

ALLEGATO 1.1

**AL PROTOCOLLO CONDIVISO DI SICUREZZA E REGOLAMENTAZIONE MISURE DI
CONTENIMENTO E CONTRASTO AL COVID-19 - FASE 2 - DEL 08/06/2020**

LINEE GUIDA PER ESAMI DI LAUREA IN PRESENZA

D.Lgs 81/08 e s.m.i., Ordinanze e circolari Ministeriali MIUR, Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro DPCM del 11/06/2020, Ordinanze della Regione Lazio, Rapporto I.S.S. covid-19;



Comitato tecnico per la gestione dell'emergenza Covid-19 dell'Università Europea di Roma ai sensi del DPCM del 26/04/2020, all.VI punto 13 aggiornato col DPCM del 17/05/2020:

- **Prof. P. Amador Barraón Muñoz, L.C.** - Magnifico Rettore e legale rappresentante;
- **dott. Roberto Filieri**, Direttore Generale;
- **Ing. Salvatore Tortora**, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- **dott. Liborio Desantis**, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- **dott.ssa Veronica Fiori**, Medico Competente

LINEE GUIDA PER ESAMI DI LAUREA IN PRESENZA

Il presente documento fornisce indicazioni per l'espletamento di esami di laurea in presenza in base al DPCM del 26/04/2020, presso la sede dell'Università Europea di Roma, in Via degli Aldobrandeschi,190, Roma, in alternativa alla modalità a distanza.

L'organizzazione degli stessi deve prevedere il rispetto delle regole generali contenute nel "Protocollo condiviso di sicurezza" approvato dal "Comitato tecnico per la gestione dell'emergenza Covid-19" del 09/06/2020 e reso pubblico sul sito ufficiale dell'Università Europea di Roma, oltre alle linee guida riportate nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Co V-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.

Esami di laurea in presenza

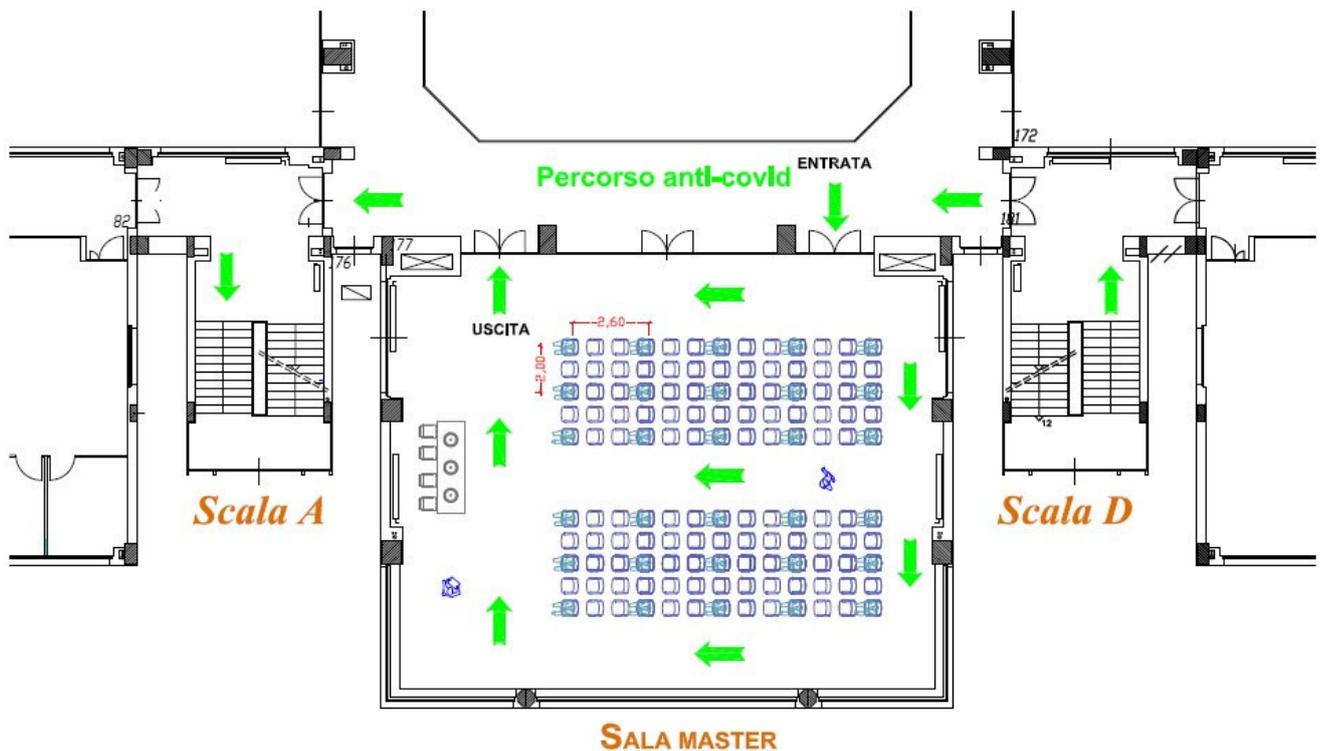
L'organizzazione degli esami di laurea in presenza è subordinata al rispetto delle prescrizioni riportate nel protocollo condiviso di sicurezza ed a quelle qui di seguito:

