

ALLEGATO 1.1

ESTRATTO DEL:

“PROTOCOLLO CONDIVISO DI SICUREZZA FASE 3 - SECONDO SEMESTRE”

LINEE GUIDA PER GLI ESAMI DI LAUREA E DI PROFITTO IN PRESENZA

D.Lgs 81/08 e s.m.i., Ordinanze e circolari Ministeriali MIUR, Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro DPCM del 11/06/2020, Ordinanze della Regione Lazio, Rapporto I.S.S. covid-19; Nota CRUL 26/03/21



Comitato tecnico per la gestione dell'emergenza Covid-19 dell'Università Europea di Roma ai sensi del DPCM del 26/04/2020, all.VI punto 13 aggiornato col DPCM del 17/05/2020:

Prof. P. Amador Barrajon Muñoz, L.C. - Magnifico Rettore;

Dott. Roberto Filieri - Direttore Generale;

Ing. Salvatore Tortora - (RSPP);

Dott. Liborio Desantis - (RLS);

Dott.ssa Veronica Fiori - Medico Competente

Premessa

Il presente documento fornisce indicazioni per l'organizzazione e l'espletamento di esami di laurea e di profitto in presenza presso la sede dell'Università Europea di Roma, in alternativa alla già prevista modalità a distanza.

Tenuto conto di quanto stabilito dalle linee guida del MUR di cui all'allegato 18, dal DPCM 06/03/2021 e la nota CRUL del 26/03/2021 riferita ad un contesto regionale in "zona arancione", bisognerà prevedere il rispetto delle regole generali contenute nel "Protocollo di sicurezza Fase 3 - secondo semestre" approvato dal "Comitato tecnico per la gestione dell'emergenza Covid-19" e reso pubblico sul sito ufficiale dell'Ateneo, oltre alle linee guida riportate nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Co V-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.

Linee guida di sicurezza per gli esami di laurea in presenza

L'organizzazione degli esami di laurea in presenza è subordinata al rispetto delle prescrizioni riportate nel "Protocollo condiviso di sicurezza Fase 3 - secondo semestre" ed a quelle di seguito riportate:

- l'ingresso in Ateneo sarà condizionato alla rilevazione della temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5 gradi centigradi, oltre alla sottoscrizione di apposito "Modulo di accesso alla struttura".
- Ciascun candidato potrà essere accompagnato da un massimo di quattro componenti.
- Bisognerà garantire l'accesso/uscita dall'Ateneo e dalle Sale, mediante l'individuazione e segnalazione di percorsi unidirezionali separati.
- La regolamentazione degli accessi ed uscite dalla "Sala" (Sala Master, Sala Tesi o Sala Magna), e la messa in atto di tutti gli adempimenti riportati nel presente allegato, dovrà essere assicurata da uno o più addetti appositamente incaricati dall'Ateneo.
- La capienza iniziale della "Sala" andrà ridotta al 40% della capienza totale, in attuale "zona bianca regionale", in modo da garantire il distanziamento fra tutti gli occupanti > 1.00 metro.

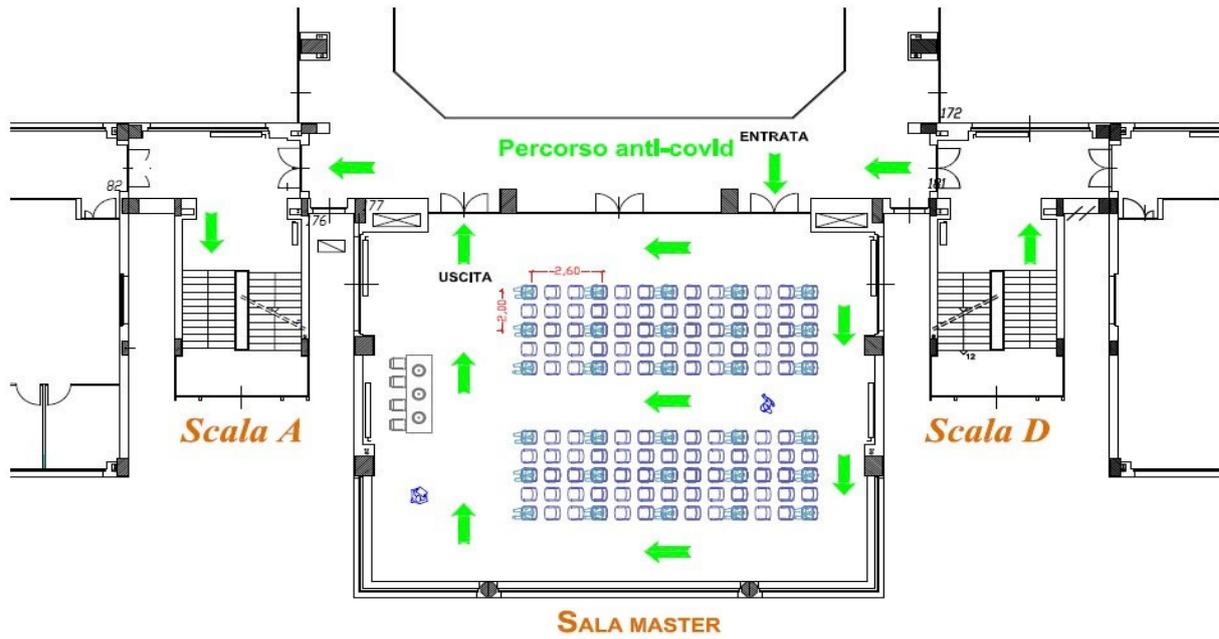
Tabella capienza massime delle "Sale" ridotte al 40% delle sedute:

