

RELAZIONE ANNUALE 2016-2017

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEEO



INDICE

<i>Premessa.....</i>	<i>1</i>
<i>Composizione del Presidio</i>	<i>1</i>
<i>Sedute e incontri.....</i>	<i>1</i>
<i>Criticità rilevate nei processi di assicurazione della qualità</i>	<i>2</i>
<i>Azioni correttive intraprese.....</i>	<i>5</i>
<i>Azioni correttive proposte dal PQA</i>	<i>9</i>
<i>Considerazioni Finali.....</i>	<i>11</i>

Premessa

La presente relazione descrive le attività realizzate dal Presidio di Qualità (PQA) nel periodo di riferimento (settembre 2016 - febbraio 2018), e ha come obiettivo quello di evidenziare i punti di forza e di debolezza dei processi e delle attività dell'Ateneo, nonché di proporre eventuali strategie di miglioramento.

Composizione del Presidio

Il Presidio di Qualità dell'Università Europea di Roma è istituito con D.R. n. 54 del 28.05.2013 e successivamente integrato con D.R. n.130 del 16.09.2013.

Componenti:

- prof.ssa Matilde Bini - Ordinario di Statistica Economica - Presidente
- prof. Andrea Stazi - Associato di Diritto Privato Comparato
- dott. Riccardo Brunetti - Ricercatore di Psicologia Generale
- dott. Giovanni Intra Sidola - Membro dell'Ufficio Orientamento e Job Placement

Sedute e incontri

Gli incontri ufficiali del Presidio di Qualità sono stati 7 e si sono svolti secondo il seguente calendario e con le seguenti attività:

07/02/2017	Redazione linee guida per la Commissione paritetica (All. 1)
06/04/2017	Quadri SUA- CdS a.a 2016-2017 (prof. Stazi assente); Redazione linee guida sbocchi occupazionali per Job Placement (All. 2)
27/06/2017	Redazione linee guida Rapporti di Riesame (revisione per la nuova SMA) (All. 3)
04/10/2017	Revisione dei documenti "linee guida processi di valutazione della didattica" e "linee guida operative per la valutazione della didattica"
21/12/2017	Verifica schede di Monitoraggio annuale dei CdS
30/01/2018	Audit con uffici di Promozione, Amministrazione e Ricerca (All. 4)
15/02/2018	Redazione Relazione annuale del Presidio di Qualità 2016/2017

Criticità rilevate nei processi di assicurazione della qualità

Nel corso dell'a.a. 2016-17 il PQA ha inteso rielaborare alcuni documenti relativi ai processi di qualità sia dei singoli CdS che dell'intero Ateneo, al fine di sistematizzare le diverse attività e rendere le prassi operative più omogenee e uniformi. Si è pertanto ritenuto necessario fornire delle Linee guida specifiche per i diversi campi di attività ([linee guida per la stesura della Scheda di monitoraggio annuale, per la stesura dei Rapporti di Riesame ciclico](#) e [le linee guida per le attività della Commissione Paritetica](#)). Questo lavoro si è reso necessario a seguito di nuove indicazioni fornite da ANVUR e di un processo di riorganizzazione statutaria dell'Ateneo, non ancora terminato che ha comportato un riordino dell'apparato organizzativo della struttura. Durante il corso dell'anno alcune criticità riportate già nella scorsa Relazione del PQA, e su cui erano state proposte azioni di miglioramento, sono state affrontate. Tuttavia, alcune questioni, evidenziate qui di seguito, sono rimaste irrisolte.

Didattica

Nell'ambito dei processi relativi alle attività didattiche sono emerse le seguenti criticità:

1. Dalle Schede di monitoraggio annuale, si registra che nel corso dell'ultimo triennio (2013/2014 – 2015/2016) il numero degli studenti iscritti (immatricolati e non) si è sensibilmente ridotto per alcuni CdS (dati qui di seguito riportati).

