

AQ DIDATTICA

Flussi, ruoli e responsabilità

Analisi della domanda di offerta formativa e delle linee strategiche di Ateneo

| | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | Il processo riguarda la fase di analisi e valutazione di modifiche all'offerta formativa dell'Ateneo in funzione della domanda delle parti interessate e l'indirizzo fornito dal piano strategico di Ateneo. Può portare alla creazione di nuovi CdS o modifica di quelli esistenti. |
| <i>Responsabilità:</i> | Dipartimento CdS |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS ● Commissione didattica Dipartimento |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Documento di Programmazione Strategica di Ateneo ● Linee Guida per la consultazione con le parti interessate ● Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio ● Linee Guida sulla documentazione a supporto dei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio ● Linee guida per la valutazione delle proposte dei Corsi di Studio di nuova istituzione (deliberate dal Senato Accademico) nel caso di nuova istituzione/modifiche di ordinamento/sede |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Verbale incontro con le parti interessate ● Supporto alla compilazione dei quadri della scheda SUA-CDS. |
| <i>Periodicità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vedi pagina web scadenze ● Calendario riferito a CdS Nuova Istituzione |

Definizione obiettivi formativi e progettazione iniziale dell'offerta formativa

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Individuazione/adeguamento degli obiettivi formativi dell'offerta formativa con l'avvio di una progettazione iniziale finalizzata alla proposta di nuovi CdS o modifica di quelli esistenti |
| <i>Responsabilità:</i> | CdS |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS, ● PQA |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Verbale incontro con le parti interessate ● Documento di Programmazione Strategica di Ateneo ● Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio ● Linee Guida sulla documentazione a supporto dei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio ● Linee guida per la valutazione delle proposte dei Corsi di Studio di nuova istituzione |

| | |
|---------------------|---|
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Scheda SUA-CDS (supporto alla compilazione). <i>Nel caso di nuova istituzione:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Scheda proposta nuova istituzione ● Documentazione aggiuntiva nel caso di: interclasse, presenza altri CdS nella stessa classe, interateneo ● Delibere approvazione dei Dipartimenti interessati |
| <i>Periodicità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vedi pagina web scadenze ● Calendario riferito a CdS Nuova Istituzione ● Calendario riferito a CdS con modifiche di ordinamento |

Progettazione di dettaglio dell'offerta formativa

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Effettuata la prima progettazione il processo si focalizza sulla progettazione di dettaglio dell'offerta formativa per giungere ad una completa revisione dei CdS esistenti o ad una completa progettazione di nuovi CdS |
| <i>Responsabilità:</i> | CdS |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS ● Direttore Dipartimento ● PQA ● NdV |
| <i>Descrizione:</i> | Effettuata la prima progettazione il processo si focalizza sulla progettazione di dettaglio dell'offerta formativa per giungere ad una completa revisione dei CdS esistenti o ad una completa progettazione di nuovi CdS |
| <i>Responsabilità:</i> | CdS |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio ● Linee Guida sulla documentazione a supporto dei processi di Linee Guida sulla documentazione a supporto dei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio ● Linee guida per la valutazione delle proposte dei Corsi di Studio di nuova istituzione ● Linee Guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento <i>Nel caso di nuova istituzione:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Parere preliminare del NDV, supporto PQA, parere CPDS ● Linee guida ANVUR ● Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici CUN |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione di dettaglio dell'offerta formativa per i CdS di nuova istituzione ● Relazione sulla valenza del corso di nuova istituzione rispetto alle linee strategiche di Ateneo ● Documentazione di riferimento con il supporto tecnico del Presidio della Qualità e della Direzione didattica e Servizi agli Studenti – Sezione offerta formativa. ● Proposta di piano di studi e del Regolamento didattico ● Ordinamento didattico come da formato inserito nella banca dati SUA- CdS |
| <i>Periodicità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vedi pagina web scadenze ● Calendario riferito a CdS Nuova Istituzione ● Calendario riferito a tutti i CdS |