- Garantire il distanziamento sociale dei componenti della Commissione di laurea che non dovranno essere in numero superiore a quattro e degli altri presenti all'interno della sala Master che sarà dedicata agli esami di laurea. Tutti gli occupanti {docenti, candidati e loro familiari), durante l'intera durata della permanenza in aula Master, devono indossare apposita mascherina chirurgica o comunque altrimenti certificata. Le mascherine sono fornite dall'Università Europea di Roma al proprio personale interno ed anche agli esterni se non avranno avuto cura di provvedere personalmente. I Presidenti delle Commissioni di Laurea provvederanno a specificarlo nella convocazione dei candidati.
- Garantire l'accesso/uscita dei candidati e di un numero limitato di familiari {in nessun caso superiore a cinque per ciascun candidato), mediante l'individuazione e segnalazione di percorsi unidirezionali di ingresso/uscita dall'Ateneo e dall'aula stessa.
- Ciascun gruppo potrà prevedere massimo cinque candidati contemporanei in aula con i rispettivi familiari e, comunque, un numero inferiore a cinque se la struttura dell'aula non consente altrimenti il pieno rispetto delle disposizioni.

- Garantire lo scaglionamento degli esami di laurea in modo da consentire il sicuro e definitivo esodo dell'ultimo candidato già esaminato e dei relativi familiari prima dell'ingresso del successivo gruppo di candidati con rispettivi familiari, così da evitare assembramenti in ingresso all'aula ed in uscita da essa.
- Non sono ammessi fotografi o cineoperatori esterni. Eventuali riprese da parte dei parenti potranno essere autorizzate dal Presidente della Commissione da una postazione stabilita e senza prevedere spostamenti all'interno dell'aula.
- Alla conclusione dell'esame di ciascun gruppo, la Commissione procederà con la valutazione dei candidati, recandosi in altro luogo o chiedendo ai presenti di uscire dall'aula, secondo le modalità riportate nel Layout della sala Master e di seguito riportato, in base alle caratteristiche dell'aula e all'opportunità di movimentare le persone, evitando assembramenti dentro e fuori dall'aula e ritardi nello svolgimento della seduta di laurea.
- Se è previsto che siano i candidati e gli ospiti ad uscire, ciò avverrà preferibilmente dalla porta indicata come uscita (per evitare flussi incrociati e assembramento con l'eventuale gruppo di candidati del turno successivo) rispettando le distanze di sicurezza ed evitando assembramenti fuori dall'aula. Un addetto dell'Ateneo dovrà consentire al candidato ed ai parenti di ri-accedere all'aula, dalla porta di entrata secondo il percorso anti-covid, per il tempo strettamente necessario alla/e proclamazione/i.
- La pulizia e disinfezione dell'aula Master e delle specifiche postazioni avverrà giornalmente, pertanto si ribadisce l'obbligo per tutti i presenti di indossare costantemente la mascherina {come previsto anche per la corretta attuazione del Protocollo di sicurezza} e di provvedere alla sanificazione delle mani all'ingresso dell'edificio. Ciò consentirà di utilizzare l'aula anche su più turni nella stessa giornata. Sarà messo a disposizione del candidato e della Commissione il gel disinfettante per le mani da utilizzare prima e dopo aver toccato attrezzature ad uso condiviso; a sua discrezione il candidato potrà indossare guanti monouso, provvedendo personalmente in tal senso {comunicarlo nella Convocazione dei candidati}.
- La regolamentazione degli accessi ed uscite dall'aula Master e la messa in atto di tutti gli adempimenti riportati nel presente allegato, dovrà essere assicurata da uno o più addetti appositamente incaricati dall'Ateneo.

