

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM- 85 Bis) - a.a. 2019/2020

Premessa

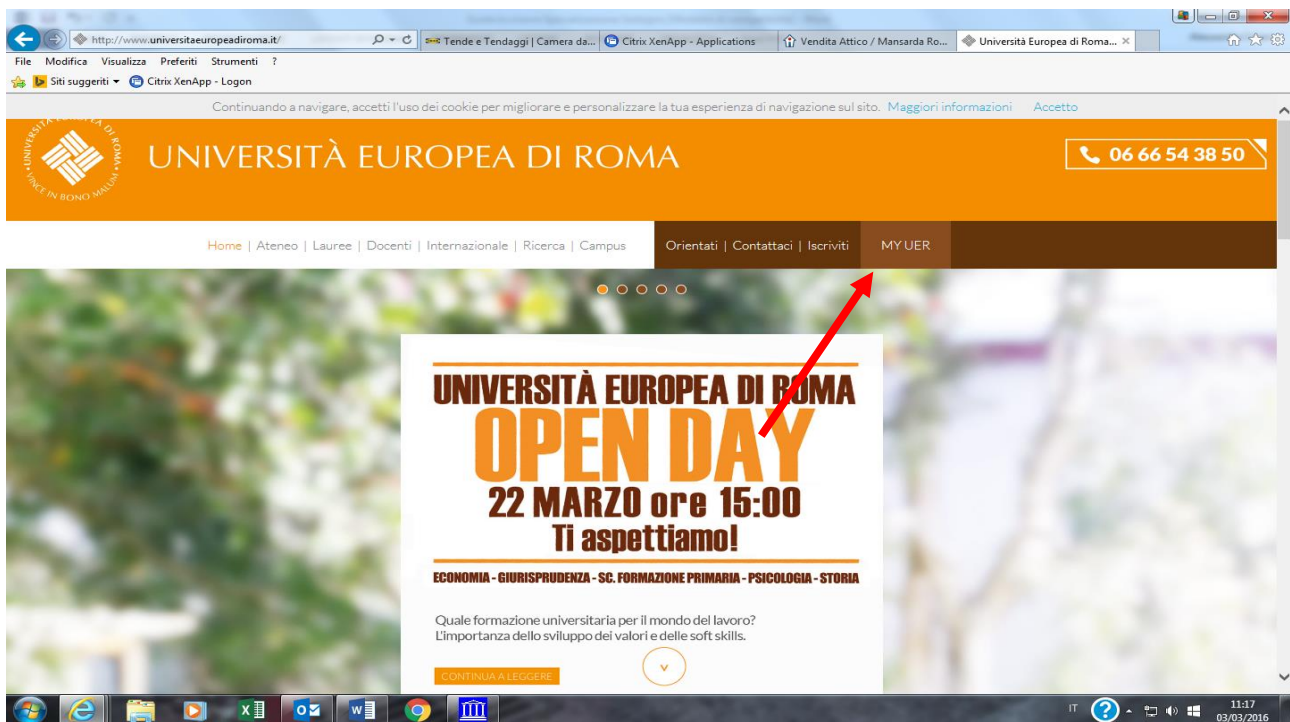
I candidati dovranno presentare la domanda di iscrizione presso la Segreteria Amministrativa, pena decadenza, entro e non oltre le ore 12:00 del 3 Ottobre 2019, secondo la seguente procedura:

- a) Login al sistema informatico di Ateneo;**
- b) compilazione on - line della domanda di immatricolazione;**
- c) versamento della tassa di iscrizione mediante MAV ON-LINE (Pagamento Mediante Avviso), scaricabile accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;**
- d) Formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna presso la Segreteria Amministrativa della seguente documentazione:**
 - Domanda d'immatricolazione;**
 - Marca da bollo da 16€;**
 - 3 Foto Formato tessera;**
 - Ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione e della tassa regionale;**
 - Autocertificazione del titolo di accesso;**
 - Copia Carta d'identità e codice fiscale.**