Erogazione dell'offerta formativa

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Il processo è rivolto alla erogazione e gestione dei percorsi formativi che compongono l'offerta formativa approvata dall'Ateneo nei processi precedenti e dei servizi di supporto alla didattica |
| <i>Responsabilità:</i> | CdS |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS ● Direttore Dipartimento |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Scadenziario annuale della programmazione didattica ● Proposta di piano di studi ● Ordinamento didattico come da formato inserito nella banca dati SUA- CDS ● Regolamento didattico di Ateneo ● Regolamento didattico del CdS ● Regolamento tasse e contributi ● Regolamento carriere studentesche ● Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus ● Regolamento di Ateneo su Orientamento, Tutorato e Placement |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Iniziative di orientamento e tutorato in itinere ● Gestione carriere studenti e Piani carriera ● Supporto ai periodi di mobilità all'estero ● Accordi di mobilità per la mobilità internazionale ● Avvisi e bandi per il reclutamento docenti a contratto ● Compilazione dei relativi quadri della scheda SUA-CDS ● Orari delle lezioni ● Calendario esami e prove finali ● Gestione aule |
| <i>Periodicità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vedi pagina web scadenze calendario riferito a CdS Nuova Istituzione ● Calendario riferito a tutti i CdS ● Calendario appelli su ESSE3 |

Monitoraggio dell'offerta formativa

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Questo processo è relativo al monitoraggio e all'autovalutazione dell'offerta formativa, dell'attività del CdS e alle azioni connesse al riesame ciclico e al monitoraggio annuale |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS e Commissione Qualità del CdS |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS ● PQA ● CPDS |

| | |
|---------------------|---|
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Indicatori ANVUR ● Linee guida per la Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS ● Linee Guida sulla documentazione a supporto dei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio ● Linee Guida per l'utilizzo dei risultati della rilevazione dell'opinione studenti da parte dei Corsi di Studio ● Linee Guida per il rapporto di riesame ciclico ● Regolamento didattico del CdS ● Questionari dell'opinione degli studenti |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Scheda di Monitoraggio Annuale ● Riesame Ciclico |
| <i>Periodicità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vedi pagina web scadenze ● Calendario riferito a tutti i CdS ● Calendario registri lezioni e registri attività didattiche ● Calendario relazione annuale CPDS ● Calendario riesame ciclico |

Valutazione della qualità dell'offerta formativa

| | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | Attività di valutazione del processo di autovalutazione messo in atto dai CdS sui percorsi formativi che costituiscono l'offerta formativa dell'Ateneo |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● CPDS ● PQA |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● CPDS ● PQA |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni delle CPDS anno precedente ● Relazione del Presidio della Qualità ● Esiti dell'opinione studenti ● Evidenze riportate dai rappresentanti degli studenti ● Linee guida ANVUR ● Audizioni del NdV ai CdS |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Relazione delle CPDS ● Relazione annuale del PQA |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

Riesame dell'AQ della didattica

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Attività di verifica del processo di qualità messe in atto dall'Ateneo sui percorsi formativi che concorrono all'offerta formativa complessiva dell'Ateneo e presa in carico delle criticità |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● CdS ● Dipartimenti ● CPDS ● PQA ● NDV |

| | |
|---------------------|---|
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore CdS ● Direttore di Dipartimento ● CPDS ● PQA ● NDV |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni delle CPDS ● Relazione PQA ● Relazione NdV ● Questionari dell'opinione degli studenti e docenti ● Linee Guida per la compilazione della relazione annuale delle commissioni didattiche paritetiche ● Indicatori ANVUR di Ateneo e CdS ● Accompagnamento alle attività del Presidio della Qualità e revisione dei processi dopo il confronto con gli attori del sistema e eventuali aggiornamenti normativi |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Verbali Senato Accademico - Esiti del confronto con la Governance ● Delibere di programmazione dell'offerta formativa di Ateneo ● Verbali di Dipartimento e Verbali di CdS di presa in carico delle criticità e aree di miglioramento segnalate dalle Relazioni delle CPDS ● Documento di programmazione attività delle Direzioni competenti presa in carico delle criticità e aree di miglioramento segnalate dalle Relazioni CPDS ● Relazione NdV |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

