a sinistra e procedere all'immatricolazione cliccando il pulsante in basso "IMMATRICOLAZIONE"



3. E successivamente su "Immatricolazione"

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso	?	?
	Elenco tipi corso di studio	?	?
	Elenco Corsi di Studio	?	?
	Elenco Percorsi di Studio	?	?
	Riepilogo scelta didattica	?	?
B - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
	Dati immatricolazione	?	?
C - Immatricolazione	Conferma Dati immat	?	?

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione

4. Procedere scegliendo "corsi ad accesso programmato"

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

2015 © by ION & CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

5. Selezionare la tipologia del corso: "Specializzazione di attività di Sostegno"

The screenshot displays the enrollment interface for the University of Rome. At the top, the header reads "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3". The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio". Below this, a text box contains the selected option: "Specializzazione di attività di Sostegno". A large red arrow points to this text box. To the right of the form, there is a legend with a red asterisk indicating "Dato obbligatorio" and a "Check List" icon. The left sidebar shows the user's profile and navigation menu, including "Area Riservata", "Home", "Segreteria", and "Mobilità Internazionale". The footer contains the text "2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie".

6. Selezionare il Corso di studio:

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO ESSE3' interface. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. Below this, a table lists the available courses. The first course is selected, indicated by a radio button and a red arrow.

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Umane	<input checked="" type="radio"/> Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria

Navigation buttons: [Indietro](#) [Avanti](#)

Footer: 2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utRizzo cookie

7. Conferma immatricolazione:

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATICO DI ATENEI ESSE3' interface for the University of Rome. The page title is 'Conferma scelta Corso di Studio'. Below the title, there is a table with the following data:

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Scienze Umane
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2014/2015
Corso di Studio	Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria
Ordinamento di Corso	Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico - Scuola primaria

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. A large red arrow points to the 'Conferma' button. The page also includes a sidebar with navigation options like 'Area Riservata', 'Home', and 'Segreteria', and a footer with the text '2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie'.

8. Indicare immatricolazione standard; inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano (es. 1989/1990); se non si ricorda la data di immatricolazione, inserire la data di inizio dell'anno accademico ossia 01 ottobre 1989; inserire l'ateneo in cui si è effettuata l'immatricolazione.

https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgImmPreForm.do - Windows Internet Explorer

https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgImmPreForm.do

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
VINCERE IN BONO MALUM

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

www.uner.it Servizi online

HOME

Registrato

TARZAN CITA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo:

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico*:
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario*: (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario*:

Ulteriori dati
Sedi*:
Portatore di handicap*: SI No

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Internet | Modalità protetta: attivata

15:00
20/12/2013

N.B.

Chi è in possesso del solo diploma di scuola secondaria e non ha mai perfezionato l'immatricolazione al sistema universitario dovrà inserire sul sistema la data del 15 luglio 2019.

9. Stampare la domanda di immatricolazione e il MAV relativo al pagamento della tassa di iscrizione. Formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria Amministrativa.

The screenshot shows a web browser window displaying the enrollment system for the University of Esse3. The page title is "SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3". The user is logged in as "Registrato". The main content area is titled "Immatricolazione" and contains the following information:

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2014
Facoltà	Storia
Tipo di Titolo di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di Corso di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Storia e Filosofia
Ordinamento di Corso di Studio	Storia e Filosofia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	2010
Ateneo Immatricolazione SU	Accademia delle Belle Arti (generica)

Below the tables, there are two buttons: "Procedi con una Nuova Immatricolazione" and "Stampa Domanda di Immatricolazione". A large red arrow points to the "Stampa Domanda di Immatricolazione" button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "2012 © by KION a CINECA Company".

Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- Recandosi presso qualsiasi sportello bancario e presentare il bollettino stampato;
- Recandosi presso gli uffici postali abilitati a tale tipo di pagamento e presentare il bollettino stampato;

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la Segreteria del sostegno didattico (sostegno@unier.it) cell. 3278745794 - 3890164591;

10. Formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria Amministrativa consegnando, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 luglio 2019, a mano o tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) la seguente documentazione:

- a. Domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta
- b. Ricevuta bollettino MAV pagato
- c. 1 fototessera e marca da bollo di euro 16,00
- d. Copia del documento di identità e codice fiscale

N.B.

Si ribadisce che, in caso di spedizione della documentazione sopra indicata a mezzo raccomandata A/R, la stessa dovrà essere trasmessa anche a mezzo email all'indirizzo sostegno@unier.it