



**PQA**

**LINEE GUIDA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CDS**

---

## **LINEE GUIDA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CDS**

**PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO**



**U**niversità  
**E**uropea di  
**R**oma

**OBIETTIVO**

Scopo del documento è quello di fornire ai Corsi di Studio (CdS) e al Gruppo di gestione dell'Assicurazione Qualità (AQ) del CdS indicazioni operative e suggerimenti utili per la corretta attività di gestione dell'Assicurazione della Qualità.

**LINEE GUIDA PER I GRUPPI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO**

L'Assicurazione della Qualità (AQ) comprende l'insieme delle attività messe in opera per soddisfare gli obiettivi della Qualità e rendere efficaci ai fini stabiliti i processi formativi. Le politiche AQ del CdS sono strettamente connesse alle procedure definite dal processo di AQ di Ateneo.

Per rispondere alle disposizioni del modello AVA e rendere operativo il sistema di Assicurazione della Qualità interno che l'Ateneo ha implementato, si è provveduto alla formalizzazione della Commissione per la Qualità (CQ) del CdS, quale soggetto responsabile dell'andamento delle relative attività e del rispetto delle procedure e degli standard di AQ definiti dal Presidio di Qualità. Il Presidio di Qualità è l'interlocutore diretto degli Organi di governo per quanto attiene al Sistema di Assicurazione della Qualità e interagisce sinergicamente con gli Organi cui è ricondotta la gestione nonché la responsabilità dei corsi di studio, ma soprattutto con i Gruppi di Gestione AQ dei singoli corsi.

**RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI**

[1] DM 1059/2013

[2] DM 194/2015

[3] Regolamento Didattico 2019

[4] Regolamento del funzionamento dei CdS 2020

**ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ DEI CDS**

Al fine di assicurare un agevole svolgimento dei compiti assegnati, è stata individuata una composizione molto snella della CQ, che è formato da quattro docenti e di almeno 2 studenti afferenti al CdS. La Commissione è permanente e dura in carica 3 anni accademici. Qualora un componente si dimetta o venga a cessare per qualsiasi causa, la Commissione viene reintegrata dal Consiglio nella seduta immediatamente successiva. La Commissione si riunisce, per almeno due volte l'anno, al termine dei periodi didattici e in corrispondenza delle scadenze previste per le varie attività. Non possono far parte della Commissione Monitoraggio e riesame i componenti della Commissione Didattica paritetica di riferimento del Corso di Studio.

**Le principali attività della Commissione per la Qualità sono le seguenti:**

- autovalutazione e stesura del monitoraggio annuale (SMA) e del riesame ciclico del Corso di Studio, ivi compreso il monitoraggio degli interventi correttivi proposti;
- applicare i meccanismi e le procedure di AQ a partire dalle modalità di compilazione e aggiornamento della SUA-CdS, secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo;
- istruttoria su tematiche relative all'efficacia e alla funzionalità dell'attività didattica (ivi compreso il controllo delle schede insegnamento), dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti, sugli indicatori del Corso di Studio e sull'opinione degli studenti, di cui cura un'adeguata diffusione;
- supporto al Coordinatore del Corso di Studio nella predisposizione e aggiornamento delle informazioni della scheda SUA-CdS;
- collegamento con le strutture didattiche di raccordo per i problemi di competenza della Commissione;
- raccogliere eventuali segnalazioni o suggerimenti dal corpo docente e/o dagli studenti e cercare di darne seguito informando sia il Consiglio di Corso di Studio sia la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- monitorare costantemente la performance dell'offerta formativa attraverso eventuali dati e informazioni ricevuti dagli uffici amministrativi dell'Ateneo e/o da altre fonti disponibili, come ad esempio i periodici incontri con i Comitati di indirizzo;

- trasmettere via e-mail alla Commissione paritetica docenti-studenti, ai Gruppi di Riesame ed eventualmente ad altri organi/uffici competenti i risultati delle riflessioni sulle rilevazioni riportati nei verbali dei Consigli di CdS;
- segnalare al Consiglio di CdS la presenza di eventuali situazioni o fenomeni che richiedono interventi correttivi immediati, proponendo le corrispondenti misure da adottare;
- porre in essere, per quanto di sua competenza, o sottoporre agli organi di riferimento le decisioni approvate dal Consiglio di CdS, verificandone l'attuazione dopo un adeguato intervallo di tempo;
- supportare l'attività di autovalutazione che si compie attraverso il riesame periodico (Scheda di monitoraggio annuale - SMA e/o ciclico) del CdS e suggerire al Consiglio di CdS azioni correttive o di miglioramento scaturite dall'attività di redazione della SMA e del Riesame ciclico.