AQ-RICERCA

Flussi, Ruoli e Responsabilità

Pianificazione strategica della ricerca

| | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | <p>La strategia dell'Ateneo per la ricerca è definita nell'ambito del Piano Strategico. L'Ateneo aderisce a numerose reti/consorzi/reti a livello nazionale ed internazionale che favoriscono la definizione di strategie/politiche comuni nell'ambito di tematiche specifiche. In connessione con i macro obiettivi in ambito ricerca definiti nel piano strategico di Ateneo, il dipartimento declina la propria strategia per la ricerca e definisce gli ambiti di miglioramento/intervento.</p> <p>A livello dipartimentale la definizione della strategia è affidata ai piani triennali, nelle parti relative a ricerca e TM/IS ed alle schede SUA-RD.</p> |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Governance di Ateneo ● Governance di Dipartimento |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Rettore e Pro-Rettore ● Delegati ● Senato Accademico ● Consiglio di Amministrazione ● Direttore e di Dipartimento ● Consiglio di Dipartimento ● Commissioni Ricerca e TM/IS di Dipartimento ● Referenti di ambito dipartimentali |
| <i>Input:</i> | <p>Esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documenti programmatici locali, nazionali e internazionali: strategia di sviluppo regionale, Piano Nazionale della Ricerca e delle IR, strategia EU per Ricerca e Innovazione ● MUR: programmazione triennale ed FFO ● Ranking di posizionamento internazionali ● Documenti programmatici dei principali stakeholder del territorio: enti locali, fondazioni, ... ● Normative nazionali ed internazionali in ambito ricerca (GDPR, RRI, Open Science, ...) ● Rapporti ANVUR: VQR e ACCREDITAMENTO |

Gestione delle risorse per la ricerca (fase esecutiva)

| | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | <p>L'Ateneo assicura le condizioni necessarie all'esecuzione delle attività di ricerca, nello specifico si adopera a garantire l'apporto di risorse economiche e di strumentazioni/infrastrutture adeguato al raggiungimento degli obiettivi in ambito ricerca.</p> <p>L'Ateneo, inoltre, organizza le proprie strutture amministrative al fine di garantire supporto competente, favorendo inoltre la formazione continua e la valorizzazione delle competenze.</p> <p>I finanziamenti alla ricerca di tipo competitivo nell'ambito di progettualità specifiche sono demandati alle attività dei singoli gruppi di ricerca supportati dagli uffici di direzione.</p> <p>La distribuzione delle risorse ai docenti avviene su base progettuale.</p> <p>L'Ateneo, inoltre, mette a disposizione risorse e strumenti/infrastrutture per la disseminazione dei risultati conseguiti (IRIS, catalogo dei prodotti della ricerca),</p> |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none">● Governance di Ateneo● Direttore di Dipartimento● Direzioni e aree competenti |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none">● Rettore e Pro-Rettore● Delegati● Senato Accademico● Direttore di Dipartimento● PQA● DG e direzioni competenti |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none">● Piano Strategico● Documento Area Ricerca su distribuzione fondi |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none">● Linee guida per l'utilizzo per l'utilizzo dei fondi● Catalogo IRIS_Aperto |

Monitoraggio del Sistema Ricerca: politiche, strategie, processi e risultati

| | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | <p>L'Ateneo affida le attività di monitoraggio e di valutazione delle politiche e delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti agli organi preposti che sono rispettivamente il PQA ed il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Il supporto amministrativo a questa attività è garantito da uffici afferenti a direzioni diverse, ingaggiati per ambiti di competenza (supporto al PQA e NdV, Area Ricerca per monitoraggio dati e indicatori in ambito ricerca).</p> <p>La valutazione complessiva delle attività istituzionali dell'Ateneo e del sistema di AQ è affidata alle relazioni annuali del NdV, mentre il monitoraggio e la consuntivazione dei risultati relativi alla realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Strategico è affidata alla relazione integrata annuale/relazione sulle attività di Ateneo.</p> |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Organi di Governo ● Dipartimento ● Direzioni e uffici dell'amministrazione |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Rettore e Pro-Rettore ● Delegati ● Senato Accademico ● Direttore di Dipartimento ● Commissioni Ricerca di Dipartimento ● PQA ● Direzione Generale |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Documenti ANVUR a supporto delle attività di monitoraggio e valutazione: linee guida ● Relazioni NdV anni precedenti ● Relazioni integrate/attività di Ateneo anni precedenti |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Documenti PQA ● Relazione Area Ricerca ● Catalogo IRIS_Aperto ● IRIS_AP progetti e contratti ● Relazione VQR ● Monitoraggio indicatori piano strategico |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Monitoraggio performance |

Valutazione e riesame

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | <p>Livello Ateneo</p> <p>L'Ateneo intende i momenti di valutazione come essenziali per garantire da un lato l'accountability e dall'altro l'assicurazione della qualità ed il miglioramento continuo.</p> <p>L'Ateneo è oggetto di valutazione delle attività e dei risultati della ricerca in diversi momenti della vita accademica.</p> <p>Gli esiti delle procedure valutative sono resi noti nelle riunioni degli organi di Ateneo, in particolar modo il SA e sulla Intranet.</p> <p>I risultati dei processi di valutazione hanno impatto per quanto riguarda la definizione ed il riesame dei criteri di distribuzione delle risorse</p> |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Governance di Ateneo ● NdV ● PQA ● DG <p style="padding-left: 40px;">Direttore del Dipartimento</p> |

| | |
|---------------------|---|
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Rettore e Vicerettori ● PQA ● NdV ● DG ● Direttore di dipartimento ● Delegato Ricerca di Dipartimento |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni NdV ● Riesame risultati delle procedure di valutazione esterne (ANVUR e MUR) ● Esiti dell'opinione studenti ● Valutazione interna dei dipartimenti per la ripartizione delle risorse per la ricerca e il Dottorato |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Revisione periodica del PS ● Relazione NdV |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

AQ Terza Missione e Impatto Sociale

Flussi, Ruoli e responsabilità Public Engagement (PE)

Analisi dei bisogni e delle linee strategiche di Ateneo per il PE

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Il processo riguarda la fase di analisi e valutazione delle risorse disponibili relativo al PE in funzione della consultazione delle parti interessate e l'indirizzo fornito dal piano strategico di Ateneo. |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Delegato Terza missione |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Delegato Terza Missione • Direttore del Dipartimento |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Documento di Programmazione Strategica di Ateneo • Report Consultazione delle parti interessate • Linee Guida Public Engagement |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Relazione Annuale Public Engagement |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

Definizione degli obiettivi di PE a livello Dipartimentale

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Individuazione/adeguamento degli obiettivi di Public Engagement |
| <i>Responsabilità:</i> | Governance di Dipartimento Consiglio di Dipartimento |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Direttore di Dipartimento • Delegato alla Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Report consultazione con le parti interessate • Documento di Programmazione Strategica di Ateneo • Strumento di auto-valutazione dei Dipartimenti in ambito Public Engagement e Impatto sociale • Linee guida per Terza Missione/Impatto sociale. |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Relazione Public Engagement |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

a. Esecuzione delle azioni di PE

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Il processo è relativo all'esecuzione delle azioni di TM/IS e all'erogazione delle risorse a livello di Ateneo e dei Dipartimenti |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Direttore di Dipartimento • Delegato Terza missione/Impatto Sociale di Dipartimento |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Direttore di Dipartimento • Delegato/a alla Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Documento di Programmazione Strategica di Ateneo • Relazione Area Terza Missione/Public Engaement |
| <i>Output:</i> | Relazione Annuale Terza Missione/Pubic Engagement |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

Monitoraggio delle azioni di PE

| | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | Il processo è relativo al monitoraggio delle azioni di TM/IS a livello di Ateneo e dei dipartimenti |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Direttore di Dipartimento • Delegato Terza Missione/Public Engagement |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Direttore di Dipartimento • Delegato/a alla Terza Missione/Impatto sociale |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Piano Strategico di Ateneo • Linee guida alla compilazione e validazione delle iniziative di Public Engagement |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Report monitoraggio interno delle azioni di Public Engagement a livello di Ateneo e del dipartimento • Indicatori relativi alle azioni di Public Engagement per il Piano della performance e il Piano strategico di Ateneo |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

Valutazione e riesame delle azioni di PE

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | Il processo riguarda la fase di valutazione e riesame del Piano di azioni di Ateneo relativo al Public Engagement, anche con riguardo alle risorse disponibili |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Direttore di Dipartimento • Delegato Terza missione • NdV • PQA |

| | |
|---------------------|---|
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Direttore di Dipartimento ● Delegato alla Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento ● NdV ● PQA |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni NdV ● Esiti dei monitoraggio degli obiettivi organizzativi e di performance ● Esiti dei processi di auto-valutazione interna e valutazione esterna dei portatori di interesse |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Report consultazione con le parti interessate ● Revisione periodica del PS ● Relazione NdV |
| <i>Periodicità:</i> | Annuale |

AQ Dottorati

Flussi, Ruoli e responsabilità

Pianificazione Strategica dell'offerta formativa (analisi di contesto e fabbisogni)

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | <p>Definizione dei processi che sottendono l'attivazione dei nuovi corsi di dottorato e programmazione dell'offerta formativa complessiva a livello di Ateneo.</p> <p>Gli obiettivi strategici per il dottorato di ricerca sono declinati nel piano strategico di ateneo.</p> <p>Ad ogni ciclo di dottorato, l'attivazione dei corsi avviene previo accreditamento annuale da parte del MIUR su conforme parere dell'ANVUR ai sensi della normativa vigente. L'accreditamento periodico annuale ANVUR rappresenta la fase in cui è possibile l'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi formativi finalizzata alla proposta di nuovi corsi PhD o modifica di quelli esistenti.</p> <p>La raccolta delle esigenze formative delle Parti Interessate, finalizzata alla coprogettazione e/o aggiornamento dei percorsi di dottorato di ricerca, avviene mediante momenti di incontro organizzati <i>ad hoc</i> con la finalità di favorire i contatti tra domanda e offerta.</p> <p>La definizione delle strategie finalizzate al potenziamento dell'internazionalizzazione è affidata alle linee programmatiche del piano strategico, che vengono recepite in azioni specifiche a livello della programmazione del singolo corso</p> |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Governance di Ateneo ● Collegio di Dottorato ● Senato Accademico ● Direttore del Dipartimenti ● Coordinatore e collegio docenti del corso ● Delegato Ricerca |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Rettore ● Delegato Ricerca |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Direttore di Dipartimento ● Coordinatore/collegio del Corso |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Normativa nazionale sul Dottorato di Ricerca ● Linee guida ANVUR per l'accreditamento annuale dei corsi ● Piano strategico di Ateneo |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Regolamento di Ateneo ● Documenti relativi alla richiesta di attivazione singoli corsi di dottorato ● Verbali del Collegio di Dottorato (riesame, andamento) |
| <i>Periodicità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Proposta di attivazione nuovi corsi: annuale accreditamento dei corsi ANVUR: annuale |

Distribuzione delle risorse per i corsi di dottorato

| | |
|---------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | <p>L'Ateneo si è dotato di una procedura di distribuzione delle borse di dottorato di Ateneo sulla base di criteri di valutazione interna mediante una nuova modalità di presentazione dei dati e dei criteri utilizzati per la distribuzione.</p> |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------|---|
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Governance di Ateneo ● Collegio di Dottorato ● Direttore di Dipartimento ● Consiglio di Dipartimento ● Coordinatore e collegio docenti dei corsi ● Area Ricerca ● DG |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Rettore ● Senato Accademico ● CdA ● Direttore di Dipartimento ● Coordinatore di Dottorato ● Delegato Ricerca ● DG |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Piano strategico ● Regolamento di Dottorato ● Bilancio di previsione ● Bilancio consuntivo ● Normativa nazionale sul dottorato di ricerca (DM 226/2021) |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Delibere sui criteri di ripartizione delle risorse per il dottorato ● Delibere del CdA relative alla quantificazione della distribuzione delle risorse ● Convenzioni dipartimentali con enti terzi per il finanziamento di borse di dottorato |

