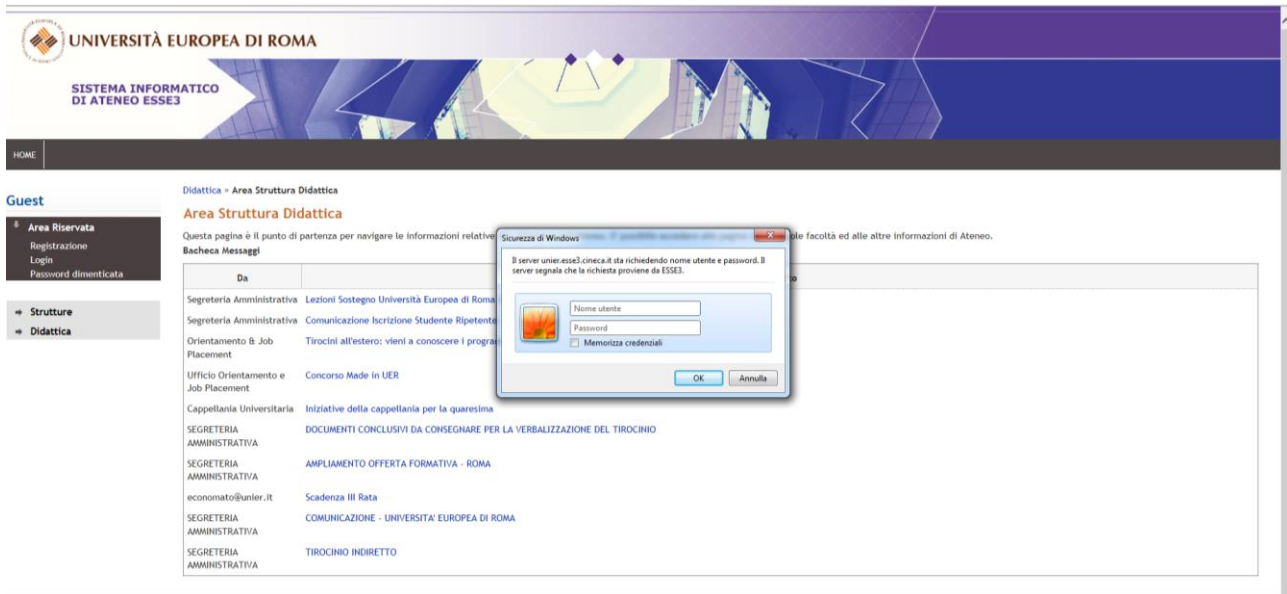


GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA

1. Effettuare il login al seguente link <https://unier.esse3.cineca.it/Home.do>



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Guest

Area Riservata
Registrazione
Login
Password dimenticata

Strutture
Didattica

Didattica - Area Struttura Didattica
Area Struttura Didattica
Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alle facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

