

Decreto rettorale n. 200/20

OGGETTO: *Misure straordinarie per lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica conseguenti all'emergenza sanitaria COVID-19.*

UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

Il Rettore

- VISTA** la legge. 9.5.1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la legge 7.8.1990 n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n.270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge del 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.L. del 23.02.2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'art. 3;
- VISTO** il DPCM del 23.02.2020, recante "Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 45 del 23.02.2020;
- VISTO** il DPCM del 25.02.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella G.U. n. 47 del 25.02.2020;
- VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato nella G.U. del 4.03.2020 n. 55;
- VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.";

- VISTO** il DPCM del 22 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella G.U. n. 76 del 22.03.2020;
- VISTO** il DPCM dell' 1 aprile 2020, recante: "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.", con cui sono state prorogate le misure adottate per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid-19, pubblicato nella G.U. del 2.04.2020, n. 88;
- VISTO** il DPCM del 20 aprile 2020, recante: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella G.U. dell'11.04.2020, n. 97;
- VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020, n. 108;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Europea di Roma, emanato con D.R. n. 33/18 del 30 aprile 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 112 del 16 maggio 2018;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università Europea di Roma emanato con D.R. n. 37/20 del 18 marzo 2020;
- VISTO** il D.R. n. 34/20 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto l'organizzazione delle attività accademiche, in adeguamento alle misure varate dal Governo allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
- VISTO** in particolare l'art. 7 del D.R. 34/20 del 13 marzo 2020;
- VISTO** il D.R. n. 51/20 del 3 aprile, avente ad oggetto la proroga fino al 13 aprile della sospensione delle attività accademiche in presenza, in adeguamento alle misure varate dal Governo allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
- VISTO** il D.R. n. 53/20 del 24 aprile 2020, avente ad oggetto la proroga fino a nuove disposizioni della sospensione delle attività accademiche in presenza, in adeguamento alle misure varate dal Governo allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
- VISTO** il D.R. n. 58/20 del 5 maggio 2020, avente ad oggetto le misure straordinarie per lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica conseguenti all'emergenza sanitaria COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge del 7 ottobre 2020, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020 (GU Serie Generale n.248 del 07-10-2020);
- VISTA** la delibera del Senato Accademico, riunitosi in modalità telematica in data 13 ottobre 2020, in merito alle modalità di svolgimento degli esami della sessione invernale a.a. 2020-2021;

- VISTO** il DPCM del 13 ottobre 2020, recante: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.253 del 13-10-2020);
- VISTO** il DPCM del 18 ottobre 2020, recante: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.258 del 18-10-2020);
- VISTO** il DPCM del 24 ottobre 2020, recante: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020);
- VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020, recante: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Suppl. Ordinario n. 41);
- VISTA** la delibera del Senato Accademico, riunitosi in modalità telematica in data 10 novembre 2020, in merito alle modalità di svolgimento degli esami della sessione invernale a.a. 2020-2021;

DECRETA

Art. 1

Con decorrenza dall' 11 novembre 2020 e sino a nuove disposizioni, nei Corsi di Laurea dell'Università Europea di Roma, gli esami di profitto della sessione di dicembre si svolgeranno a distanza, ad eccezione degli insegnamenti per i quali il Docente ha previsto esplicitamente nel syllabus la modalità scritta e ha fatto esplicita richiesta al Coordinatore del Corso di Laurea di svolgere l'esame in presenza.

Per la sessione di gennaio e febbraio, gli esami di profitto si svolgeranno a distanza, ad eccezione degli insegnamenti per i quali il Docente ha previsto esplicitamente nel syllabus la modalità scritta e ha fatto esplicita richiesta al Coordinatore del corso di laurea di svolgere l'esame in presenza.

Potranno svolgersi anche in presenza gli esami che prevedono la prova orale, a condizione che il numero degli iscritti agli insegnamenti non sia superiore a 20.

Art. 2

Gli esami di profitto a distanza saranno effettuati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo nonché degli altri Regolamenti vigenti, attraverso l'utilizzo degli strumenti di videocomunicazione appresso indicati, in modo da assicurare l'identificazione del candidato, la riservatezza dei dati, la pubblicità degli esami, la corretta verbalizzazione dell'esame e l'obiettività e l'equità della valutazione.

Per la prenotazione all'esame si applicano le regole e le procedure già in vigore.

Art.3

Ciascuna prova di esame si svolge nella modalità scritta o orale secondo quanto previsto nel Syllabus del rispettivo insegnamento.

Gli esami orali si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS; gli esami scritti attraverso l'utilizzo della piattaforma web "Exam.net" o in alternativa della piattaforma dei materiali didattici (<https://corsi.universitaeuropediroma.it/>) utile al caricamento delle prove d'esame (papers, fogli di calcolo, compiti a risposta multipla, compiti a risposta aperta) scelte dal docente.