Anno	Descrizione	L-18	L-24	LM-51	LM-56	LM-84	LM-85 BIS	LMG/01
		ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	PSICOLOGIA	ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE	STORIA DELLA CIVILTÀ CRISTIANA	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	GIURISPRUDENZA
2013	Immatricolati (L, LMCU)	32	71	-	-	-	-	33
2014		41	59	-	-	-	-	17
2015		38	54	-	-	-	7	14
2013	Iscritti (L, LMCU, LM)	152	232	116	43	11	-	128
2014		163	230	122	35	11	-	132
2015		153	240	112	26	15	21	146
2013	Se LM, Iscritti per la prima volta a LM	-	-	45	20	4	-	-
2014		-	-	51	7	3	-	-
2015		-	-	38	17	4	-	-

2. Il problema dello scarso livello della conoscenza della lingua inglese appare ancora non del tutto risolto per molti studenti dell'Ateneo.
3. Il patrimonio della biblioteca di Ateneo necessita di un potenziamento, soprattutto delle banche dati online. A tutt'oggi questo problema è rimasto irrisolto.

Ricerca

Il Centro Dipartimentale per la Ricerca pur favorendo un'ampia cooperazione con altre Università, con Centri di Ricerca e con Istituzioni culturali, private e pubbliche, per la realizzazione di progetti comuni, non ha ancora adeguatamente supportato la partecipazione dei docenti a bandi nazionali e internazionali. Inoltre, i docenti del dipartimento non hanno ancora individuato una procedura di valutazione interna dei prodotti di ricerca e un criterio di suddivisione dei fondi provenienti dall'Ateneo e da altre fonti esterne.

Terza missione

Le attività nell'ambito della terza missione dell'Ateneo risultano ancora come frutto di iniziative legate principalmente ad individui o piccoli gruppi, in quanto nessuna formale organizzazione per lo sviluppo di questa dimensione risulta realizzata.

Internazionalizzazione

1. Come emerso dalle Schede di monitoraggio annuale, nel corso dell'ultimo triennio (2013/2014 – 2015/2016) l'indicatore relativo alla mobilità *iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso* si è sensibilmente ridotto per alcuni CdS (dati qui di seguito riportati), mentre per altri ha registrato un lieve incremento.

	Economia e gestione aziendale (L-18)			Economia e Management(LM-56)		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15	2013/14
iC10	1,5%	1,1%	0,0%	0,0%	0,0%	1,2%

	Scienze tecniche e psicologiche (L-24)			Psicologia (LM-51)		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15	2013/14

iC10	0,1%	1,0%	0,9%	0,5%	0,7%	0,0%
------	------	------	------	------	------	------

Giurisprudenza (LMG/01)			
	2015/16	2014/15	2013/14
iC10	0,2%	0,1%	2,7%

Si evidenzia pertanto l'esigenza di ampliare il numero delle destinazioni di mobilità per una maggiore partecipazione degli studenti a esperienze di studio in paesi anglofoni. Si evidenzia altresì la necessità di potenziare quanto prima l'offerta di attività extra-curricolari che consentano di migliorare le competenze linguistiche degli studenti e permettano loro di accedere ai programmi Erasmus.

