

LINEE GUIDA ALLA VERBALIZZAZIONE DEGLI ESAMI ONLINE

Il presente Manuale costituisce un supporto tecnico per lo studente, è pubblicato sui siti satellite dei CdS nella sezione *Didattica* ed è costantemente aggiornato.

Sommario

1.	INTRODUZIONE	3
2.	ACCESSO AREA WEB RISERVATA	4
3.	BACHECA ESITI	6

1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, le procedure di visualizzazione voto e accettazione/rifiuto esito, saranno effettuati via web.

In questo manuale sono riportate le seguenti funzioni a disposizione dello studente:

- **Accesso area riservata;**
- **Sezione esami:**
 - Bachecha esiti.

Per usufruire del sistema informatico di Ateneo ESSE3, è necessario utilizzare le credenziali di accesso fornite in precedenza dalla segreteria amministrativa.



Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

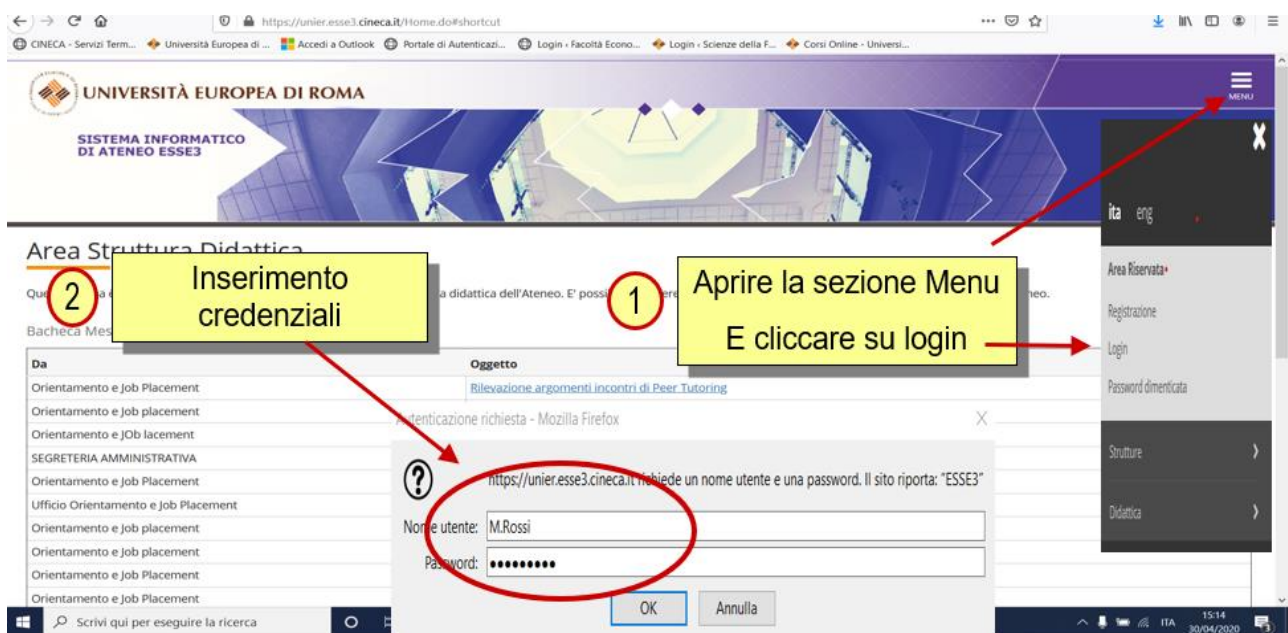
Bachecha Messaggi

Da	Oggetto
Orientamento e Job Placement	Rilevazione argomenti incontri di Peer Tutoring
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	IV RATA SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
segreteria amministrativa	POSTICIPO ELEZIONI RAPPRESENTANTI
segreteria amministrativa	POSTICIPO ELEZIONI RAPPRESENTANTI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SESSIONE DI LAUREA ESTIVA SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SESSIONE DI LAUREA ESTIVA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SESSIONE DI LAUREA ESTIVA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SESSIONE DI LAUREA ESTIVA

2. ACCESSO AREA WEB RISERVATA

Per effettuare l'accesso collegarsi a: <https://unier.esse3.cineca.it/Home.do>

Per accedere all'area web riservata è necessario cliccare su **Login** nel menù a destra e inserire le proprie credenziali (username e la password).