Tutte le attività e le funzioni del CQ non elidono le competenze del Consiglio del CdS, con il quale la CQ collabora strettamente, avendo cura di sottoporre all'attenzione di questo organo collegiale gli aspetti e le evidenze più significative che emergono dall'azione di monitoraggio svolta e dalle corrispondenti analisi effettuate. Inoltre, le suddette attività possono produrre effetti sugli obiettivi normativi e sull'attività di comunicazione esterna, solo previa approvazione del Consiglio del CdS. Così come eventuali azioni e provvedimenti che possono derivare sono comunque sempre approvati dal Consiglio di CdS che resta il principale organo responsabile della gestione dell'offerta formativa di propria competenza.

#### **La programmazione delle attività del CdS e della CQ è così articolata:**

- un'attività di monitoraggio in itinere per una corretta attuazione delle azioni di miglioramento proposte nel riesame ciclico, se redatto, e nelle proposte di azioni individuate nei verbali del CdS. Alla fine di ogni semestre la CQ verifica la concreta attuazione delle azioni di miglioramento tramite un confronto diretto sia con gli organi amministrativi sia con i singoli docenti del CdS. Al termine di questo processo di Autovalutazione, la CQ redige una relazione semestrale o annuale che viene poi presentata in sede di Consiglio di CdS entro la fine dell'anno;
- a partire dal mese di **novembre** la CQ avvia la stesura della propria SMA e l'eventuale Riesame ciclico, che dovrà essere completata entro il mese di dicembre (scadenza caricamento SMA: **31 dicembre**);

- a partire dal mese di **novembre** il CdS definisce la programmazione delle attività didattiche e la copertura degli insegnamenti per l'a.a. successivo, anche al fine di garantire un adeguato coordinamento tra le discipline, nel rispetto delle previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo e sulla base dei suggerimenti e delle raccomandazioni presenti nella relazione finale dell'anno accademico precedente della Commissione Paritetica, e anche in previsione della redazione della nuova scheda SUA;
- entro il mese di **gennaio**, la CQ in vista della predisposizione della nuova scheda SUA verifica in collaborazione con il Coordinamento del CdS la congruità tra la proposta del CdS e i requisiti quantitativi e qualitativi di docenza previsti da MIUR-ANVUR da un lato, e la coerenza tra la OFF e la nuova programmazione delle attività didattiche dall'altro. Successivamente, il CdS trasmette l'offerta formativa così elaborata al Consiglio di Dipartimento, il quale, a sua volta, tramite verbale la presenta al Senato Accademico che ne dà la sua definitiva approvazione entro il mese di **febbraio**;
- infine, il Coordinatore del CdS trasmette l'esito di approvazione del SA a tutto il consiglio del CdS il quale provvederà a inviare le offerte alla Promozione **entro la prima settimana di marzo**.

<b>QUANDO</b>	<b>COSA</b>	<b>CHI</b>
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio stesura SMA/riesame ciclico (scadenza SMA 31/12)</li> <li>• Inizio programmazione dell'offerta formativa programmata ed erogata e copertura degli insegnamenti</li> </ul>	CdS e CQ
Dicembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione CQ</li> <li>• Verifica processo SMA e eventuale riesame ciclico</li> </ul>	CQ, CdS e PQA
Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica offerta formativa</li> </ul>	CQ
Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione dell'offerta didattica programmata ed erogata e della copertura degli insegnamenti (seduta Consiglio di Dipartimento e SA del mese di febbraio)</li> </ul>	CdS
Entro la prima settimana di marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio delle offerte formative alla Direzione Promozione e comunicazione</li> </ul>	CdS
Durante tutto l'a.a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo di valutazione e autovalutazione per una corretta attuazione delle azioni di miglioramento proposte nel riesame ciclico, se redatto, e nelle proposte di azioni individuate nei verbali del CdS</li> </ul>	CQ