Art. 4

Lo studente dovrà avvalersi di strumenti tecnologici volti ad assicurare una stabile connessione alla videoconferenza per l'esame, per consentire la visualizzazione e il riconoscimento dello stesso mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità (es. Carta di identità o passaporto) i cui estremi saranno riportati dal Presidente di commissione nel verbale d'esame.

E' fatto divieto allo studente di utilizzare strumenti e consultare testi, in forma sia cartacea sia elettronica, durante la prova d'esame, ove non consentito dal docente.

Durante lo svolgimento della prova lo studente è tenuto a collocarsi a una distanza di almeno 1,5 metri dalla webcam e comunque in modo da consentire la piena visibilità degli arti superiori nell'inquadratura.

Il Presidente della Commissione è autorizzato a chiedere allo studente di mostrare nella sua interezza il luogo in cui si trova durante lo svolgimento della prova.

Il giorno dell'esame lo studente predisporrà un locale in cui non siano già presenti altre persone e nel quale non entrino persone nel corso della prova.

Art. 5

La Commissione, per il regolare svolgimento dell'esame, deve essere necessariamente composta da due membri simultaneamente connessi su Teams, nello specifico dal Docente titolare dell'insegnamento (Presidente) e almeno da un altro dei membri della Commissione.

Il Presidente della Commissione, ove ne ravvisi la necessità e unicamente per gli appelli a cui risultino prenotati più di 30 studenti, può strutturare l'esame orale in sottocommissioni. In tal caso tutte le eventuali sottocommissioni, presiedute dal titolare dell'insegnamento, dovranno lavorare in sincronia durante l'appello e dovranno essere formate da almeno due componenti, secondo le prescrizioni del Regolamento didattico di Ateneo.

Il Presidente della Commissione, con congruo anticipo rispetto alla data dell'esame, provvederà ad individuare i componenti delle sottocommissioni per ciascun canale e/o team, nonché ad assegnare a ciascuna sottocommissione l'elenco degli studenti da esaminare; inoltre, il Presidente della Commissione provvederà ad inserire il proprio nominativo in ognuna delle sottocommissioni, conservando così la possibilità di coordinare i lavori, di partecipare a ciascuna delle sottocommissioni e di concorrere alla valutazione di ciascun candidato, secondo le modalità appresso specificate, accedendo ai canali in cui operano le sottocommissioni.

La creazione di canali e/o di teams riservati permetterà ai componenti della Commissione e a quelli delle eventuali sottocommissioni di potersi confrontare in privato, escludendo dalla comunicazione il resto dei partecipanti all'appello.

La composizione delle commissioni d'esame di ciascun insegnamento della sessione d'esame sarà resa pubblica attraverso apposito avviso sui siti istituzionali di ciascun CdS.

In nessun caso, un appello già reso pubblico può essere anticipato e solo dietro autorizzazione del Coordinatore del CdS, ed in via del tutto eccezionale, è previsto eventualmente un suo posticipo.

In caso di appelli con numerosi studenti eventuali richieste di prosecuzione di appello, nei giorni successivi, devono essere comunicate a mezzo e-mail dal Presidente di Commissione alle Segreterie didattiche entro le 24 ore successive alla ricezione del numero degli studenti correttamente prenotati. La comunicazione dovrà contenere la data e l'ora per la prosecuzione dell'appello e il numero di studenti che, secondo l'ordine di prenotazione, verranno esaminati in ciascuna data.

Art. 6

In caso di studenti con disabilità o DSA, le Commissioni DSA o Disabilità di Ateneo si metteranno a disposizione della Cattedra per l'individuazione delle eventuali misure compensative previste dalla normativa vigente in merito. In caso di specifiche esigenze ed

Il Rettore

almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'appello si potrà contattare:
tutoringdsa@unier.it.

Art. 7

Al termine di ciascun esame oppure a intervalli di tempo stabiliti e comunicati dal Presidente della Commissione all'inizio dell'esame, e comunque non superiori a due ore, il Presidente si riunirà, nel canale e/o team riservato, in seduta plenaria con gli altri membri della Commissione, o delle eventuali sottocommissioni, per determinare l'esito dell'esame e la votazione conseguita. Successivamente, il Presidente, riaccedendo assieme alla Commissione o sottocommissione nel canale dedicato, comunica allo studente la valutazione collegiale della Commissione, assicurandosi che lo studente abbia compreso correttamente.

Il verbale degli esami, predisposto attraverso il sistema informatico Esse3, è trasmesso in formato PDF dal Presidente della Commissione alla Segreteria Amministrativa al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@unier.it.

Art. 8

Nel caso si verificassero eventuali violazioni del regolare svolgimento degli esami di profitto verrà applicato quanto previsto dall'art. 40 "Diritti e Doveri degli Studenti" del Regolamento Didattico di Ateneo: l'esclusione del diritto di accesso ad una o più sessioni di esami, ovvero la sospensione temporanea dell'iscrizione all'Università.

Art. 9

Le indicazioni operative per lo svolgimento degli esami scritti e orali sono contenute nelle linee guida allegate al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Roma, 11 novembre 2020

Il Rettore

Prof. P. Amador Barrajon Muñoz, L.C.