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI CORSI

ISTRUZIONI

1. Cliccare su "MY UER" e poi cliccare su "ESSE3"

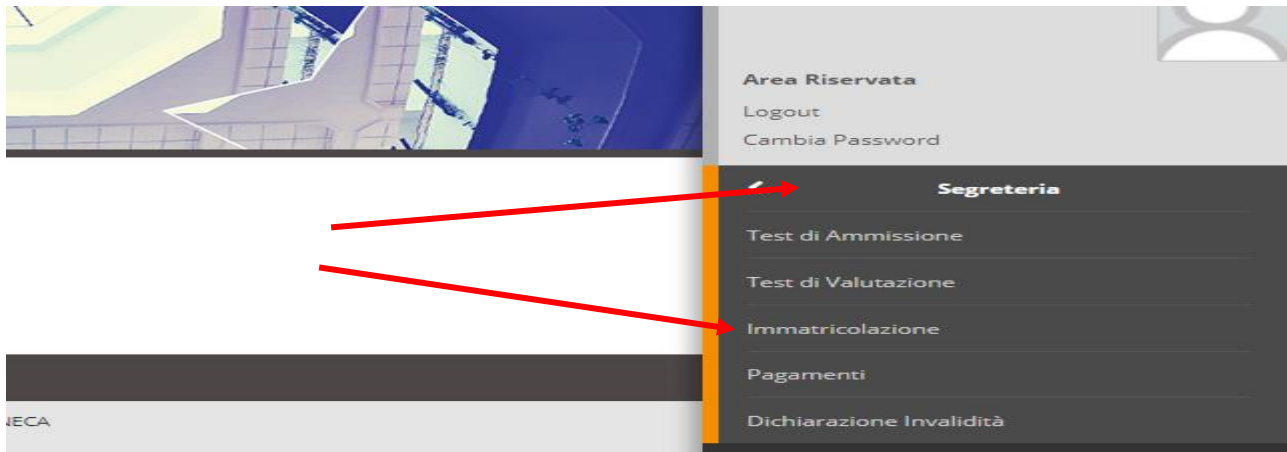




2. Effettuare il "login" utilizzando le credenziali generate all'atto dell'iscrizione al concorso



3. Cliccare su "SEGRETERIA" e successivamente su "IMMATRICOLAZIONE"

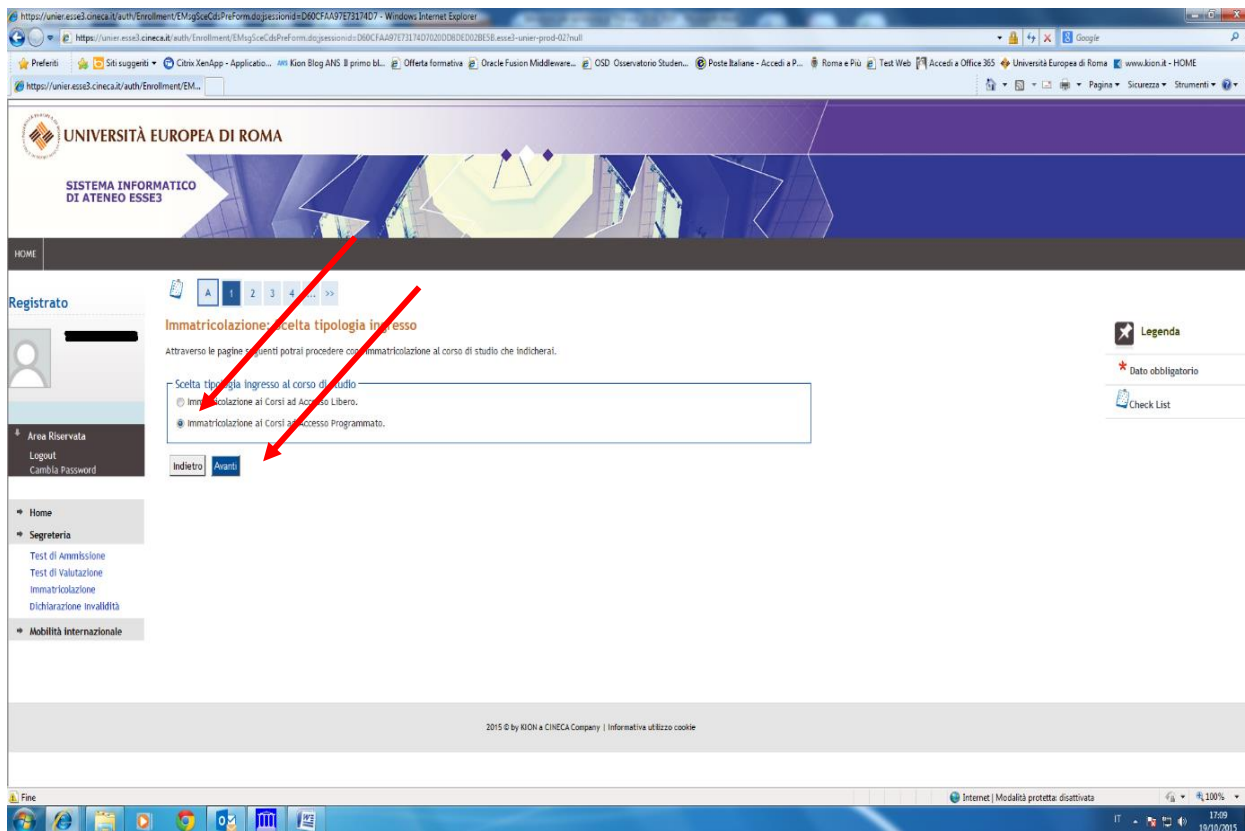


4. Cliccare nuovamente su "IMMATRICOLAZIONE" (in basso a sinistra)

	Elenco Corsi di Studio
	Elenco Percorsi di Studio
	Riepilogo scelta didattica
B - Titoli di accesso	
	Dettaglio Titoli di Accesso
C - Immatricolazione	
	Dati immatricolazione
	Conferma Dati immat

Immatricolazione

5. Spuntare la voce "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e successivamente cliccare su "Avanti"



7. Spuntare la tipologia di corso di interesse (Laurea Magistrale a Ciclo Unico) e successivamente cliccare su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immat

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Master di Secondo Livello

Corsi di alta formazione professionale

Indietro Avanti

8. Spuntare il corso di interesse (Scienze della Formazione Primaria) e successivamente cliccare "Avanti"

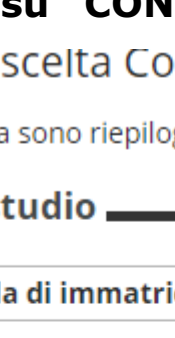
Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Psicologia	<input type="radio"/> COOPERATIVE MANAGEMENT COACHING FOR INTEGRAL FORMATION

Indietro **Avanti**



9. Cliccare su "CONFERMA"

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma,

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Psicologia
Tipo di Titolo di Studio	Attestato
Tipo di Corso di Studio	Corsi di a
Anno Accademico	2018/201
Corso di Studio	COOPERA
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**




12. Indicare immatricolazione standard; inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano (es. 1989/1990); se non si ricorda la data di immatricolazione, inserire la data di inizio dell'anno accademico ossia 01 ottobre 1989; inserire l'ateneo in cui si è effettuata l'immatricolazione. Cliccare su "AVANTI"