- Nelle vicinanze dell'aula Master scelta per gli esami di laurea dovrà essere individuato e reso accessibile un locale destinato al temporaneo isolamento di persone che dovessero accusare malesseri. Viene individuata pertanto la sala di attesa in corrispondenza della portineria in entrata all'Ateneo.
- In assenza di attivazione nell'aula Master dell'impianto di climatizzazione, così come da disposizione del presente protocollo di sicurezza estesa all'intera struttura per tutta la Fase2, diventa imprescindibile la necessità dell'apertura di porte e/o finestre per assicurare una ventilazione continua e ricambio d'aria naturale.
- La capienza iniziale dell'aula andrà comunque declassata a non più del 20%-40% (in base alle caratteristiche della stessa), in modo da consentire il distanziamento fra tutti gli occupanti di almeno 2 metri, come da Layout della sala Master di seguito riportato. Occorre segnalare i posti che per ciascuna aula possono essere occupati per garantire il rispetto del Protocollo di sicurezza con la dicitura "siedi qui" o in modo equivalente, chiaramente comprensibile.
Questa operazione, eseguita una volta sola, consentirà di conoscere l'effettiva capienza dell'aula. Sarà necessario verificare con frequenza che i cartelli non vengano rimossi o spostati e provvedere alla sostituzione di quelli che risultino danneggiati.
- Per ragioni di sicurezza, non saranno ammessi festeggiamenti di alcun tipo all'interno dell'Università né saranno permesse strette di mano tra i Candidati ed i Membri della Commissione dopo la proclamazione finale del Presidente della Commissione.

Layout Sala Master



Esami di profitto in sede

- Garantire il distanziamento sociale dei componenti della Commissione d'esame e degli studenti. Tutti gli occupanti per l'intera durata della permanenza in aula (anche durante l'esame scritto/orale) devono indossare apposita mascherina chirurgica o comunque altrimenti certificata. Le mascherine sono fornite dall'Università Europea di Roma al proprio personale e agli studenti laddove non avranno avuto cura di provvedere personalmente. I Presidenti delle Commissioni d'esame provvederanno a comunicarlo ricordandolo preventivamente ai candidati.
- Garantire l'accesso/uscita dei candidati mediante l'individuazione e segnalazione di percorsi unidirezionali di ingresso/uscita.

- Garantire lo scaglionamento degli esami (scritti e orali) in modo da consentire il sicuro e definitivo esodo dei candidati già esaminati, prima dell'ingresso dei candidati di un altro turno della stessa o di un'altra disciplina, così da evitare assembramenti in ingresso all'aula ed in uscita da essa. Provvedere affinché le aule risultino sgombre con sufficiente anticipo rispetto all'inizio del turno successivo, evitando assembramenti dentro e fuori dall'aula e chiedendo ai candidati di non attardarsi dentro l'edificio alla fine dell'esame.
- La pulizia e disinfezione delle aule e delle specifiche postazioni avviene giornalmente, pertanto si ribadisce l'obbligo per tutti i presenti di indossare costantemente la mascherina (come previsto anche per la corretta attuazione del Protocollo di sicurezza) e di provvedere alla sanificazione delle mani all'ingresso dell'edificio. Ciò consentirà di utilizzare le aule anche su più turni nella stessa giornata. I candidati che debbano toccare attrezzature ad uso condiviso sono invitati a provvedere alla previa e alla successiva igienizzazione delle mani; a loro discrezione i candidati potranno indossare guanti monouso, provvedendo personalmente in tal senso.
- Per lo svolgimento di esami orali, provvedere alla prenotazione di aule di minore capienza (per consentire di utilizzare le aule più capienti per gli esami scritti) e calendarizzare gli esami riducendo al minimo la compresenza degli studenti (in ogni caso non superare la numerosità massima consentita dall'aula, attuando il Protocollo di sicurezza).
- In assenza di attivazione nelle aule dell'impianto di climatizzazione così come da disposizione del presente protocollo di sicurezza estesa all'intera struttura, diventa imprescindibile la necessità dell'apertura di porte e/o finestre per assicurare una ventilazione continua e ricambio d'aria naturale.
- Con riferimento alle aule, tenere presente che la capienza iniziale della stessa va comunque declassata a non più del 40% (in base alle caratteristiche della stessa). Occorre segnalare i posti che per ciascuna aula possono essere occupati per garantire il rispetto del Protocollo con la dicitura "siedi qui" o in modo equivalente chiaramente comprensibile. Questa operazione, eseguita una volta sola, consentirà di conoscere l'effettiva capienza dell'aula. Verificare con frequenza che i cartelli non vengano rimossi o spostati e provvedere alla sostituzione di quelli che risultino danneggiati.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni, potranno essere inviati entro tre giorni dalla data di esame all'indirizzo mail: sicurezzae prevenzione@unier.it

*Il Comitato tecnico per la gestione
dell'emergenza Covid-19 in U.E.R.*