



## **CURRICULUM VITAE di Giulia Giovannelli**

### **Dati personali**

**Nome e Cognome**  
**Luogo e data di nascita**  
**Indirizzo**  
**e-mail**  
**Telefono**

Giulia Giovannelli  
Roma, 27/03/1980  
  
giulia.giovannelli@unier.it

### **FORMAZIONE**

**Maggio – Ottobre 2022**

Scuola di alta formazione per la Sostenibilità dei territori presso ASVIS - Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile.

**2019**

Scuola di alta formazione per l'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile presso ASVIS – Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile.

**2013**

Master in “Europrogettazione” presso Europa Business School. Iscrizione all'albo degli Europrogettisti italiani.

**2006 - 2007**

Master in “Comunicazione d'impresa” presso il Centro Studi Comunicazione Cogno Associati.

**1999 – 2002**

Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

Iscrizione all'Albo dei Tecnici pubblicitari.

Laureata in *Tecnica Pubblicitaria* (Scienze della Comunicazione) presso l'Università Cattolica LUMSA di Roma con la votazione di 110/110.

**2001 – 2002**

Tesi in : Comunicazione Pubblica / La pubblicità sociale.

**1995 - 1999**

*Erasmus* presso a Bruxelles e stage Havas advertising.

Diploma di “Maturità Classica” conseguito presso il Liceo Classico “Goffredo Mameli” di Roma.

**Lingue straniere**

Inglese: scritto e parlato. Francese: scritto e parlato.

**Conoscenze informatiche**

Patente europea di informatica (ECDL), web applicato e sistemi operativi Windows.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **RAI**

**2013 – 2023**

**Funzionario presso la Direzione Rai Radio.**

**Responsabile della comunicazione Istituzionale e sociale radio.**

**Responsabile Relazioni internazionali radio.**

## **Responsabile per il coordinamento radiofonico per Rai per la Sostenibilità.**

### **Attività:**

- Raccordo per i profili di competenza con le Direzioni Sostenibilità aziendali, Direzione Comunicazione corporate, Relazioni Istituzionali e staff AD.
- Sostenibilità e Dichiarazione non Finanziaria, in raccordo con Direzione Bilancio Sociale.
- Giornate istituzionali e relativa pianificazione radiofonica (Canali generalisti e specializzati)
- Gestione campagne sociali e di raccolta fondi, relativi piani di comunicazione, in raccordo con le Direzioni di Canale, Rai per la sostenibilità e Direzione Comunicazione
- Gestione campagne istituzionali e relativa consuntivazione per la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Responsabile dei Progetti speciali, Premi e Concorsi (Rai per la Sostenibilità, Rai Plastic free, Euyo- european union youth orchestra, Prix Italia, Copeam, Comunità italoфона, ecc.)
- Progetti europei e convenzioni in ambito comunitario, in raccordo con la Direzione Staff Amministratore Delegato e Direttore Generale Corporate e Relazioni Internazionali e Affari Europei
- Presidio iniziative radiofoniche EBU, ABU, WorldDAB, Egta, ecc.
- Rapporti comunità radiofoniche locali (minoranze linguistiche), dei Paesi transfrontalieri e dell'area mediterranea

**2011-2012**

**Rai3 – Geo&Geo.** Attività redazionale: reperimento del materiale di repertorio, elaborazione e analisi degli ascolti, richieste troupe, contabilizzazione dei contratti di collaborazione degli ospiti, note spese di autori, registi e conduttori, planning dei montaggi, gestione e ricerca del pubblico, reperimento e coordinamento con le scuole.  
Attività in studio: accoglienza del pubblico, coordinamento con la scenografia e i tecnici, accoglienza degli ospiti e delle scuole, centralinista per i giochi del programma, scalette.  
Attività in trasferta: assistente alla regia, timecode e appunti di ripresa. Ricerca e prenotazione di strutture alberghiere, mezzi di trasporto. Coordinamento delle troupe esterne ed interne con l'autore, il regista e il conduttore, stipula di assicurazioni, compilazione delle liberatorie per ogni intervista rilasciata.