Ufficio job placement e Ufficio orientamento

1. Nella Relazione dello scorso anno il PQA aveva evidenziato il problema della raccolta dei dati, con particolare riferimento alle informazioni sugli immatricolati, iscritti e laureati, e alla valutazione della didattica, nonché alla misurazione dell'efficacia dei corsi di studio (indagini sugli sbocchi occupazionali dei laureati). Aveva quindi suggerito che si stabilisse un rapporto di collaborazione più stretto tra l'Ufficio Statistico e la Segreteria Amministrativa, in particolare che i due Uffici lavorassero sinergicamente alla costruzione di una banca dati sugli immatricolati, iscritti e laureati e sulla valutazione della didattica (con l'individuazione dei campi di interesse), da aggiornare due volte l'anno: entro i primi mesi dell'anno ed entro la prima metà di settembre. Tali aggiornamenti sono necessari per produrre indicatori utili alla redazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e alla compilazione delle schede SUA-CdS. Riguardo al problema della costruzione di banche dati, in particolare quella relativa agli sbocchi occupazionali, l'ufficio Job Placement ha peraltro contattato AlmaLaurea con una richiesta di partecipazione dell'Ateneo al consorzio, che tuttavia ad oggi è ancora in sospeso.
2. Le attività di *tutoring* sono state recentemente oggetto di una ristrutturazione gestionale, che tuttavia non sembra abbia risolto il problema del numero crescente di studenti, rispetto al numero dei docenti tutor che è rimasto invariato. Tale problema è particolarmente evidente nel corso di studi in Scienze e tecniche psicologiche (che presenta numeri più alti degli altri Corsi di Studio). Inoltre, a fronte di una maggiore sensibilità dell'Ateneo verso studenti

iscritti (nuovi immatricolati e non) che presentano disabilità, l'Ufficio orientamento non ha ancora progettato e realizzato un'attività di tutoraggio *ad-hoc*.

3. Per quanto riguarda l'attività dei tirocini curriculari, dalla [Relazione annuale della Commissione paritetica docenti- studenti](#) emergono due criticità comuni alla maggior parte dei corsi di studio, che riguardano il numero esiguo di convenzioni in essere e l'eccessiva attesa per l'avvio degli stessi.

Gestione amministrativa e logistica

1. Le aule, con l'aumentare del numero degli iscritti alcuni Corsi di Studio, si sono rivelate inadeguate in termini di capienza. Inoltre, pur essendo ampie e luminose continuano ad avere materiale multimediale obsoleto.
2. Si evidenzia la mancanza di un'applicazione (app per smartphone) a disposizione degli studenti per il monitoraggio e la gestione della propria posizione accademica e amministrativa.
3. La segnaletica interna all'Ateneo continua ad essere inadeguata ai fini della gestione logistica dei flussi dei visitatori e in particolare degli studenti.
4. Pur disponendo di una biblioteca ampia e spaziosa, gli studenti necessitano di maggiori spazi per le attività di studio personale e di gruppo.
5. Le aule informatiche risultano carenti di postazioni.

Comunicazione e Marketing

Sono presenti da un punto di vista formale alcune carenze informative del sito web dell'Ateneo, relativamente alle offerte formative, alle loro attività di supporto ed extracurriculari, ai servizi offerti, alle attività di ricerca, agli eventi svolti. Inoltre, il sito risulta strategicamente poco attrattivo e *reader friendly*, con difficoltà nel reperire direttamente informazioni importanti per i potenziali nuovi iscritti. Un'ulteriore criticità riguarda la gestione dei contenuti presenti sul sito, molto spesso non aggiornati.

Azioni correttive intraprese

Didattica

1. Grazie alle attività svolte dall'ufficio Promozione e Marketing nelle scuole secondarie del territorio potenzialmente interessate, l'Università ha registrato nell'ultimo anno un aumento

sensibile del numero degli iscritti ma soltanto per alcuni CdS ([Report situazione iscritti](#)).

In particolare, rispetto all' a.a. 2015/16 abbiamo che il CdS Giurisprudenza registra la diminuzione più elevata di 18 iscritti (-9,3%). In aumento Economia e gestione aziendale (10 iscritti) e anche Economia e Management dell'innovazione con il 56,0% di iscritti in più. Gli iscritti al CdS di Psicologia sono leggermente diminuiti (-4,5%), mentre Scienze e tecniche psicologiche registra 285 iscritti in aumento. Il CdS Scienze della formazione primaria segnala un aumento passando da 21 iscritti (2015/16 è l'anno di attivazione del CdS) a 87 iscritti (+314,3%).