1 Aprire la sezione Menu
E cliccare su login

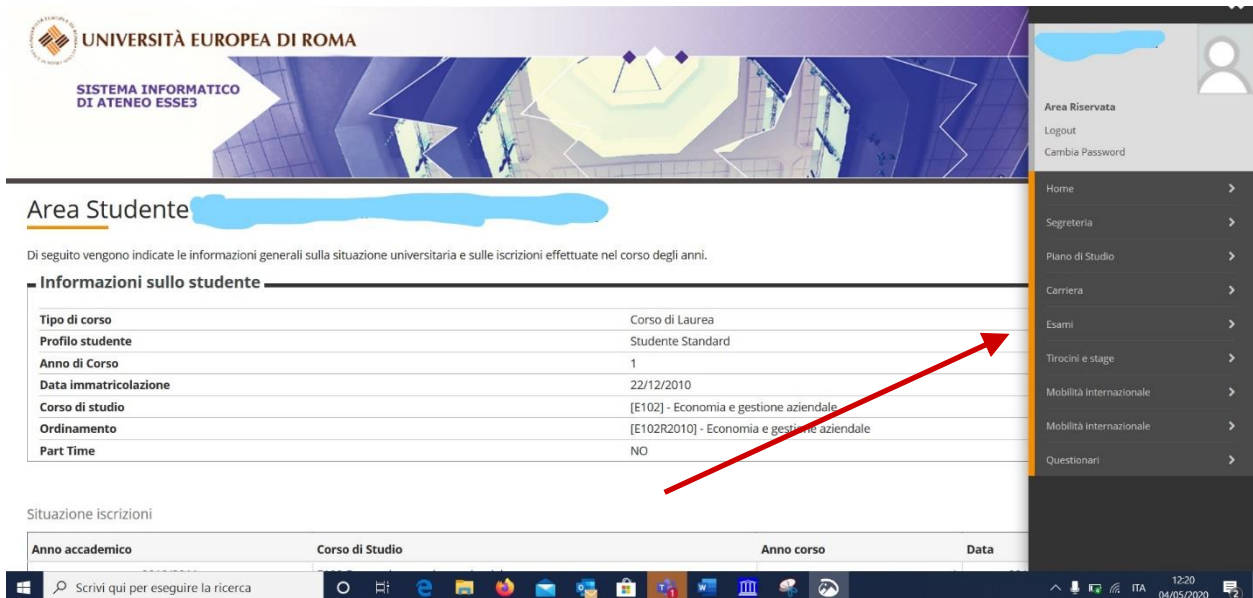
2 Inserimento credenziali

Nome utente: M.Rossi
Password: *****

Dopo l'inserimento delle credenziali si ha accesso alle varie funzioni.

Qualora sia la prima volta che entrate nel sistema informatico, vi chiederà di cambiare le password di accesso.

Cliccando su MENU si aprirà la tendina è cliccare su esami.



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	22/12/2010
Corso di studio	[E102] - Economia e gestione aziendale
Ordinamento	[E102R2010] - Economia e gestione aziendale
Part Time	NO

