



MANUALE D'USO PER LO STUDENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA CON EXAM.NET

Sommario

Introduzione.....	2
Svolgimento della prova.....	3

INTRODUZIONE

Cosa è?

Exam.net è un sistema progettato per operare **completamente online** quindi non è un software da installare sul proprio computer ma è una **piattaforma web** che necessita semplicemente di un **browser** per essere utilizzata (ad esempio Chrome, Firefox, Safari o Edge).

Cosa fa?

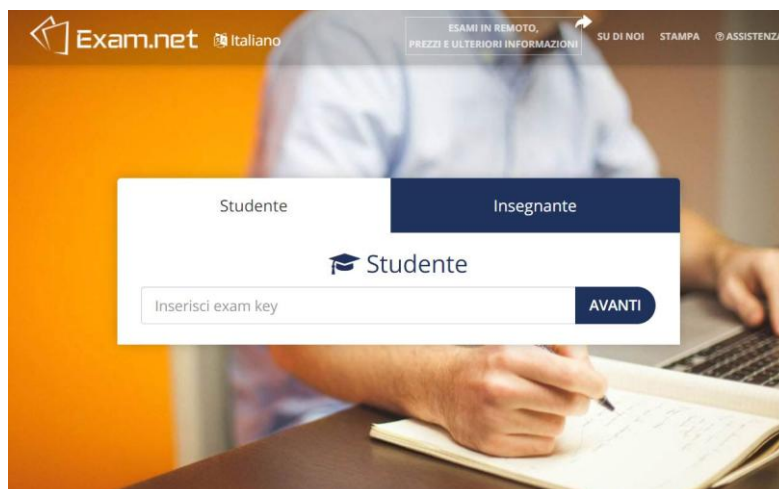
Gestisce tutto il ciclo di vita per un qualsiasi evento di **Esame** si voglia erogare.

Gli studenti non devono creare alcun account o ricordare password.

Gli studenti iscritti all'esame vi accedono tramite il codice exam key, fornito dal docente (mediante Teams, e-mail istituzionale o altre modalità a scelta del docente).

Lo studente inserisce l'exa key nella homepage di Exam.net e dopo aver digitato nome, cognome ed ulteriori dati richiesti dal docente, accede direttamente alla verifica in modalità controllata.

La piattaforma crea un ambiente nel quale lo studente potrà visualizzare esclusivamente un'unica pagina a tutto schermo all'interno della quale svolgere la verifica sul videoterminale senza poter effettuare ricerche su internet, nè consultare altro materiale presente sul proprio PC



SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Accesso a Teams

1. Effettuare l'accesso e collegarsi a TEAMS: <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software?market=it>

È possibile utilizzare l'applicazione scaricandola su un proprio computer o tablet (o anche su smartphone, ma con significative limitazioni); per il partecipante è comunque consigliabile utilizzare il computer fisso (laptop o pc).

2. Da web cliccare su "Accedi" e da qui inserire i parametri di accesso alla posta elettronica @unier.it



3. Cliccare su "Avanti" e inserire la password per accedere a Teams.

Partecipazione alla prova scritta

La prima operazione che consigliamo di effettuare è quella di scaricare l'applicazione sul Desktop del proprio computer cliccando sull'apposita icona in basso a sinistra. Questa operazione permette di avere il sistema facilmente accessibile senza dover introdurre ad ogni accesso username e password.



All'interno dell'ambiente online ciascun partecipante avrà la possibilità di visualizzare solamente i TEAM in cui è stato inserito. All'interno del Team saranno presenti i canali relativi agli esami creati dall'Ufficio IT.

Per avviare l'esame il docente dovrà entrare nel Team "NOME DEL CDS Esami" (es. Psicologia Esami) e raggiungere il canale "Esame COGNOME/I DEL/I DOCENTE/I" (es. Esame prof. Rossi).

Nel caso di insegnamenti mutuati dovrà entrare nel Team "INSEGNAMENTI MUTUATI Esami", e raggiungere il canale "Esame COGNOME/I DEL/I DOCENTE/I" (es. Esame proff. Bianchi e Verdi).

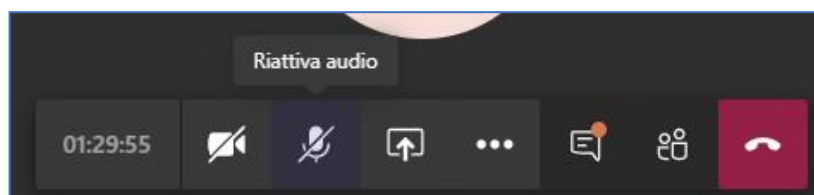
Identificazione del candidato

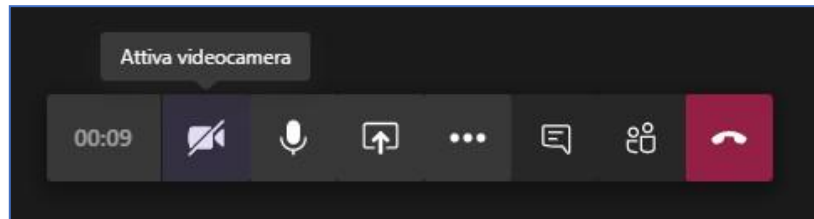
All'inizio della riunione il Presidente di Commissione comunicherà a tutti gli studenti di disattivare microfono e videocamera.