2. Riguardo alle attività formative extra-curricolari della lingua inglese, l'Università ha costituito il Centro Dipartimentale Attività Linguistiche (CDAL), inteso come centro di formazione tecnica a supporto della didattica svolta dai CdS. Come si evince dal documento redatto dal CDAL ([cfr. Informativa CDAL su attività svolte o di programmato svolgimento, da parte del centro nel periodo 2015-2017](#)), sono state realizzate diverse iniziative formative.
3. Per quanto riguarda il potenziamento del patrimonio della Biblioteca, il PQA rileva che i Corsi di studio di Economia hanno provveduto all'acquisto dei libri di testo di tutti i propri insegnamenti. A seguito di questa iniziativa, al fine di dotare la Biblioteca dei libri di tutti gli altri CdS, il Dipartimento ha deciso di delegare un docente alla raccolta dei testi indicati nei programmi di insegnamento di tutti i Corsi di Studio.

Ricerca

Le attività realizzate dal Centro Dipartimentale per la Ricerca sono state diverse e hanno riguardato attività di studio finalizzate alla pubblicazione scientifica, l'organizzazione di congressi ed eventi e la realizzazione di corsi di dottorato. In merito a quest'ultimo aspetto, si segnala l'attivazione nel 33° ciclo del corso di dottorato di ricerca in "Persona e benessere fra diritto, etica e psicologia", che ha ottenuto dal MIUR la caratterizzazione di corso innovativo ed interdisciplinare.

Si confermano altresì le collaborazioni con enti esterni di primaria importanza quali:

- la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del MiBACT, all'interno del Centro di Ricerca di Eccellenza per il Diritto d'Autore istituito insieme al nostro Ateneo;
- il C.O.N.I e l'Accademia Italiana del Codice di Internet. Ciò ha permesso al nostro Ateneo di proseguire nel suo impegno di far crescere giovani studiosi tramite il conferimento di borse di studio ed assegni per attività di ricerca.

- La Fondazione Alcide de Gasperi che ha destinato il proprio patrimonio librario alla nostra Biblioteca.

La partecipazione a bandi nazionali e comunitari per le attività di ricerca è in crescita e ha già iniziato a portare frutti importanti. Tuttavia, si suggerisce un rafforzamento della ricerca in ambito internazionale che deve rappresentare una priorità negli anni a venire. A tal fine, sarebbe necessario istituire un'unità operativa a supporto dei nostri docenti con l'obiettivo di favorire la più ampia partecipazione ai bandi e incentivare la creazione di reti internazionali per lo sviluppo delle attività di ricerca.

Per quanto riguarda la valutazione della ricerca, è fondamentale individuare una procedura di valutazione interna delle produzioni scientifiche dei docenti, nonché un criterio che consenta di redistribuire, sia in quota paritaria che in quota premiale, le risorse dell'Ateneo destinate allo sviluppo della ricerca.

Terza Missione

Nel corso del 2016 le attività della terza missione si sono concretizzate con la stipula di una convenzione tra il centro *Geographic Research And Application Laboratory* e l'Università di Budapest per attività di rilevazione attraverso l'uso di droni; e con lo sviluppo di software per la somministrazione di test psicologici che il Laboratorio di Psicologia *Cognitive and Clinical Psychology Laboratory* intende utilizzare per servizi esterni.

Le attività della terza missione, tuttavia, rimangono ancora frutto di iniziative di singoli individui, e, come già indicato nel documento di Politiche di assicurazione della qualità, si sottolinea la necessità di costituire una struttura organizzativa a livello di Dipartimento che possa stimolare e canalizzare gli sforzi e le progettualità per la terza missione.

Internazionalizzazione

Il CDAL attraverso le proprie attività, si propone di elevare il livello di conoscenza della lingua inglese (come indicato precedentemente nella sezione "Didattica"). Le azioni correttive intraprese hanno riguardato:

- la presenza dell'Università nei meeting internazionali, in particolare a quello organizzato dall'*European Association International Education* (EAIE) (anni 2016 e 2017),
- l'aumento degli insegnamenti offerti in lingua inglese all'interno dei corsi di studio,
- ampliamento del numero di partner internazionali, in particolare localizzati nelle aree

anglofone e nord-europea.

