

1.

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Riferimento Convenzione stipulata il.....  
(campo da compilare a carico esclusivo dell'Università)

**PERCORSI UNIVERSITARI E ACCADEMICI ABILITANTI DI FORMAZIONE INIZIALE DEL  
PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO –  
A.A. 2023/2024**

### DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE:

<b>Nome e Cognome del tirocinante</b>	
<b>Luogo e data di nascita</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>C.F.</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	

### DATI ISTITUTO OSPITANTE E OGGETTO DEL TIROCINIO:

<b>Ordine di scuola</b>	
<b>Istituto scolastico ospitante</b>	
<b>Sede del tirocinio (luogo/indirizzo)</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Tempi di accesso alla sede di tirocinio</b>	Orario scolastico
<b>Obiettivi del tirocinio</b>	<p>Il tirocinio ripercorre l'azione didattica nelle sue diverse fasi: osservazione, progettazione, valutazione e documentazione, per concorrere alla costruzione delle 1 competenze professionali del docente abilitato e degli standard professionali attesi (Allegato A, DPCM 4 agosto 2023). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;</li> <li>• osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;</li> <li>• osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;</li> <li>• affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.</li> </ul>

1.

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

### DATI ANAGRAFICI TUTOR ACCOGLIENTE:

Nome e Cognome del Tutor accogliente	
Classe di concorso del Tutor accogliente	
E-mail	
Telefono	

### Polizze Assicurative (a carico Università)

Infortuni sul lavoro INAIL:	Numero Polizza 91885613/32
Responsabilità Civile Polizza Vittoria Assicurazioni:	Numero Polizza F05.025.0000908522

### Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, gli obblighi di riservatezza in merito a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante attraverso i rispettivi tutor.

Data, .....

Firma del Direttore del Corso Prof.	
Firma del Dirigente Scolastico e timbro circolare per il soggetto ospitante	
Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante	