

**PQA**  
**POLITICHE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA**  
**RICERCA**



**U**niversità  
**E**uropea di  
**R**oma

## **OBIETTIVO**

Scopo delle Linee guida è fornire all'Ufficio Ricerca indicazioni operative e suggerimenti utili per la corretta attività di gestione dell'Assicurazione della Qualità nell'ambito della Ricerca e coerentemente con gli obiettivi posti nel piano strategico in vigore.

## **LINEE ATTRIBUZIONE FONDI DI RICERCA**

Con DR.19/23 del 30/01/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'assegnazione e l'utilizzo dei fondi di Ateneo per l'attività di ricerca.

Le citate linee guida prevedono che l'attribuzione dei fondi di ricerca avvenga in base ad una procedura articolata in più fasi, riportate di seguito:

- **Entro Dicembre:** viene inviato ai docenti (professori e ricercatori) il modulo di domanda per l'assegnazione fondi di ricerca. La mancata compilazione del modulo comporta la non assegnazione di fondi per l'anno solare successivo.
- **Entro Gennaio:** si costituisce un'apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Area Ricerca e da un delegato della ricerca per ogni Corso di Laurea ai sensi dell'art.13, lett. b) del Regolamento dell'Area Ricerca. I fondi di Ateneo per la ricerca sono così ripartiti: Quota base (30% delle risorse disponibili); Quota premiale (60% delle risorse disponibili); Incentivo per l'internazionalizzazione della ricerca (10% delle risorse disponibili). I dettagli sulle diverse soglie sono esposti nelle citate Linee Guida per l'assegnazione e l'utilizzo dei fondi di Ateneo per l'attività di ricerca.
- **Entro Febbraio:** viene comunicata la ripartizione dei fondi di ricerca ai docenti al primo Consiglio di Dipartimento utile. Tali fondi restano nelle disponibilità dei docenti per un triennio.

### **Monitoraggio delle attività di ricerca:**

In relazione al monitoraggio delle attività di ricerca svolte dai professori e ricercatori afferenti al Dipartimento di Scienze Umane, la procedura per la raccolta e l'analisi delle informazioni si articola come segue;

**Nella prima metà di dicembre** viene trasmessa ai docenti una scheda di monitoraggio contenente le sezioni indicate di seguito. La rilevazione delle pubblicazioni avviene tramite il catalogo di Ateneo online – IRIS.

La **Scheda di monitoraggio** (SUA/RD) presenta le seguenti voci:

- MOBILITA' INTERNAZIONALE.

- PREMI NAZIONALI E INTERNAZIONALI PER LA RICERCA SCIENTIFICA (INCLUSI I “BEST PAPER AWARDS” ASSEGNATI DA RIVISTE E/O CONGRESSI) RICEVUTI.
- FELLOW DI SOCIETÀ SCIENTIFICHE INTERNAZIONALI.
- DIREZIONE E PARTECIPAZIONE NEI COMITATI SCIENTIFICI DI RIVISTE, COLLANE EDITORIALI, ENCICLOPEDIA E TRATTATI SCIENTIFICI.
- DIREZIONE O RESPONSABILITÀ SCIENTIFICA /COORDINAMENTO DI ENTI O ISTITUTI DI RICERCA PUBBLICI O PRIVATI NAZIONALI O INTERNAZIONALI.
- ATTRIBUZIONE DI INCARICHI UFFICIALI DI INSEGNAMENTO O DI RICERCA PRESSO ATENEI E CENTRI DI RICERCA PUBBLICI O PRIVATI.
- RESPONSABILITÀ SCIENTIFICA DI CONGRESSI INTERNAZIONALI.
- PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CONGRESSI NAZIONALI/INTERNAZIONALI.
- ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI NAZIONALI E/O INTERNAZIONALI.

**Entro il termine dell'anno solare** ciascun docente e ricercatore afferente al Dipartimento di Scienze Umane compila la scheda sopra menzionata con i risultati raggiunti nel corso del periodo di riferimento e la invia al Dipartimento.

Il Dipartimento trasmette le schede al Responsabile dell'Area Ricerca per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione.

L'Area Ricerca provvede alla valorizzazione dei risultati conseguiti mediante la redazione di una **relazione** che viene trasmessa agli organi competenti e presentata dal Responsabile dell'Area Ricerca in sede di Dipartimento alla prima riunione utile.

La relazione nel valutare i risultati della ricerca, desumibili dalle schede di monitoraggio dei docenti, si pone due obiettivi: il primo obiettivo è il monitoraggio della produzione scientifica dei docenti e dei ricercatori; il secondo obiettivo è valutare l'attività di ricerca nel suo complesso con riferimento al livello di conseguimento degli obiettivi, con i relativi indicatori, e dei target individuati nel Piano Strategico di Ateneo e nel Piano Strategico del Dipartimento.

Sono, inoltre, valutati i risultati delle azioni correttive eventualmente individuate e realizzate nell'arco temporale di riferimento della relazione.

Nel caso di progetti di ricerca che fruiscono di finanziamenti esterni, la relazione è trasmessa anche agli enti finanziatori una volta approvata dagli organi competenti.

La relazione e la documentazione di riferimento sono inoltre archiviate nell'Intranet di Ateneo - Sezione Area ricerca, accessibile al Responsabili dell'Area, al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e ai Coordinatori dei CDS.

## Ciclo della Qualità della ricerca a livello Dipartimentale e dei singoli CdS

Il ciclo per l'assicurazione della qualità della Ricerca si compone di quattro processi correlati: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.



### Pianificazione

- Progettazione attività di ricerca tramite invio bandi di interesse dei docenti e tramite i Corsi di Studio docenti (professori e ricercatori) il modulo di domanda per l'assegnazione fondi di ricerca sulla base dei progetti di ricerca individuali e di gruppo.

### Gestione

- Organizzazione delle attività di ricerca dei singoli docenti e dei gruppi di ricerca interni all'Ateneo

### Valutazione

- Analisi dei risultati del monitoraggio attraverso la scheda di monitoraggio. La rilevazione delle pubblicazioni avviene tramite il catalogo di Ateneo online – IRIS e attraverso la scheda SUA/RD.
- Relazione Annuale Area Ricerca

### Miglioramento

- Definizione e realizzazione azioni di miglioramento (*SUA/RD, Monitoraggio Annuale*)