La Commissione, per il regolare svolgimento dell'esame, deve essere necessariamente composta da due membri simultaneamente connessi su Teams, nello specifico dal Docente titolare dell'insegnamento (Presidente) e almeno uno dei membri della Commissione (art. 28 comma 7 Regolamento Didattico di Ateneo)

Il Presidente dovrà procedere in apertura dell'appello d'esame all'identificazione di ciascun candidato; il docente della Commissione convoca lo studente da esaminare chiamandolo con il cognome.

Lo studente chiamato dovrà attivare la videocamera, e riattivare l'audio mostrando il volto e un documento di riconoscimento in corso di validità (documento d'identità o libretto universitario).





Comunicazioni preliminari da parte del docente prima dell'avvio della prova scritta

1. Il docente comunica agli studenti le condizioni che potrebbero comportare l'annullamento della prova scritta:
 - lo studente si allontana dalla postazione durante lo svolgimento della prova;
 - lo studente comunica o prova a comunicare con un altro soggetto all'interno della sua stanza;
 - lo studente utilizza o prova ad utilizzare strumentazione o testi il cui uso non è stato concordato in precedenza con la Commissione;
 - la Commissione riscontra delle voci esterne o individua sul monitor una figura terza rispetto allo studente

2. Il docente chiede a tutti gli studenti ammessi alla prova scritta di attivare microfono e webcam all'interno dell'applicativo Teams e di mantenerli attivi per tutta la durata della prova scritta.

3. Il docente comunicherà agli studenti ammessi alla prova che la mancata attivazione di microfono e webcam durante la prova scritta renderanno nulla la prova.

4. Il docente comunicherà inoltre agli studenti che durante la prova avrà la facoltà di effettuare controlli a campione chiamando in appello gli studenti esaminati (nome e cognome) che dovranno tempestivamente rispondere "presente" al docente.

5. La mancata risposta all'appello da parte dello studente sarà anch'essa motivo di esclusione dalla prova.

6. Il docente comunica agli studenti i livelli di blocco impostati sulla piattaforma Exam.net in fase di creazione esame qualora uno studente esca dall'area protetta d'esame e anticipa agli studenti come procedere in fase di eventuale sblocco.

Svolgimento della prova scritta

- 1 Il docente fornisce tramite la chat di Teams l'exam key agli studenti con la quale accedere all'esame.

- 2 Gli studenti aprono la pagina web di exam.net, inseriscono l'exam key e visualizzano le domande del compito.
- 3 Se l'esame è aperto, gli studenti possono iniziare a rispondere alle domande d'esame. Se l'esame è chiuso, gli studenti che abbiano fatto l'accesso con l'exam key restano in attesa fino a quando il docente apre l'esame. In questo modo gli studenti iniziano l'esame tutti contemporaneamente. Se uno studente arriva in ritardo, accederà all'esame direttamente con la chiave dell'esame una volta aperto.
- 4 In caso uno studente accidentalmente o volutamente esca dalla pagina a tutto schermo all'interno della quale si svolge l'esame in versione protetta, l'esame verrà temporaneamente interrotto avvisando il docente. Le impostazioni di sicurezza dell'esame e le relative impostazioni di sblocco sono definite dal docente e comunicate agli studenti prima dell'inizio della prova.
- 5 Nel caso di perdita di connessione o di ravvedute anomalie nel corretto svolgimento della prova la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova o ad un eventuale annullamento e recupero della stessa.
- 6 Gli studenti completano l'esame in tempo utile e lo inviano al docente.

Comunicazione voto prova scritta e verbalizzazione

1. La verbalizzazione degli esiti avrà luogo mediante l'impiego del sistema informatico Esse3 online. Al termine della correzione della prova lo studente riceverà, **unicamente sull'indirizzo email** che ha inserito nella propria area personale del sistema informatico Esse3 al momento della propria registrazione, la comunicazione rispetto all'esito e alla votazione conseguita. Lo studente dovrà, **entro e non oltre le 24 ore dalla ricezione dell'e-mail**, confermare l'accettazione della votazione conseguita, seguendo attentamente le linee guida CINECA per la verbalizzazione online degli esami scritti.
2. Qualora l'insegnamento non preveda una votazione finale ma un'idoneità lo studente non sarà tenuto a seguire la procedura di cui al punto 1, ma potrà visualizzare direttamente sul proprio libretto o tramite l'applicazione MyUer il superamento o meno dell'esame e il conseguimento della corrispondente idoneità.