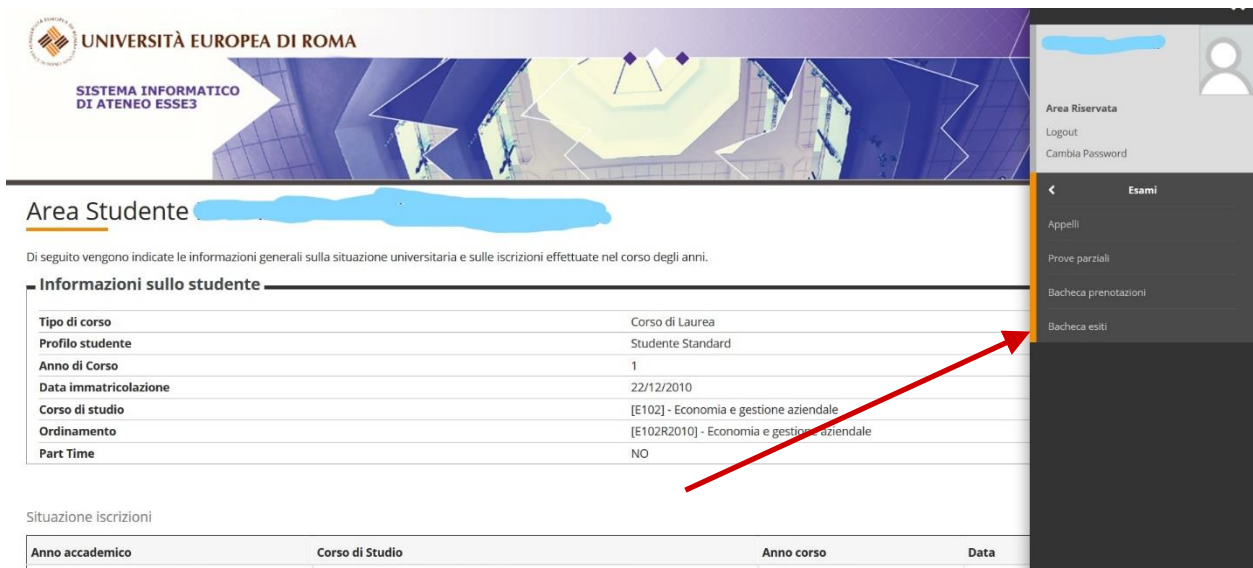
Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data

Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami**
- Tirocini e stage
- Mobilità Internazionale
- Mobilità Internazionale
- Questionari

Cliccando su Bacheca esiti si arriverà alla schermata di pubblicazione degli esiti e conferma o meno del voto.



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	22/12/2010
Corso di studio	[E102] - Economia e gestione aziendale
Ordinamento	[E102R2010] - Economia e gestione aziendale
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data

Area Riservata
Logout
Cambia Password


- <
- Esami**
- Appelli
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti**

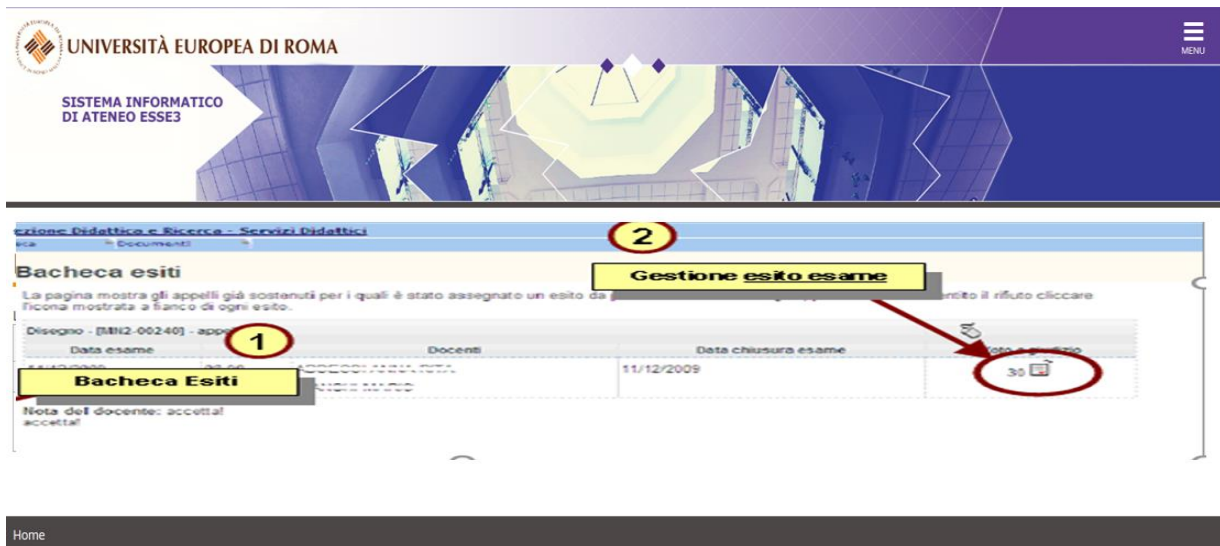
2. BACHECA ESITI

In questa *sezione* è possibile visualizzare gli esiti degli esami sostenuti.

