

**Allegato D.R. n. 44/21 del 22 marzo 2021**

**Presidente e membri di commissioni**

**Presidente di Commissione: Prof. Filippo Gomez Paloma**

**Vice Presidente di Commissione: Prof. Gianluca Amatori**

Infanzia	Orario	22/03 Mattina			
Commissione 1	ore 9,00-10,00	Renzini	Lucchi	Giani	Iacopino

Primaria	Orario	22/03 Mattina			
Commissione 2	ore 9,00-12,00	Petrera	Honorati	Lauricella	Ricci
Commissione 3	ore 10,00-12,00	Letizia	Giani/Amatori	Iacopino	Palmiero

Secondaria di Primo Grado	Orario	22/03 Mattina				Orario	22/03 Pomeriggio			
Commissione 1	ore 12,00-13,00	Armignacca	Iacopino	Petrera	Ricci	ore 14,20-16,20	Armignacca	Zucca	Palmiero	Ricci
Commissione 2	ore 12,00-13,00	Di Letizia	Giani	Honorati	Palmiero	ore 14,20-16,20	Di Letizia	Honorati	Iacopino	Giani

Secondaria di Secondo Grado	Orario	23/03 Mattina				Orario	23/03 Pomeriggio			
Commissione 2	ore 9,00-13,00	D'Ambrosio	Giani	Palmiero	Honorati	ore 14,20-16,40	D'Ambrosio	Honorati	Iacopino	Petrera
Commissione 3	ore 9,00-13,00	Gizzi	Iacopino	Petrera	Ricci	ore 14,20-16,40	Gizzi	Palmiero	Zucca/Giani	Ricci

**Con congruo anticipo rispetto al giorno dell'esame finale:**

**La Commissione riceverà un'email** dalla Segreteria Sostegno contenente:

1. **il verbale precompilato** con l'elenco dei candidati;
2. File con **ordine di discussione** dei candidati;

**Il giorno dell'esame finale:**

**La Commissione dovrà:**

1. Collegarsi sulla piattaforma Microsoft Teams con congruo anticipo;
2. Aprire il **Team Idonei – DAD - Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019/2020;**

3. Entrare nello specifico **canale della commissione nella quale si è stati inseriti** (e.g. “**Esami Commissione 1**”) all’interno del quale uno dei due commissari aprirà la riunione alla quale si collegherà tutta la commissione.

**NB.** Potranno partecipare alla riunione tutti gli studenti presenti nel Team Sostegno. I Commissari dovranno ricordare a tutti che è **severamente vietata la registrazione degli esami**.

4. I commissari convocheranno ad uno ad uno i candidati in base all’ordine di discussione, verificando il documento di identità mostrato in webcam.

**NB.** Per evitare rumori di sottofondo, durante la discussione dei candidati, si consiglia di disattivare il microfono e attivarlo solo al momento della presentazione del candidato o al momento delle domande.

5. Le modalità di introduzione del candidato e la durata dell’esame sono stabilite dalla commissione;

6. Al termine di tutte le discussioni, la commissione si riunirà nel **canale “Riunione plenaria”** al quale hanno accesso solo i docenti della commissione.

7. Al termine di ciascuna giornata d’esame sul sito di Ateneo, nell’area dedicata al sostegno, saranno pubblicati gli esiti relativi agli studenti esaminati.

**La commissione** dovrà:

1. **Compilare il verbale** (pre-compilato) inserendo il “voto finale” deciso dalla commissione al termine di ciascuna giornata;
2. **Il Presidente di commissione firmerà il verbale**, tramite firma digitale o in alternativa tramite stampa del verbale, firma, e scansione;

3. Inviare il verbale compilato e firmato alla segreteria Sostegno ([idoneisostegno@unier.it](mailto: idoneisostegno@unier.it));

### Prerequisiti tecnici:

1. Per usufruire della piattaforma Microsoft Teams (in allegato la guida per l'accesso alla piattaforma), è necessario avvalersi dell'account Office 365 **utilizzando necessariamente l'indirizzo istituzionale** ([nome.cognome.commissione@unier.it](mailto: nome.cognome.commissione@unier.it)).  
**NB.** Si invitano i componenti delle Commissioni e i corsisti a provare ad accedere alla piattaforma con congruo anticipo ed eventuali problematiche con l'indirizzo istituzionale dovranno essere segnalate con almeno 5 giorni di anticipo alla segreteria didattica del corso di studi riferimento;
2. Per garantire una buona qualità della videoconferenza occorre che il personal computer utilizzato:
  - sia equipaggiato di **webcam** per la gestione del flusso video;
  - sia equipaggiato di **cuffie con microfono** per la gestione ottimale del flusso audio. In loro assenza è possibile utilizzare casse e microfono del computer, rendendo però potenzialmente rumorosa la sessione e compromettendo la qualità dell'audio dei partecipanti.
  - sia connesso ad una **linea Internet stabile**.