Job placement e Ufficio orientamento

1. Per quanto riguarda la costruzione di una banca dati sugli immatricolati, iscritti e laureati e sulla valutazione della didattica, i suggerimenti del Presidio sono stati accolti e si è avviata una collaborazione significativa tra l'Ufficio Statistico e la Segreteria Amministrativa. In particolare, si è dato luogo ad una collaborazione tra l'estrazione dati da Esse3 e la loro elaborazione riguardo la costruzione di banche dati e report sulla situazione studentesca, nonché sulla valutazione della didattica. È stato definito inoltre un "cruscotto" con molti indicatori legati alle *Key Performance Indicator* (KPI) e al piano strategico, per avere un quadro relativo a tutto l'Ateneo. Infine, la collaborazione tra Ufficio Statistico e la Segreteria Amministrativa è stata fondamentale anche per l'elaborazione dei dati richiesti dal MIUR. Come era stato suggerito nella Relazione dello scorso anno, l'ufficio Orientamento e il Job Placement hanno condotto un'indagine sugli sbocchi occupazionali dei propri laureati a 1 e 3 anni dal conseguimento del titolo, e i risultati sono stati trasmessi all'Ufficio Statistico. Tale indagine è servita anche per inviare i dati richiesti dall'ANVUR. Si ribadisce l'importanza di utilizzare questo patrimonio informativo di dati come strumento di riflessione non solo da parte dei singoli corsi di studio per un'eventuale miglioramento dell'offerta formativa, ma anche da parte dell'Ufficio Job Placement affinché siano sviluppate strategie volte ad aumentare le chance occupazionali dei laureati. Per quanto riguarda invece la convenzione con AlmaLaurea, il PQA apprezza l'impegno dell'Ateneo nello sforzo che sta compiendo per concludere gli accordi con il consorzio, auspicabilmente entro l'a.a. 2018/2019.
2. Il PQA apprezza il miglioramento del programma di *tutoring* con una più efficace azione di controllo delle attività svolte dai tutor definita nella nuova "[Guida per il Tutor Universitario](#)" corredata di una "[Scheda tutor](#)". È stata inoltre implementata un'attività di *tutoring* specifica rispetto agli studenti con DSA e un servizio di *peer-tutoring*. Si tratta di un servizio offerto da studenti appartenenti allo stesso CdS con maggiore esperienza, e quindi adatti a fornire un supporto trasversale agli studenti non solo su problemi attinenti ai contenuti delle attività formative, ma anche alla organizzazione della propria attività universitaria.
3. Rispetto alle criticità emerse sui tirocini curriculari il PQA apprezza l'impegno dell'ufficio

Job Placement nell'aver condotto, tramite una somministrazione di questionari di valutazione relativi all'esperienza di tirocinio degli studenti, un'analisi dei loro bisogni e delle loro aspettative nonché dei problemi da loro riscontrar.

Gestione Amministrativa e Logistica

1. Si rileva una politica di investimento rispetto agli spazi. Più specificatamente, sono state realizzate 3 aule informatiche, sono stati ristrutturati i servizi igienici ed è stata attrezzata una nuova sala riunioni (piano -1). Il PQA registra inoltre con soddisfazione l'avvenuto consolidamento della rete wi-fi che agevola notevolmente le attività di didattica e di ricerca.
2. La Segreteria Amministrativa ha proposto di usufruire di un'applicazione gestita da CINECA-ESSE3 (che sarà attivata nell'a.a. 2018/2019) al servizio dello studente per semplificare l'accesso alla propria carriera accademica, alla prenotazione agli appelli di esame e altri servizi.