Bacheca Messaggi

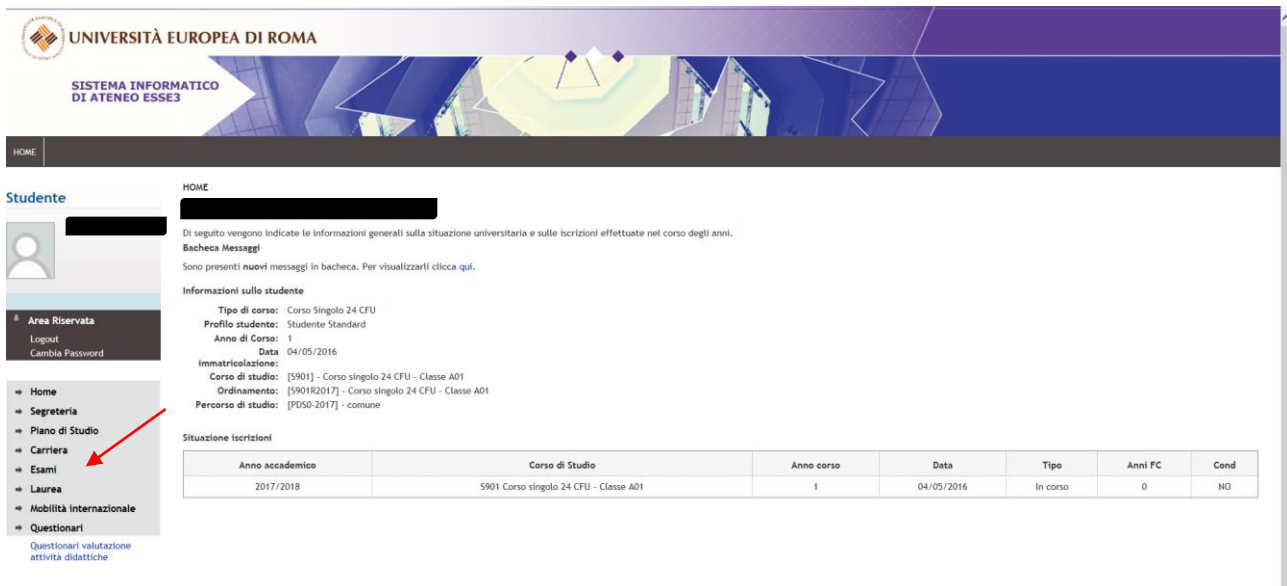
Da	
Segreteria Amministrativa	Lezioni Sostegno Università Europea di Roma
Segreteria Amministrativa	Comunicazione Iscrizione Studente Ripetente
Orientamento & Job Placement	Tirocini all'estero: vieni a conoscere i programmi
Ufficio Orientamento e Job Placement	Concorso Made in UER
Cappellania Universitaria	Iniziative della cappellania per la quaresima
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	DOCUMENTI CONCLUSIVI DA CONSEGNARE PER LA VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA - ROMA
economato@unier.it	Scadenza III Rata
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	COMUNICAZIONE - UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	TIROCINIO INDIRECTO

Sicurezza di Windows
Il server unier.esse3.cineca.it sta richiedendo nome utente e password. Il server segnala che la richiesta proviene da ESSE3.

Nome utente
Password
 Memorizza credenziali

OK Annulla

2. Cliccare su "Segreteria"



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Mobilità Internazionale
Questionari

Questionari valutazione attività didattiche

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Bacheca Messaggi

Sono presenti nuovi messaggi in bacheca. Per visualizzarli clicca qui.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso Singolo 24 CFU
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 1
Data: 04/05/2016
Immatricolazione:
Corso di studio: [5901] - Corso singolo 24 CFU - Classe A01
Ordinamento: [5901R2017] - Corso singolo 24 CFU - Classe A01
Percorso di studio: [PD50-2017] - comune

Situazione Iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2017/2018	5901 Corso singolo 24 CFU - Classe A01	1	04/05/2016	In corso	0	NO

3. Cliccare su "Immatricolazione" nel menù sulla destra

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Studente

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.
Dettaglio Iscrizione 2017/2018
 Anno Accademico: 2017/2018
 Data Iscrizione: 04/05/2016
 Corso di Studio: [S901] Corso singolo 24 CFU - Classe A01
 Percorso di Studio: [PD50-2017] comune
 Ordinamento di Studio: [S901R2017] Corso singolo 24 CFU - Classe A01
 Anno Corso: 1
 Tipo: In corso
 Anni Fuori Corso / Ripetente: 0
 Condizionata: No
 Stato: Sospeso - Tasse non regolari

Situazione Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno corso	Tipo	Anni FC	Cond	Stato
2017/2018	[S901] Corso singolo 24 CFU - Classe A01	1	In corso	0	No	

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Iscrizioni
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Esoneri
Autocertificazione
Pagamenti
Certificati
Dichiarazione Invaliddtà

Piano di Studio
Carriera

4. Cliccare sul pulsante “Immatricolazione”

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Studente

EMANUELE MAZZUCA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Iscrizioni
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Esoneri
Autocertificazione
Pagamenti
Certificati
Dichiarazione Invaliddtà

Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Mobilità Internazionale

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
C - Immatricolazione	Dati Immatricolazione		
	Conferma Dati immat		

Immatricolazione

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

5. Selezionare "Immatricolazione al Corso ad Accesso Programmato"

The screenshot shows the registration interface for the University of Rome. The header includes the university logo and the text "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3". A navigation bar contains a "HOME" link and a breadcrumb trail "1 2 3 4 ... >>". The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso" and contains the instruction: "Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai." Below this is a form titled "Scelta tipologia ingresso al corso di studio" with two radio button options: "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" and "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato". A red arrow points to the second option. The form also includes "Indietro" and "Avanti" buttons. On the left, there is a sidebar with a user profile "DEMO DEMO", an "Area Riservata" with "Logout" and "Cambia Password" links, and a "Segreteria" menu with links for "Test di Ammissione", "Test di Valutazione", "Immatricolazione", "Titoli di studio", "Autocertificazione", "Pagamenti", and "Dichiarazione Invalidità". A "Mobilità Internazionale" link is also present. On the right, there is a "Legenda" section with "Dato obbligatorio" and "Check List" icons. The footer contains the text "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

6. Selezionare la tipologia di corso (Magistrale, ecc)

The screenshot shows the registration interface for the University of Rome, specifically step 6: "Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio". The header and navigation are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio" and contains the instruction: "In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione." Below this is a form titled "Scelta tipologia corso di studio" with two radio button options: "Post Riforma*" and "Corso di Laurea". A red arrow points to the "Post Riforma*" option. The form also includes "Indietro" and "Avanti" buttons. The sidebar and right-hand navigation elements are the same as in the previous screenshot. The footer contains the text "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

7. Selezionare il corso di laurea d'interesse

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Registrato

DEMO DEMO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invaldit 

Mobilit  internazionale

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina   presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facolt�	Corso di Studio
Economia	<input type="radio"/> Economia e gestione aziendale

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Informativa utilizzo cookie |   CINECA

8. Cliccare sul pulsante "Conferma"

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Registrato

DEMO DEMO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invaldit 

Mobilit  internazionale

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facolt�	Economia
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

Legenda
Check List

Informativa utilizzo cookie |   CINECA

9. Perfezionare il titolo di studio, nel caso in cui si sia conseguito successivamente al test di ammissione

The screenshot shows the 'Titoli di Studio Alternativi' page. At the top, there's a navigation bar with 'HOME' and a breadcrumb trail: '<< ... 4 B 1 C 1 ... >>'. The main content area is titled 'Dettaglio titoli richiesti' and contains a warning icon and text: 'Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.' Below this, there are two sections: 'Opzione 1:' and 'Opzione 2:'. Each section contains a table with columns for 'Stato blocco', 'Titolo', 'Note', 'Stato Titolo', and 'Azioni'. In 'Opzione 1', the 'Titolo' is 'Titolo di Scuola Superiore' and the 'Stato Titolo' is 'C'. In 'Opzione 2', the 'Titolo' is 'Titolo straniero' and the 'Stato Titolo' is 'C'. Both rows have an 'Inserisci' button. At the bottom of the table area are 'Indietro' and 'Procedi' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with icons for 'Check List', 'Completato', 'Non Completato', 'Titolo dichiarato', 'Titolo obbligatorio', 'Titolo non obbligatorio', 'Modifica titolo', 'Visualizza dettaglio titolo', and 'Cancella titolo'. The footer contains 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

10. Inserire la tipologia d’immatricolazione (Immatricolazione Standard, Trasferimento in ingresso, Imm. A seguito di rinuncia, per abbreviazione di carriera) ed i dati relativi alla prima immatricolazione al sistema Universitario