SALA MASTER 40%	48 sedute
SALA TESI 40%	24 sedute
SALA MAGNA 40%	24 sedute

- Occorre segnalare i posti che per ciascuna aula possono essere occupati con la dicitura "Siedi qui" o in modo equivalente, chiaramente comprensibile.
- Sarà messo a disposizione del candidato e della Commissione, disinfettante per microfoni, pc e mani, da utilizzare prima e dopo aver toccato attrezzature ad uso condiviso; a sua discrezione il candidato potrà indossare guanti monouso, provvedendo personalmente in tal senso (comunicarlo nella Convocazione dei candidati).

- Bisognerà garantire il distanziamento sociale di almeno 1,00 metro tra i componenti della Commissione di laurea.
- Tutti gli occupanti (commissione, candidati e loro accompagnatori), durante l'intera permanenza in “Ateneo” e in “Sala”, dovranno indossare apposita mascherina facciale **FFP2** certificata. Le mascherine saranno fornite dall'Ateneo al proprio personale ed anche agli esterni se non avranno avuto cura di provvedere personalmente. I Presidenti delle Commissioni di Laurea provvederanno a specificarlo nella convocazione dei candidati.
- Alla conclusione dell'esame di ciascun gruppo, la Commissione procederà con la valutazione dei candidati, recandosi in altro luogo o chiedendo ai presenti di uscire dall'aula, secondo le modalità riportate a titolo di esempio nel - *Layout della sala Master*, in base alle caratteristiche dell'aula e all'opportunità di movimentare le persone, evitando assembramenti dentro e fuori dall'aula e ritardi nello svolgimento della seduta di laurea.
- Se è previsto che siano i candidati e gli ospiti ad uscire, ciò avverrà preferibilmente dalla porta indicata come uscita (per evitare flussi incrociati e assembramento con l'eventuale gruppo di candidati del turno successivo) rispettando le distanze di sicurezza ed evitando assembramenti fuori dall'aula. Un addetto dell'Ateneo dovrà consentire al candidato ed ai parenti di rientrare in “Sala”, dalla porta di entrata secondo il percorso anti-covid, per il tempo strettamente necessario alla/e proclamazione/i.
- Garantire lo scaglionamento degli esami di laurea in modo da consentire il sicuro e definitivo esodo dell'ultimo candidato già esaminato e dei relativi familiari prima dell'ingresso del successivo gruppo di candidati e rispettivi accompagnatori, così da evitare assembramenti in ingresso all'aula ed in uscita da essa.
- Non sono ammessi fotografi o cineoperatori esterni. Eventuali riprese da parte dei parenti potranno essere autorizzate dal Presidente della Commissione da una postazione stabilita e senza prevedere spostamenti all'interno dell'aula.
- La pulizia e disinfezione della “Sala” e delle specifiche postazioni avverrà giornalmente, pertanto si ribadisce l'obbligo per tutti i presenti di indossare costantemente la mascherina (come previsto anche per la corretta attuazione del Protocollo di sicurezza) e di provvedere alla sanificazione delle mani all'ingresso dell'edificio. Ciò consentirà di utilizzare l'aula anche su più turni nella stessa giornata.
- Nelle vicinanze della “Sala”, dovrà essere individuato e reso accessibile un locale destinato al temporaneo isolamento di persone che dovessero accusare malesseri. Viene individuata pertanto la sala di attesa in corrispondenza della portineria in entrata all'Ateneo.
- Anche in presenza di attivazione dell'impianto di climatizzazione, diventa imprescindibile la necessità dell'apertura di porte e finestre per almeno 15 minuti ogni ora di permanenza, per assicurare una ventilazione e ricambio d'aria naturale.
- Per ragioni di sicurezza, non saranno ammessi festeggiamenti di alcun tipo all'interno dell'Ateneo né saranno permesse strette di mano tra i Candidati ed i Membri della Commissione dopo la proclamazione finale del Presidente della Commissione.