Comunicazione e Marketing

1. Per quanto riguarda le criticità emerse su alcuni aspetti informativi del sito, il PQA rileva con soddisfazione che dal mese di luglio è partito il progetto pilota di ristrutturazione del sito dedicato ai corsi di studio di Economia. Si evidenzia un miglioramento nella navigazione e una struttura dell'alberatura che consente una maggiore immediatezza e trasparenza dei contenuti. È stato infatti creato un sito satellite che sarà operativo a partire dal 2018 anche per gli altri corsi di studio. La gestione dei contenuti dei siti satelliti sarà a carico di referenti designati che avranno autonomia gestionale, consentendo pertanto un continuo aggiornamento sulle varie attività svolte dai CdS. Per il 2018 è inoltre previsto un aggiornamento della modalità di navigazione del sito, che assicurerà una maggiore protezione dello stesso da attacchi esterni.
2. A partire da settembre 2016, l'ufficio Promozione e Marketing ha modificato il proprio assetto organizzativo prevedendo nuove aree di responsabilità e conseguentemente assumendo nuovo personale, ciò al fine di rendere più efficiente tanto l'attività di promozione dell'ufficio quanto la gestione del sito dell'Ateneo.

Azioni correttive proposte dal PQA

1. Per quanto riguarda le attività svolte dall'Ufficio Relazioni internazionali, oltre a quanto già precedentemente indicato, si suggerisce di realizzare almeno una volta l'anno un evento

rivolto agli studenti allo scopo di valorizzare i progetti Erasmus e farne apprezzare l'utilità sia come esperienza formativa che come risorsa preziosa per il loro futuro professionale.

Sarà inoltre necessario avviare ulteriori iniziative volte a migliorare l'indicatore *Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iC11)*, che come si evince dalla Scheda di monitoraggio annuale, presenta valori percentuali molto bassi, in particolare 3,2% per Psicologia, 2,3% per Economia e gestione aziendale e pari a zero per gli altri CdS.

2. Si ribadisce la necessità, già manifestata lo scorso anno, di investire su un ammodernamento del materiale multimediale nelle aule (monitor, computer, pannelli per proiettori etc.).
3. Si suggerisce la possibilità di potenziare le attività formative già presenti, svolgendo ad esempio programmi di didattica a distanza con piattaforme *e-learning*, che consentirebbero un incremento del numero di studenti iscritti (con particolari specificità, ad esempio studenti lavoratori, studenti impossibilitati a frequentare i corsi per vari motivi).
4. Si ribadisce la necessità di fornire gli spazi dell'Ateneo di una segnaletica più indicata ad una struttura universitaria, per facilitare l'orientamento degli studenti e dei visitatori.
5. Si suggerisce di predisporre aule strutturate per le attività di studio personale degli studenti e spazi in cui essi possano studiare in gruppo.
6. Nella Relazione dello scorso anno il PQA aveva evidenziato l'opportunità che il sito dell'Università venisse maggiormente corredato di contenuti che riflettessero in maniera adeguata le iniziative dell'Ateneo, presentati secondo strategie di web marketing che rendessero il sito più attraente e di più immediata consultazione. Si ribadisce quanto detto sopra e si propone inoltre di prendere in considerazione la possibilità di pubblicare sul sito i risultati della valutazione della didattica che al momento appaiono solo quelli dell'a.a. 2014-15. Si propone altresì l'attivazione di una rete interna all'Ateneo (*intranet*) con applicazioni di condivisione dell'agenda e dei documenti di lavoro nonché dei verbali redatti dai vari Organi di governo. In questo modo si potrà predisporre un archivio virtuale ad oggi non ancora esistente e avere pertanto l'accesso ai documenti di Ateneo in maniera più agile e veloce. Infine, per una maggiore visibilità internazionale dell'Ateneo, sarebbe opportuno avviare la realizzazione di una versione del sito in lingua inglese.
7. Il PQA ribadisce l'invito all'Ateneo ad incrementare il patrimonio della biblioteca, soprattutto per quel che riguarda l'accesso alle banche dati online. Suggerisce inoltre di esplorare la possibilità di convenzioni per l'accesso a biblioteche di altri Atenei.