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard 

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2000/2001

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* -

Ulteriori dati

Sedi:* ROMA

Portatore di handicap:* Si No

Indietro **Avanti** 

13. Cliccare su "CONFERMA" (in basso a sinistra)

Data Immatricolazione SU	01/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi ROM

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica

Stato occupazionale

Sede ROMA



14. Cliccare su “Stampa domanda di Immatricolazione”

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. È un documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione


Anno Accademico	20
Facoltà	Ps
Tipo di Titolo di Studio	Atl
Tipo di Corso di Studio	Co
Tipo di immatricolazione	Im
Corso di Studio	CC
Ordinamento di Corso di Studio	CC

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	20
Data Immatricolazione SU	01
Ateneo Immatricolazione SU	Ur

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione



Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- Recandosi presso qualsiasi sportello bancario e presentare il bollettino stampato;
- Recandosi presso gli uffici postali abilitati a tale tipo di pagamento e presentare il bollettino stampato;

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la Segreteria Amministrativa (segreteria@unier.it) tel. 06/66.54.39.12 - 06/66.54.39.40;

Formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria Amministrativa consegnando, entro e non oltre le ore 12:00 del 3 Ottobre 2019, la seguente documentazione:

- **Domanda d'immatricolazione;**
- **Marca da bollo da 16€;**
- **3 Foto Formato tessera;**
- **Ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione e della tassa regionale;**
- **Autocertificazione del titolo di accesso;**
- **Copia Carta d'identità e codice fiscale.**

NB: Si ricorda di conservare le credenziali di accesso al sistema informatico ESSE3; saranno utili per controllare la propria carriera, i pagamenti, la stampa di certificati, ecc...