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' page. At the top, there's a navigation bar with 'HOME' and a breadcrumb trail: '<< ... 1 C 1 2'. The main content area is titled 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' and contains the text: 'In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.' Below this, there are three main sections: 'Tipo di immatricolazione', 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario', and 'Ulteriori dati'. The 'Tipo di immatricolazione' section has a dropdown menu with 'Immatricolazione standard' selected. The 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario' section has three fields: 'Anno Accademico:' with a dropdown set to '2017/2018', 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with a date input field containing '15/03/2014' and a red arrow pointing to it, and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with a dropdown menu set to 'Accademia Aeronautica di Pozzuoli'. The 'Ulteriori dati' section has a 'Sedi:' dropdown set to 'ROMA' and a 'Portatore di handicap:' section with radio buttons for 'SI' and 'No'. At the bottom of the form area are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with icons for 'Data obbligatorio' and 'Check List'. The footer contains 'https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EdatImmatSubmit.do?sessionId=AC41421D5702E40A8812524343543908.esse3-unier-prod-01' and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

11. Cliccare su “Conferma”

SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Registrato

DEMO DEMO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invaldit 

Mobilit  Internazionale

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2018/2019
Facolt�	Economia
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	Economia e gestione aziendale

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	15/03/2014
Ateneo Immatricolazione SU	Accademia Aeronautica di Pozzuoli

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ROMA

Indietro Conferma

Informativa utilizzo cookie | CINECA

12. Cliccare su "Stampa Domanda di Immatricolazione", la terza pagina del file   il MAV da pagare.

https://www.esse3.cineca.it/.../Enrollment/Immatricolazione/ViewAction.do?form...

UNIVERSIT  EUROPEA DI ROMA

SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Registrato

DEMO DEMO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invaldit 

Mobilit  Internazionale

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si pu  procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2018
Facolt�	Economia
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	Economia e gestione aziendale

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	15/03/2014
Ateneo Immatricolazione SU	Accademia Aeronautica di Pozzuoli

Procedi con una Nuova Immatricolazione
Stampa Domanda di Immatricolazione

Informativa utilizzo cookie | CINECA

18:08 21/03/2018

La Documentazione necessaria da presentare presso la Segreteria Amministrativa, ai fini dell'immatricolazione   la seguente:

1) IMMATRICOLAZIONE SEMPLICE (PURA)

Lo studente dovr  presentarsi in Segreteria Amministrativa, accompagnato nella maggior parte dei casi dal promotore, munito della seguente documentazione:

- ✓ Domanda di immatricolazione (generata dal Sistema informatico Esse3)
- ✓ Ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione+ tassa regionale
- ✓ 3 foto tessera
- ✓ Copia del documento d'identit  e copia del codice fiscale

- ✓ Autocertificazione del titolo di studio posseduto

2) IMMATRICOLAZIONE LEGATA A TRASFERIMENTO – RINUNCIA – DECADENZA – ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Lo studente dovrà presentarsi in Segreteria Amministrativa, accompagnato con la sua cartellina, munito della seguente documentazione:

- ✓ Domanda di immatricolazione (generata dal Sistema informatico Esse3)
- ✓ Ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione+ tassa regionale
- ✓ 3 foto tessera
- ✓ Copia del documento d'identità e copia del codice fiscale
- ✓ Autocertificazione del titolo di studio posseduto

In aggiunta a tale documentazione se effettua richiesta di **RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' PREGRESSE (per trasferimento, rinuncia e abbreviazione di carriera)** dovrà consegnare:

- ✓ La DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ESAMI (di seguito l'iter di richiesta dello stesso)
 - ✓ I programmi degli esami per i quali ha effettuato richiesta di riconoscimento (ad eccezione del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali non è previsto)
- In caso di **rinuncia**: CEDOLINO RILASCIATO DA PARTE DELL'UNIVERSITA' DI PROVENIENZA CHE ATTESTA CHE HA OTTENUTO LA RINUNCIA.
 - In caso di **trasferimento**: CEDOLINO RILASCIATO DA PARTE DELL'UNIVERSITA' DI PROVENIENZA CHE ATTESTA CHE HA OTTENUTO IL TRASFERIMENTO.
 - In caso di **decadenza (8 anni)**: DOCUMENTO DA PARTE DELL'UNIVERSITÀ DI PROVENIENZA CHE ATTESTA TALE STATO. (IN TALE CASO GLI ESAMI SOSTENUTI SI PERDONO)