8. Poiché ad oggi resta irrisolto il problema della capienza delle aule a fronte di un sensibile incremento del numero di studenti iscritti, il PQA suggerisce di aumentare il numero di sedute in alcune aule, laddove lo spazio libero dell'aula lo consenta.
9. Si suggerisce all'Amministrazione Generale di perfezionare le procedure al fine di veicolare in maniera più efficace i flussi informativi tra gli uffici e tra gli uffici e gli organi interni.
10. Data l'importanza dei processi di valutazione della didattica, si ricorda al Collegio dei Docenti di compilare al termine delle attività didattiche il questionario di auto-valutazione situato all'interno del proprio profilo personale del sistema esse3.
11. Si suggerisce al Dipartimento di individuare uno spazio/stanza che possa accogliere i docenti non strutturati o in visita.

Considerazioni Finali

Il PQA ha svolto le seguenti attività in relazione ai processi di assicurazione della qualità:

- ha monitorato l'attività dei Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS, dei Gruppi di Riesame e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, rilevandone il buon funzionamento.
- ha condiviso i punti di forza e di debolezza evidenziati tanto dalla relazione della Commissione Paritetica quanto dalle schede di monitoraggio annuale (SMA).
- ha supervisionato il processo di compilazione delle schede SUA, constatando che le criticità emerse lo scorso anno (nei quadri B6, B7, C1, C2 e C3) sono state superate.
- ha monitorato l'andamento dei flussi informativi tra i vari uffici, che a tutt'oggi, come sopra evidenziato, presenta ancora margini di miglioramento.

Data l'importanza della valutazione della didattica, il PQA intende impegnarsi in:

- un'attività rivolta ad una maggiore diffusione di una cultura della valutazione (della didattica), affinché i risultati ottenuti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti siano effettivamente utilizzati per il miglioramento della qualità dell'insegnamento dei docenti;
- un'attività rivolta ad una maggiore diffusione di una cultura dell'auto-valutazione da parte dei docenti.

A tal fine si prevede un incontro con il Dipartimento in cui sarà ribadita con maggiore dettaglio la procedura di valutazione della didattica e le sue finalità.

Almeno una volta l'anno il PQA intende incontrare il Direttore del Centro dipartimentale per la ricerca, Il Direttore di Dipartimento, la Commissione Paritetica, i Coordinatori dei CdS, l'Amministrazione e l'ufficio Promozione e Marketing. Tali incontri agevoleranno il buon funzionamento dei processi di qualità e consentiranno al Presidio una migliore attività di monitoraggio delle azioni in essere.

Seguendo il suggerimento del PQA, il Dipartimento ha nominato un Delegato che si è assunto la responsabilità di seguire la programmazione triennale, condivisa con gli Organi di governo, e che ha monitorato il processo in itinere. Si ricorda, tuttavia, che la programmazione triennale per l'a.a. 2015/2016 – 2017/2018 sta per terminare, pertanto sarà necessario discutere nelle sedi opportune (Dipartimento, Senato Accademico e CDA) la scelta di nuovi indicatori, adeguati alle vere potenzialità dell'Ateneo. In particolare, si dovrà decidere, anche sulla base di una valutazione storica, quali azioni si intenderà intraprendere per migliorare alcune aree che sono misurate dagli indicatori medesimi.

A seguito della recente riorganizzazione dell'Ateneo (a.a. 2015/2016), le attività del Post-Laurea hanno subito un forte rallentamento, si suggerisce pertanto agli Organi di Governo di procedere con la strutturazione di un nuovo assetto organizzativo a supporto di queste attività formative.

Roma, 28 febbraio 2018

Il Presidio di Qualità