**2010 – 2011**

**TG3 - Raitre bambini - Gt Ragazzi.** Attività redazionale: reperimento delle agenzie di stampa, elaborazione della scaletta, reperimento di materiale di repertorio, analisi degli ascolti, collaborazione con Scuola.net, reperimento delle scuole ospiti, guida per le scolaresche negli studi RAI di SaxaRubra, coordinamento con la grafica di post produzione.

**2006 - 2010**

**Rai3 – Un Giorno in Pretura.** Attività redazionali: analisi degli ascolti, reperimento di materiale di repertorio e di emeroteca,

reperimento di musiche alla nastroregistroteca, richieste troupe, traduzioni di trascrizioni di processi internazionali, riassunti di trascrizioni, contatti con avvocati dell'accusa e della difesa, richieste di permesso ai Tribunali per la registrazione del processo in aula, contatti con i testimoni del processo per ottenere le liberatorie per la messa in onda, gestione delle presenze di redazione, note spese di registi, autori e conduttore.

Redazione dei comunicati stampa delle puntate per l'Ufficio stampa Rai.

**2004 – 2006**

**Direzione Comunicazione e Immagine** – Segreteria di Direzione. Assistente al programma per Aprirai. Attività: elaborazione degli ascolti, ricerca di materiale di repertorio, assistenza al montaggio degli spot istituzionali e di palinsesto.

**2003 – 2004**

**Rai2 – Sereno Variabile.** Attività: reperimento di materiale di repertorio, richieste troupe, note spese di autori, registi e conduttori, prenotazioni alberghiere, prenotazioni di mezzi, richieste di assicurazioni, compilazioni di liberatorie, analisi degli ascolti.

Attività in trasferta: compilazione di liberatorie, coordinamento con le strutture alberghiere.

**2003**

**Radio3** – Il terzo anello musica. Attività: ricerche di musiche e richieste alla nastroregistroteca, compilazione di DCP, presenze redazionali.

## **ESPERIENZE IN COMUNICAZIONE**

**2022-2024**

**Docente e Cultore della materia per l'Università Europea di Roma per il corso di Laurea Magistrale in Management della transizione digitale – Design della transizione digitale, ecologica e sostenibilità.**

**2006 – 2012**

**Direttore Creativo dell'agenzia di comunicazione sociale e istituzionale "Musacom".**

*Servizi:* Analisi delle preesistenze, analisi della concorrenza, analisi dei target di riferimento, SWOT analysis, Strategia di comunicazione, Strategia di marketing, Strategia di pianificazione Mezzi, Brand Identity, Immagine coordinata, Copy Strategy, Web strategy, Social Media Communication.

**2009 – 2012**

**Ideatrice e Direttore artistico del Festival di Videoarte ADD Festival – primo Festival di videoarte dedicato al digital Digital presso il Macro Testaccio, in collaborazione con Provincia di Roma e BNL.**

Attività: Ideazione logo e immagine coordinata, ideazione e realizzazione spot tv e radiofonico, Pianificazione Mezzi. Creazione del sito [www.addfestival.com](http://www.addfestival.com).

Direzione artistica : selezione degli artisti e della giuria. Allestimento della location MACRO Testaccio e del Teatro India. Account executive per Main Partner, sponsor e media partner. Relazione con Istituzioni.

**2006 – 2021**

**Autrice e regista dello spettacolo**

**“Merry Christmas Peter Pan”** presso il Teatro Brancaccio,  
per gli spettacoli di Raccolta Fondi dell’Associazione Peter  
Pan Onlus.

**2004 - 2008**

**Responsabile della comunicazione per ARCOPUBLIC s.r.l.**

**Ideatrice e fondatrice della rivista online di cinema**

[www.cinemadelsilenzio.it](http://www.cinemadelsilenzio.it).

**Direttore artistico del Festival di Cinema**

**“Est Film Festival” di Montefiascone**, in collaborazione con  
la Regione Lazio.

Redattrice presso il Quotidiano Regionale “Il Corriere  
Laziale”.

**2001-2002**

Stage da assistente copywriter presso l’agenzia pubblicitaria  
Havas Advertising di Bruxelles.