

Il Rettore

## LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL BUDGET 10% PER ATTIVITÀ DI RICERCA IN ITALIA E ALL'ESTERO

A decorrere dal primo anno del corso, a ciascun dottorando, titolare di borsa e non, è assegnato un budget individuale per attività di ricerca in Italia e all'estero, pari al 10% dell'importo della borsa di dottorato (art. 9 del D.M. 14 dicembre 2021 n. 226 e art. 14,c.5 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 72/22 del 27 maggio 2022 e successivamente modificato con DR 127/22 dell'11 luglio 2022).

Il budget può essere utilizzato, previa autorizzazione del Coordinatore del Collegio docenti del corso di dottorato, per esigenze compatibili con la ricerca e la formazione del corso di dottorato, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di Dottorato, nonché dalle norme di contabilità pubblica e regolamenti di Ateneo.

Il suddetto budget non è assegnato alle seguenti categorie:

- Dottorandi immatricolati su posizioni riservate a borsisti di stati esteri e/o borsisti di specifici programmi di mobilità internazionale e/o in cooperazione allo sviluppo;
- Dottorandi in regime di co-tutela in entrata.

Il budget a disposizione del dottorando potrà essere utilizzato per:

- 1) Iscrizione a convegni e congressi
- 2) Missioni in Italia e all'estero<sup>1</sup>
- 3) Iscrizione a corsi di formazione e a corsi di lingua straniera
- 4) Acquisto materiale di consumo per laboratorio
- 5) Acquisto materiale bibliografico<sup>2</sup>
- 6) Acquisto software specifici per la ricerca
- 7) Pubblicazioni<sup>3</sup>
- 8) Spese per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero

Per esigenza di ricerca, su richiesta del dottorando, parere favorevole del tutor e approvazione del Coordinatore del Collegio docenti del corso di dottorato, è consentito cumulare i fondi non spesi nell'anno per un utilizzo complessivo l'anno successivo. I dottorandi assegnatari di borse sui fondi di Ateneo, ed i senza borsa, possono utilizzare il fondo entro il 31 ottobre dell'ultimo anno di corso di Dottorato (triennale), salvo diverse disposizioni ministeriali.

Non sono ammesse le spese relative a materiale informatico inventariabile. Il materiale acquistato con il budget per attività di ricerca resta di proprietà dell'Università Europea di Roma.

La richiesta di utilizzo dei fondi dovrà essere presentata su apposita modulistica dipartimentale, da richiedere alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento di Scienze Umane, e dovrà essere avallata dal tutor del dottorando e approvata dal Coordinatore del Collegio docenti del corso di dottorato.

---

<sup>1</sup> Ai dottorandi si applicano le disposizioni delle Linee Guida per l'utilizzo dei fondi per l'attività di ricerca dell'UER in vigore. I limiti di spesa indicati nel suddetto documento sono da intendersi al netto di IVA e altri oneri applicabili. Pertanto, all'importo massimo delle spese rimborsabili va aggiunto il rimborso degli oneri applicabili.

<sup>2</sup> Il materiale bibliografico è soggetto ad inventariazione, pertanto tale materiale dovrà essere inventariato dalla Biblioteca di Ateneo.

<sup>3</sup> La pubblicazione del lavoro del dottorando viene stabilita dal collegio docenti che decide se la pubblicazione è funzionale al dottorato