Per gli esami scritti gli studenti riceveranno una mail di **Pubblicazione degli esiti** (all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione sul sistema informatico ESSE3) per visionare l'esito positivo o negativo.

Si dovrà poi accedere alla sezione *Bacheca esiti* per visualizzare il voto e confermarlo entro 24 ore dalla ricezione della mail (per esito negativo non è prevista una scelta).

Per confermare o rifiutare il voto è necessario cliccare sull'icona  sotto il campo **Voto** e compiere la propria scelta.



Dopo aver scelto l'opzione desiderata (*accetto* o *mi ritiro*), procedere con la conferma.

Attenzione: se si supera il **termine delle 24 ore** non sarà più possibile effettuare una scelta e, in caso di esito positivo, il voto conseguito sarà considerato automaticamente **rifiutato**.

> [Bacheca Esiti](#) > Gestione esiti

Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [149]
 Descrizione appello: TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
 Data e ora esame: 04/05/2020 - 09:00

Esito esame

Voto/Giudizio: 30

Attenzione: se non si intende effettuare una scelta selezionare il tasto Esci. Nel caso in cui si sceglie e si conferma un'opzione, non sarà più possibile restituire da una delle due scelte, anche accedendo nuovamente a questa pagina.

Intendo completare l'esame con il conseguente inserimento del voto nella mia carriera.

Mi ritiro
 Lo studente può esprimere la volontà di ritirarsi entro il **11/12/2009**.

Se si procede con l'accettazione del voto, comparirà una **V** verde accanto al voto in corrispondenza del campo **Voto o giudizio**.

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO ESSE3

Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per gli appelli in cui è consentito il rifiuto cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Disegno - [MN2-00240] - appello orale	Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
	11/12/2009	08:00	ACQUARO ANNA RITA D'AMICO EMANUELE	11/12/2009	30

Nota del docente: accettata!
accettata!

Conferma accettazione esito esame!