Erogazione dell'offerta formativa: formazione complementare / trasversale e specifica

| | |
|---------------------|---|
| <i>Descrizione:</i> | <p>I cicli di dottorato iniziano convenzionalmente con l'inizio dell'anno accademico, con durata triennale. L'Ateneo promuove un'impostazione e una gestione comune della formazione fra le diverse aree, nel rispetto delle specificità, e garantisce un'offerta ricca e multidisciplinare che comprende anche la formazione complementare alla ricerca.</p> <p>Le attività formative rivolte ai dottorandi riguardano due ambiti: formazione alla ricerca - finalizzata all'acquisizione delle competenze critiche, scientifiche e metodologiche necessarie a svolgere attività di ricerca di alta qualificazione in ambito accademico o extra-accademico. Al dottorando viene assegnato un progetto di ricerca e viene affiancato da un tutor. Nell'ambito delle attività di formazione specifiche è incentivata la partecipazione a convegni, seminari, summer school di settore anche internazionali; la pianificazione e l'organizzazione delle attività formative e di ricerca specifica è a cura del Collegio del corso di dottorato.</p> <p>La formazione complementare e trasversale finalizzata è rivolta ed erogata a tutti i dottorandi e riguarda diversi ambiti, come indicato dalle Linee Guida per l'Accreditamento dei Corsi di Dottorato emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● competenze di base e intellettuali ● fundraising, gestione della ricerca e della conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali ● valorizzazione e disseminazione dei risultati ● proprietà intellettuale e accesso aperto ai dati e ai prodotti della ricerca ● principi fondamentali di etica, uguaglianza di genere e integrità ● sviluppo della carriera ● attività nel campo della didattica ● perfezionamento linguistico ● perfezionamento informatico <p>La pianificazione e la programmazione dell'offerta formativa complementare è a cura del Collegio di Dottorato, l'organizzazione dei corsi è a cura degli uffici competenti. La partecipazione alle attività formative complementari/trasversali è certificata dal rilascio dell'attestato di frequenza.</p> |
|---------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore e Collegio Docenti del corso di dottorato ● Tutor scientifici ● Area Ricerca |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore e collegio docenti ● Tutor scientifici ● Area Ricerca |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Linee guida per l'accREDITamento dei corsi di dottorato (DM 301/2022) ● Schede di accREDITamento annuali |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Calendario dell'offerta formativa ● Questionari opinione dottorandi |

Monitoraggio, valutazione e riesame dei corsi di dottorato

| | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione:</i> | <p>Monitoraggio delle attività di formazione e ricerca dei corsi di dottorato, finalizzato al riesame e implementazione della progettazione e aggiornamento dell'offerta formativa e alla verifica del rispetto delle condizioni che garantiscono adeguati standard di formazione dottorale. La valutazione dei corsi di dottorato si realizza in diversi momenti e da attori diversi, esterni ed interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● accREDITamento iniziale e annuale - requisiti definiti dalla normativa nazionale (DM 226/2021) ● monitoraggio e valutazione delle attività formative - requisiti e modalità definite dalle linee guida di ateneo (PQA) ● valutazione interna della qualità scientifica del dipartimento e dei corsi di dottorato finalizzata alla distribuzione delle risorse |
| <i>Responsabilità:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● MUR e ANVUR ● Collegio del Corso di Dottorato ● Dipartimento ● Nucleo di Valutazione ● Presidio della Qualità ● Area Ricerca |
| <i>Attori:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● ANVUR |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinatore e Collegio del Corso di Dottorato ● Senato accademico ● PQA ● Nucleo di Valutazione ● Direttore di Dipartimento ● Delegato Ricerca |
| <i>Input:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Normativa nazionale sul Dottorato di ricerca (DM 226/21) ● Linee Guida per l'accREDITamento dei corsi di dottorato (DM 301/2023) ● Piano strategico di Ateneo ● Audizioni del Nucleo di Valutazione ● Linee Guida PQA |
| <i>Output:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Verbali Collegio di Dottorato ● Analisi opinione dottorandi e opinione dottori e analisi dei dati Alma Laurea ● Relazione del NdV ● Schede di accREDITamento annuale dei corsi ● Report VQR |

