



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE
ATTIVITA' DI SOSEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 30 SETTEMBRE 2011)
A.A. 2018-2019
VERBALE I**

SEDUTA PRELIMINARE

L'anno 2019, addì 10 del mese di aprile alle ore 8,00 presso la stanza C 103 del primo piano dell'Università europea di Roma si è riunita la Commissione per la selezione per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (D.M. 30 settembre 2011) a.a. 2018-2019.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale n. 50/19, su proposta del Direttore del Corso, ai sensi dell'art. 9 del Bando (DR 30/19), è così composta:

- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università Europea di Roma;
- Prof. Gianluca Casagrande, Professore associato di Geografia presso l'Università Europea di Roma;
- Dott. Andrea Dessardo, Ricercatore a tempo determinato in Storia della Pedagogia presso l'Università Europea di Roma;

Membri supplenti

- Prof.ssa Margherita Pedrana, Ricercatore universitario di Economia Applicata presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Susy Zanardo, Professore Associato di Filosofia Morale presso l'Università Europea di Roma;
- Prof. Guido Traversa, Professore Associato di Filosofia Morale, SSD M-FIL/03, presso l'Università Europea di Roma;
- Prof. Massimiliano Valente, Professore Associato di Storia contemporanea Prof. Guido Traversa, Professore Associato di Filosofia Morale, SSD M-FIL/03, presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Patrizia Arena, Ricercatore a tempo determinato di Storia Romana Prof. Guido Traversa, Professore Associato di Filosofia Morale, SSD M-FIL/03, presso l'Università Europea di Roma;
- Prof. Luigi Russo, Ricercatore universitario di Storia Medievale presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Annarita Iacopino, Ricercatore Universitario di Diritto Amministrativo SSD IUS/10, presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- Prof. Mario Palma, Ricercatore di Diritto Costituzionale presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Sara Navarro Lalanda, Docente a contratto presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Laura Superchi, supervisore presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Daniela De Simone, supervisore presso l'Università Europea di Roma;
- Prof.ssa Federica Malknet, Docente a contratto presso l'Università Europea di Roma;
- Dott.ssa Rebecca Honorati, responsabile per il tirocinio presso l'Università Europea di Roma;
- Dott.ssa Luigia Pamiero, docente a contratto presso l'Università Europea di Roma;
- Dott.ssa Claudia Del Gatto, docente contratto presso l'Università Europea di Roma;
- Dott. Luca Puglielli, Docente e collaboratore presso l'Università Europea di Roma.

Sono presenti:

- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani,
- Prof. Luigi Russo
- Prof. Gianluca Casagrande.

Assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Loredana Giani. La Commissione nomina il segretario nella persona del Prof. Luigi Russo.

La Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove.



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

Letti i nominativi, ogni componente della Commissione dichiara di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il 4° grado incluso con ciascuno dei candidati, né con gli altri componenti della Commissione stessa, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale.

Ogni componente dichiara altresì di non avere con i candidati incompatibilità di ogni genere.

La Commissione prende atto del Calendario delle prove determinato dall'amministrazione universitaria per ragioni organizzative e pubblicata on line.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Prima di procedere alla "predeterminazione dei criteri per la redazione e valutazione delle prove", il Presidente propone di affrontare alcune questioni organizzative finalizzate a garantire un lineare svolgimento delle stesse.

All'ingresso delle Aule nelle quali avranno luogo le prove sarà collocata una postazione per la identificazione dei candidati che a tal fine dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

In quella sede i candidati saranno invitati a porre in una busta fornita dall'Università, da sigillare alla presenza del personale, telefoni cellulari (dopo aver provveduto al loro spegnimento) ed altre apparecchiature elettroniche in loro possesso.