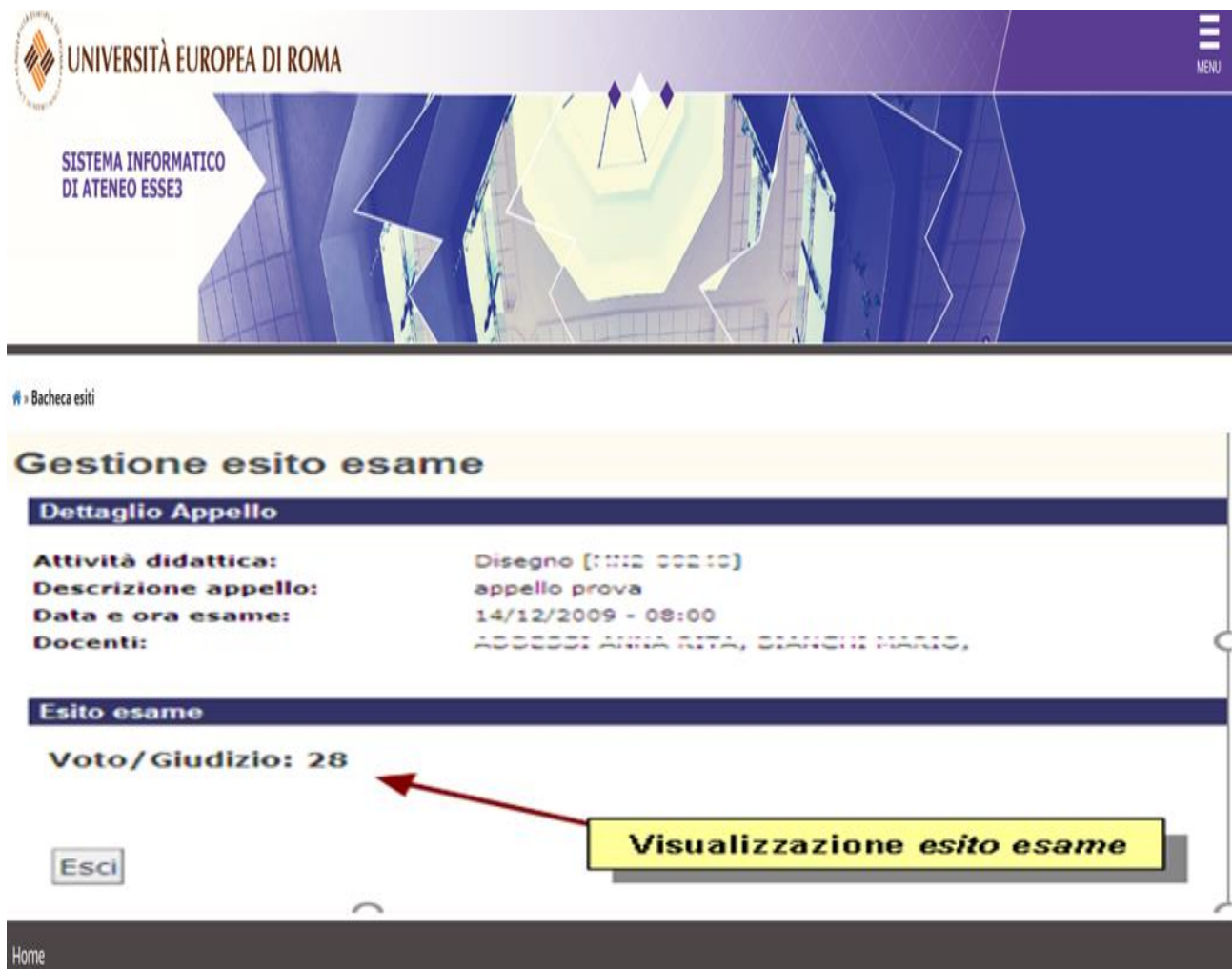
Se invece si procede manifestando la propria volontà di ritirarsi, comparirà una **X** rossa:

Fino alla scadenza delle 24 ore dalla ricezione dell'email di pubblicazione esiti è possibile cambiare scelta.

Se l'appello prevede una prova **scritta e orale**, alla conclusione della correzione delle prove da parte del docente (il docente comunicherà il tempo di correzione all'inizio dell'esame), lo studente dovrà accedere alla piattaforma "Corsi online" nella sezione relativa all'insegnamento oggetto d'esame per visionare il voto della prova scritta. Qualora superata, procederà sostenendo la prova orale, collegandosi al canale dell'esame sulla piattaforma Teams.

In caso di esami che prevedano unicamente la **prova orale** o un giudizio di **Idoneità** non sarà necessario compiere alcuna scelta e sarà possibile visionare il voto conseguito nella **Bacheca esiti** una volta che il Presidente avrà compilato e chiuso il verbale.

Entrando nella pagina di **gestione esiti esame** si visualizzerà semplicemente il voto.



The screenshot shows the 'Gestione esito esame' page. At the top, there is a header with the university logo and name, and a navigation menu. Below the header, there is a banner image of a building. The main content area is titled 'Gestione esito esame' and contains a section for 'Dettaglio Appello'. This section lists the following details:

Attività didattica:	Disegno [1:1:12 002:10]
Descrizione appello:	appello prova
Data e ora esame:	14/12/2009 - 08:00
Docenti:	ADDESI ANNA RITA, BIANCHI MARIO,

Below this section, there is a section titled 'Esito esame' which displays 'Voto/Giudizio: 28'. A red arrow points from a yellow box labeled 'Visualizzazione esito esame' to the '28' score. There is also an 'Esci' button and a 'Home' link at the bottom left.