

Allegato 1.1

Estratto del “Protocollo condiviso di sicurezza Fase 4 – A.A. 2021/22”.

Linee guida di sicurezza per lo svolgimento degli esami di Laurea in presenza.

Rev.1.4 del 12/10/21



Premessa

Il presente documento fornisce indicazioni per l'organizzazione e l'espletamento di esami di laurea in presenza presso la sede dell'Università Europea di Roma.

Tenuto conto di quanto stabilito dalle linee guida governative e dal MUR riferite ad un contesto regionale in “zona bianca”, bisognerà prevedere il rispetto delle regole generali contenute nel “Protocollo di sicurezza Fase 4” approvato dal “Comitato tecnico per la gestione dell'emergenza Covid-19” e reso pubblico sul sito ufficiale dell'Ateneo, oltre alle linee guida riportate nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Co V-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.

Linee guida di sicurezza per gli esami di laurea in presenza

L'organizzazione degli esami di laurea in presenza è subordinata al rispetto delle prescrizioni riportate nel “Protocollo condiviso di sicurezza Fase 4” ed a quelle di seguito riportate:

- E' fatto divieto di accedere o permanere nei locali universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°. All'ingresso è prevista la rilevazione della temperatura corporea.
- **E' consentito l'ingresso in Ateneo esclusivamente con valida certificazione verde Covid-19 (Green Pass).** Il controllo sarà espletato dal personale di vigilanza opportunamente incaricato. Restano esonerati dall'esibire il Green Pass esclusivamente i soggetti i quali per motivi di salute sono ritenuti esenti dalla campagna vaccinale. In tal caso bisognerà contattare il Referente Covid di Ateneo referentecovid19@unier.it inviando copia di valida documentazione rilasciata dal proprio medico specialista o di medicina generale almeno 5 giorni lavorativi antecedenti il primo ingresso in Ateneo. Gli uffici di sicurezza interni, visionata la validità della documentazione, provvederanno a rilasciare un proprio pass da esibire all'entrata.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, lo studente insieme agli accompagnatori dovranno presentarsi all'ingresso dell'Ateneo almeno 30 minuti prima dell'orario previsto per la seduta di laurea.
- E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mascherina facciale chirurgica o FFP2, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso

dei predetti dispositivi. Tale obbligo va inteso alle attività svolte in spazi chiusi anche in presenza della totalità dei vaccinati.

- Bisognerà comunicare almeno 5 giorni prima la data prevista per la seduta di laurea all'indirizzo referentecovid19@unier.it i propri dati, la seduta di laurea e i nominativi degli accompagnatori, come strumento utile a poter garantire un eventuale efficace "Contact tracing".
- In caso di positività accertata, si dovrà immediatamente contattare il Referente Covid di Ateneo all'indirizzo referentecovid19@unier.it indicando nel corpo della mail i propri dati, il corso di laurea, i contatti telefonici, così da consentire l'avvio della procedura di collaborazione con gli organi sanitari preposti ed il contact tracing.
- Se durante la permanenza nei locali di Ateneo si manifesti sintomatologia respiratoria o febbrile, si procederà secondo quanto previsto dalla *Regolamentazione e Protocolli Specifici adottati all'interno dell'Università Europea di Roma per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2*.
- Si raccomanda una frequente igienizzazione delle mani mediante appositi dispenser di gel igienizzanti messi a disposizione in vari punti dell'Ateneo.
- Si raccomanda di arieggiare spesso i locali lasciando contemporaneamente aperte sia porte che finestre.
- Sono assolutamente vietati assembramenti in entrata e uscita dalle aule, dai locali della biblioteca, caffetteria, davanti a sportelli, ecc... Si richiede il rispetto del distanziamento di 1 metro.
- Si raccomanda di seguire attentamente i percorsi anti-covid indicati con segnaletica orizzontale e verticale;
- E' vietato l'utilizzo degli ascensori salvo ai diversamente abili.
- Ciascun candidato potrà essere accompagnato il giorno dell'esame di laurea da un **massimo di cinque accompagnatori**.
- Bisognerà garantire l'accesso/uscita dall'Ateneo e dalle Sale, mediante l'individuazione e segnalazione di percorsi unidirezionali separati.
- La regolamentazione degli accessi ed uscite dalla "Sala" (Sala Master, Sala Tesi o Sala Magna), e la messa in atto di tutti gli adempimenti riportati nel presente allegato, dovrà essere assicurata da uno o più addetti appositamente incaricati dall'Ateneo.
- La capienza di ogni "Sala" viene ridotta precauzionalmente al 75% del totale, considerato l'attuale colore in "zona bianca della Regione Lazio".
- Tabella capienza massima delle "Sale" ridotte al 75%:

