

CURRICULUM VITAE DI
ANNA MARIA CORREALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	CORREALE
Nome	ANNA MARIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Sesso	Femminile
Codice Fiscale	[REDACTED]
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infocontact S.r.l, Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
Lavori o posizioni ricoperti	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione/pianificazione: turni, permessi, ferie del personale o attività di reportistica, archiviazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ingram Micro, SETTALA (MI)
Tipo di azienda o settore	servizi - E-commerce
Lavori o posizioni ricoperti	Junior Category management
Principali mansioni e responsabilità	Category Management, Approvvigionamenti, Processi di merchandising, Ufficio acquisti, Gestione degli ordini presso i clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abramo Customer Care, Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
Lavori o posizioni ricoperti	Customer Care specialist
Principali mansioni e responsabilità	Help-Desk tecnico e commerciale, Customer Satisfaction, Carir dei programmi di Loyalty
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stroili Oro, Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	settore luxury
Lavori o posizioni ricoperti	Sales Advisor
Principali mansioni e responsabilità	Area Vendite, Gestione magazzino, Merchandising
ISTRUZIONE	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Universita' degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea Magistrale (LM77): Organizzazione e gestione del personale, Economia e sviluppo internazionale, Diritto fallimentare/tributario, Scienze delle finanze, Management e marketing,
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale Economia e Management Voto 110/110 e lode
Nome e tipo di istituto di istruzione	Trade Partners S.r.l., Azienda di Consulenza e Formazione nel Retail
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Category Management - Tecniche di negoziazione, analisi mercato e professionali oggetto della concorrenza per la creazione di assortimenti, obiettivi e vincoli studio dell'assortimento, studio del rapporto commerciale con i clienti
Qualifica conseguita	Junior Category Manager

Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Callegari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing-Merchandising, Grande distribuzione, Store, Layout merceologico, Marketing experience & shopping experience
Qualifica conseguita	Marketing-Merchandiser
Titolo della qualifica rilasciata	Post-Laurea Marketing and Sales
Nome e tipo di istituto di istruzione	Universita' degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Economia aziendale (L18): Ragioneria, Organizzazione delle imprese, contabilità, legislazione fiscale, amministrazione e gestione delle aziende pubbliche
Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale (L18)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico commerciale Fra Luca Pacioli di Catanzaro Lido
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Espressione italiana, economia e gestione aziendale, contabilità, lingue straniere (inglese, francese)
Qualifica conseguita	Perito tecnico commerciale
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO

• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ho acquisito spiccate doti comunicative e relazionali grazie alle quali non trovo alcuna difficoltà a veicolare concetti e pensieri anche complessi. Grazie alle molteplici esperienze lavorative sopracitate altresì sviluppate in diversi settori.</p> <p>Mi riconosco come una persona con forte spirito di gruppo, nonché con</p> <p>marcate capacità aggregative e propensione alla convivialità anche in ambiti pluriculturali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Lo studio mirato e le skill acquisite durante il suddetto percorso formativo, hanno trasfuso un'elevata capacità organizzativa; non trovo difficoltà all'adattamento</p> <p>in contesti organizzativi già istituiti; sintetica ed efficace, cerco di carpire ogni spunto fornitomi ponendolo come occasione di crescita professionale e personale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Grazie alle molteplici esperienze nel settore assistance/contact center, posso</p> <p>dirmi conoscitrice dei principali software di CRM/ERP (CCRM, Phoenix, InVision, Siebel, ecc.). Sono in grado di utilizzare le comuni suite di produttività personale (MS Office, OpenOffice, LibreOffice) nonché vari software di gestione e editing di video e file musicali ed immagini (GIMP, suite Adobe, iMovie, Windows MovieMaker, iPhoto, suite Pinnacle).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Per passione personale mi diletto nel disegno artistico. Si aggiunge un'altra</p> <p>grande passione: la musica.</p>
PATENTE	Automobilistica (patente B) – automunita

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03