Terminata la identificazione di tutti i candidati, un membro della commissione presente in aula procederà alla distribuzione del materiale per le prove nel seguente ordine:

- a) distribuzione di una busta bianca nella quale riporre telefoni cellulari e altre apparecchiature elettroniche;
- b) distribuzione della scheda anagrafica e della busta piccola, invitando i candidati ad apporre sulla scheda anagrafica il proprio nome, cognome e data di nascita, provvedendo poi a inserire la scheda anagrafica all'interno della busta ed a chiuderla senza apporvi alcun segno che potrebbe essere considerato "segno di identificazione";
- c) distribuzione del foglio risposte e della busta grande, nella quale, al termine della prova, i candidati dovranno inserire il foglio risposte e la busta piccola.
- d) lettura del disciplinare d'aula.
- e) distribuzione del libretto delle prove (questionario) e della penna nera.

Prima che la prova abbia inizio il membro della Commissione dovrà procedere alla lettura delle "istruzioni commissione" che si allega al presente verbale (all. 1) e che ivi si intende integralmente trascritto nonché delle istruzioni per la compilazione della scheda risposte (all. 2) anch'esse allegate al presente verbale e che ivi si intendono integralmente trascritte.

La commissione, all'unanimità, dispone che le istruzioni per la compilazione del foglio risposte siano inserite in apertura del questionario che sarà distribuito agli studenti.

Al termine delle prove i membri della commissione presenti in aula provvederanno a ritirare le penne.

I candidati dovranno consegnare le prove al membro della commissione presente in aula, sigillando in sua presenza la busta grande che dovrà contenere il solo foglio di risposte e la busta piccola previamente sigillata a cura del candidato.

Il membro della commissione provvederà ad apporre sul lembo di chiusura della busta la propria sigla e inviterà il candidato a firmare il foglio di consegna delle prove indicando anche l'ora di consegna.

Il membro della Commissione provvederà a ritirare anche il libretto delle prove (questionario).

Al termine della consegna, alla presenza di due candidati, ove questi ne diano la disponibilità, il membro della Commissione provvederà a mescolare le buste contenenti le prove consegnate e riportarle in una apposita scatola che sarà immediatamente sigillata e siglata dal membro della commissione.



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

Sempre alla presenza di due candidati, ove ne diano la disponibilità, le scatole contenenti le prove svolte, saranno portate in una stanza dell'Ateneo dove saranno custodite fino alla data delle correzioni stabilita per il 30 aprile alle ore 9.30.

In quella sede, alla presenza della Commissione si procederà alla numerazione progressiva delle buste e apertura delle stesse, con contestuale apposizione di etichette adesive sul foglio risposte e sulla busta contenente l'anagrafica.

A seguire la Commissione procederà alla correzione delle prove, al termine della quale sarà redatta una graduatoria recante numero progressivo e voto. I materiali concorsuali saranno allegati ai verbali relativi a ciascuna prova.

Successivamente, anche in seduta diversa, alla presenza della Commissione, si procederà alla apertura delle buste piccole onde consentire gli abbinamenti numero di busta/candidato e così redigere la graduatoria nominativa dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova (prova scritta). Sulle schede anagrafiche sarà riportato il numero presente sulla busta.

La graduatoria dei soggetti ammessi a sostenere la prova scritta sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo www.universitaeuropediroma.it, nella sezione TFA o, nel caso in cui i candidati rinunciassero ai termini, affissa sulla porta dell'aula Master.

Analoga procedura sarà seguita per la prova scritta.

DURATA DELLE PROVE

La prima prova (test preselettivo) avrà una durata di due ore.

I candidati potranno lasciare l'aula non prima di un'ora dall'inizio del test, ad eccezione delle donne incinta o di soggetti con speciali e documentate esigenze.

La seconda prova (prova scritta) avrà la durata di un'ora (Art. 6, comma 3, lett. b), del Bando).

CONTENUTI DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Presidente dà lettura del bando e in particolare degli articoli relativi alle prove al fine di procedere alla predeterminazione dei criteri di redazione e valutazione delle prove medesime.