Sala Master 75%	80 sedute
Sala Tesi 75%	48 sedute
Sala Magna 75%	48 sedute

- Occorre segnalare i posti che per ciascuna aula possono essere occupati con la dicitura "Siedi qui" o in modo equivalente, chiaramente comprensibile.
- Sarà messo a disposizione del candidato e della Commissione, disinfettante per microfoni, pc e mani, da utilizzare prima e dopo aver toccato attrezzature ad uso condiviso; a sua discrezione il candidato potrà indossare guanti monouso, provvedendo personalmente in tal senso (comunicarlo nella Convocazione dei candidati).
- Bisognerà garantire il distanziamento sociale di almeno 1,00 metro tra i componenti della Commissione di laurea.

- Alla conclusione dell'esame di ciascun gruppo, la Commissione procederà con la valutazione dei candidati, recandosi in altro luogo o chiedendo ai presenti di uscire dall'aula, secondo le modalità riportate a titolo di esempio nel - Layout della sala Master, in base alle caratteristiche dell'aula e all'opportunità di movimentare le persone, evitando assembramenti dentro e fuori dall'aula e ritardi nello svolgimento della seduta di laurea.
- Se è previsto che siano i candidati e gli ospiti ad uscire, ciò avverrà preferibilmente dalla porta indicata come uscita (per evitare flussi incrociati e assembramento con l'eventuale gruppo di candidati del turno successivo) rispettando le distanze di sicurezza ed evitando assembramenti fuori dall'aula. Un addetto dell'Ateneo dovrà consentire al candidato ed ai parenti di rientrare in "Sala", dalla porta di entrata secondo il percorso anti-covid, per il tempo strettamente necessario alla/e proclamazione/i.
- Garantire lo scaglionamento degli esami di laurea in modo da consentire il sicuro e definitivo esodo dell'ultimo candidato già esaminato e dei relativi familiari prima dell'ingresso del successivo gruppo di candidati e rispettivi accompagnatori, così da evitare assembramenti in ingresso all'aula ed in uscita da essa.
- Non sono ammessi fotografi o cineoperatori esterni. Eventuali riprese da parte dei parenti potranno essere autorizzate dal Presidente della Commissione da una postazione stabilita e senza prevedere spostamenti all'interno dell'aula.
- La pulizia e disinfezione della "Sala" e delle specifiche postazioni avverrà giornalmente, pertanto si ribadisce l'obbligo per tutti i presenti di indossare costantemente la mascherina (come previsto anche per la corretta attuazione del Protocollo di sicurezza) e di provvedere alla sanificazione delle mani all'ingresso dell'edificio. Ciò consentirà di utilizzare l'aula anche su più turni nella stessa giornata.
- Nelle vicinanze della "Sala", dovrà essere individuato e reso accessibile un locale destinato al temporaneo isolamento di persone che dovessero accusare malesseri. Viene individuata pertanto la sala di attesa in corrispondenza della portineria in entrata all'Ateneo.
- Anche in presenza di attivazione dell'impianto di climatizzazione, diventa imprescindibile la necessità dell'apertura di porte e finestre, per assicurare una ventilazione e ricambio d'aria naturale.
- Per ragioni di sicurezza, non saranno ammessi festeggiamenti di alcun tipo all'interno dell'Ateneo né saranno permesse strette di mano tra i Candidati ed i Membri della Commissione dopo la proclamazione finale del Presidente della Commissione.

Esempio di Layout con percorso anti-covid e disposizione delle sedute in "Sala Master":