Esempio di Layout con percorso anti-covid e disposizione delle sedute in “Sala Master”



Linee guida di sicurezza per gli esami di profitto in presenza

- L'ingresso in Università da parte del candidato sarà condizionato alla rilevazione della temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5 gradi centigradi, oltre alla sottoscrizione di apposito "Modulo di accesso alla struttura"
- Garantire il distanziamento sociale > 1.00 metro, tra i componenti della Commissione d'esame e degli studenti.
- Tutti gli occupanti per l'intera durata della permanenza in Ateneo e in aula (anche durante l'esame scritto/orale) devono indossare apposita mascherina chirurgica o comunque altrimenti certificata. Le mascherine sono fornite dall'Università Europea di Roma al proprio personale e agli studenti laddove non avranno avuto cura di provvedere personalmente. I Presidenti delle Commissioni d'esame provvederanno a comunicarlo ricordandolo preventivamente ai candidati.
- Garantire l'accesso/uscita dei candidati mediante l'individuazione e segnalazione di percorsi unidirezionali di ingresso/uscita dall' Ateneo e dall'aula.
- Garantire lo scaglionamento degli esami (scritti e orali) in modo da consentire il sicuro e definitivo esodo dei candidati già esaminati, prima dell'ingresso dei candidati di un altro turno della stessa o di un'altra disciplina, così da evitare assembramenti in ingresso all'aula ed in uscita da essa.
- Provvedere affinché le aule risultino sgombre con sufficiente anticipo rispetto all'inizio del turno successivo, evitando assembramenti dentro e fuori dall'aula e chiedendo ai candidati di non attardarsi dentro l'edificio alla fine dell'esame.
- La pulizia e disinfezione delle aule e delle specifiche postazioni avviene giornalmente, pertanto si ribadisce l'obbligo per tutti i presenti di indossare costantemente la mascherina (come previsto anche per la corretta attuazione del Protocollo di sicurezza) e di provvedere alla sanificazione delle mani all'ingresso dell'edificio. Ciò consentirà di utilizzare le aule anche su più turni nella stessa giornata. I candidati che debbano toccare attrezzature ad uso condiviso sono invitati a provvedere alla previa e alla successiva igienizzazione delle mani; a loro discrezione i candidati potranno indossare guanti monouso, provvedendo personalmente in tal senso.
- Per lo svolgimento di esami orali, provvedere alla prenotazione di aule di minore capienza (per consentire di utilizzare le aule più capienti per gli esami scritti) e calendarizzare gli esami riducendo al minimo la compresenza degli studenti (in ogni caso non superare la numerosità massima consentita dall'aula, attuando il Protocollo di sicurezza).
- Anche in presenza dell'impianto di climatizzazione attivo, resta imprescindibile la necessità dell'apertura di porte e/o finestre per assicurare una ventilazione continua e ricambio d'aria naturale per almeno 15 minuti ogni ora di permanenza nei locali.
- Con riferimento alle aule, in base alla nota del CRUL del 26/03/2021, bisognerà tenere presente che la capienza iniziale delle stesse va ridotta al 30% delle sedute totali. Occorre segnalare i posti che per ciascun aula possono essere occupati per garantire il rispetto del Protocollo con la dicitura "siedi qui" o in modo equivalente chiaramente comprensibile. Verificare con frequenza che i cartelli non vengano rimossi o spostati e provvedere alla sostituzione di quelli che risultino danneggiati.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni, potranno essere inviati entro tre giorni dalla data di esame all'indirizzo mail: sicurezzaeprevenzione@unier.it

Il Comitato tecnico di emergenza Covid-19