Contenuti delle prove

"le prove di cui al precedente punto 1, lettere a) [test preliminare] e b) [prova scritta] del presente articolo, saranno tese a verificare il possesso, da parte del candidato, di:

- competenze socio-psico-pedagogiche, diversificate secondo i quattro gradi di scuola;
- competenze riferibili all'intelligenza emotiva, ovvero: il riconoscimento e la comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; la capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- competenze su creatività e pensiero divergente, riferite, cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale e linguistico logico matematico, quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche: il Piano dell'Offerta formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo; le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di automiglioramento di Istituto; gli organi collegiali (compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe o Team Docenti, del Consiglio di interclasse); le forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie, il compito e il ruolo delle famiglie" (art. 4, comma 2, del Bando).

A) Test Preliminare



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

“Il test preliminare sarà costituito da 60 (sessanta) quesiti formulati con 5 (cinque) opzioni di risposta chiusa, fra le quali il candidato dovrà individuarne una, quella esatta.

Il numero complessivo dei 60 quesiti sarà così ripartito:

- almeno 20 quesiti volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.

La valutazione del test sarà espressa in trentesimi:

a ciascuna risposta corretta saranno attribuiti **0,5 punti**;

alle mancate risposte o alle risposte errate saranno attribuiti **0 punti**.

B) Prova scritta

“La prova scritta, della durata di un'ora, consisterà in risposte brevi a domande relative alle competenze descritte al comma 2 del presente articolo.

La valutazione sarà espressa in trentesimi secondo i seguenti criteri:

- a) capacità di rielaborazione critica e chiarezza concettuale (massimo 10 punti);
- b) coerenza e rigore di linguaggio anche in riferimento alla letteratura sull'argomento (massimo 8 punti);
- c) completezza delle risposte del candidato in riferimento alla consegna data (massimo punti 7);
- d) capacità di fare riferimento critico a sintetiche esperienze personali o professionali (massimo punti 5).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a 21/30” (Art. 6, comma 3, lett. b), del bando).

La Commissione, all'unanimità, decide che saranno somministrati n. 3 quesiti a risposta aperta, per i quali ciascun candidato dovrà formulare una risposta contenendosi in un massimo di 10 righe a quesito.

Non saranno valutate quelle frazioni di risposta che oltrepassano il numero di righe assegnato.

La Commissione predisporrà, per ciascun ordine e grado di scuola, 3 test (composti ciascuno da 3 quesiti) – test A, test B, test C, che saranno custoditi in altrettante buste chiuse.

Il giorno della prova sarà invitato un candidato a sorteggiare la prova da somministrare.

Una volta scelta la busta a cura del candidato, il candidato sottoscriverà il test in esso contenuto riportando la dicitura “tema estratto”.

Il Presidente di Commissione procederà alla lettura delle prove non estratte e, infine, del tema estratto. I plichi contenenti il tema estratto, predisposti a cura del responsabile del procedimento, saranno distribuiti ai candidati.

Il Presidente di Commissione inviterà uno dei candidati a verificare i contenuti anche degli altri plichi predisposti dall'amministrazione.

C) Prova orale

“La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verterà sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali del corso. La valutazione sarà espressa in trentesimi. **La prova sarà superata se il candidato riporterà un voto non inferiore a 21/30**” (Art. 6, comma 3, lett. c), del bando).

La Commissione, all'unanimità, predetermina i criteri di valutazione della prova orale, stabilendo che verranno specificamente valutati i seguenti elementi:

- capacità di discutere, in modo critico, il contenuto delle precedenti prove;
- capacità di esporre con chiarezza e precisione gli argomenti richiesti.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Al termine delle prove la Commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva degli ammessi “sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare, il punteggio della prova scritta (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 21/30) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli.



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli presentati solo dei candidati che hanno superato la prova scritta.

Saranno ammessi in sovrannumero i candidati di cui all'art. 4 del Bando.

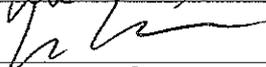
Il presente verbale sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento sul sito dell'Ateneo, www.universitaeuropadiroma.it.

Il presente verbale è composto di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

La Seduta termina alle ore 8,30 e la Commissione si aggiorna per le ore 8,45.

Letto approvato e sottoscritto

- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani 

- Prof. Luigi Russo 

- Prof. Gianluca Casagrande 