



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 30 SETTEMBRE 2011) A.A. 2019-2020**

VERBALE 21

ABBINAMENTO E REDAZIONE GRADUATORIA PROVA SCRITTA SCUOLA PRIMARIA

L'anno 2020, addì 5 del mese di dicembre alle ore 19,45, presso l'Ufficio Student Care sito al piano terra dell'Università Europea di Roma, sono presenti la prof.ssa Loredana Giani e la prof.ssa Annarita Iacopino, rispettivamente Presidente e Segretario della Commissione per la selezione per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (D.M. 30 settembre 2011) a.a. 2019-2020, per procedere all'apertura delle buste contenenti le schede anagrafiche, all'abbinamento e alla redazione della graduatoria delle prove scritte della scuola primaria con l'assistenza della sig.ra Sandra Lembo, delegata dal responsabile del procedimento non presente in sede.

Il Presidente, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le schede anagrafiche, dispone una verifica a campione delle schede di valutazione, pari ad almeno il 10% dei candidati, al fine di confermare la correttezza dell'inserimento delle valutazioni nel file riepilogativo generale contenuto nella cartella protetta. In particolare, vengono verificate le schede di valutazione nn: 6, 15, 18, 22, 35, 47, 59, 64, 73, 77, 93, 105, 126, 135, 141, 156, 164, 177, 181, 194, 208, 215, 222, 236. Verificata la correttezza degli inserimenti, il Presidente procede a formare un file .pdf contenente gli esiti anonimi della correzione delle prove scritte in cui sono indicati: la Sottocommissione che ha proceduto alla correzione, la data e gli orari di correzione (Allegato 1).

Successivamente il Presidente predispose un file excel in cui sono riportati il numero della prova scritta e la valutazione e in cui verranno inseriti cognome e nome, iniziali (per consentire di estrapolare la graduatoria anonima), e data di nascita. Alle ore 20,15 la sig.ra Sandra Lembo consegna al Presidente il pacco, sigillato, contenente le buste delle anagrafiche. Il Presidente apre il pacco ed estrae le buste. Il Segretario procede all'apertura delle buste e alla lettura dei nominativi e della data di nascita che il Presidente inserisce nel file precedentemente predisposto. Concluse le operazioni di abbinamento, il Presidente redige la graduatoria della prova scritta della scuola secondaria di secondo grado (Allegato 2) che consegna alla sig.ra Sandra Lembo per la pubblicazione in forma anonima sul sito di Ateneo.

\*\*\*

La seduta termina alle ore 21,45.

Il presente verbale è composto da n. 1 pagina e n. 2 allegati ed è sottoscritto dal Presidente della Commissione, prof.ssa Loredana Giani e dal Segretario, prof.ssa Annarita Iacopino, e sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento sul sito dell'Ateneo, [www.universitaeuropaediroma.it](http://www.universitaeuropaediroma.it).

Letto, approvato e sottoscritto

- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani

- Prof.ssa Annarita Iacopino