

**BANDO ERASMUS +
MOBILITÀ PERSONALE ACCADEMICO E
AMMINISTRATIVO
ANNO 2025**

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA MOBILITÀ ERASMUS+	2
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	2
ART. 3 SCELTA DELLA DESTINAZIONE E DURATA DELLA MOBILITÀ	2
ART. 4 CONTRIBUTO ERASMUS+	3
ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
ART. 6 CALENDARIO PRESENTAZIONE CANDIDATURE	4
ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL TERMINE DELLA MOBILITÀ.....	4
ART. 8 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI.....	4

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA MOBILITÀ ERASMUS+

L’Azione Chiave 1 del programma Erasmus+ “Mobilità Individuale” permette al personale docente e/o amministrativo di recarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) partner per svolgere mobilità a fini di insegnamento, a fini di formazione o a fini di insegnamento e formazione (di seguito “mobilità combinata”).

L’Università Europea di Roma e l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE hanno stipulato le Convenzioni n° 2023-1-IT02-KA131-HED-000136382 e 2024-1-IT02-KA131-HED-000236282 relative all’attribuzione di fondi per l’azione Chiave 1 (KA131) al fine di promuovere esperienze di mobilità del personale docente e/o amministrativo a fini di insegnamento, a fini di formazione o a fini di insegnamento e formazione.

Tutte le mobilità previste di cui al presente bando dovranno concludersi entro il 31/12/2025.

Valore della mobilità per insegnamento e formazione è da ritenersi la capacità di integrazione di nuove metodologie di apprendimento e di nuovi metodi di lavoro che possono essere messi a confronto con percorsi didattici più tradizionali.

I progetti di mobilità per i membri dello staff accademico/amministrativo comprendono:

- **periodi di docenza:** attività che permette ai docenti di insegnare in un’istituzione partner (vedi Allegato I) o istituzione/azienda/ente straniero rilevante e ammissibile;
- **periodi di formazione:** attività che supporta lo sviluppo professionale del personale docente e amministrativo sotto forma di aggiornamento all’estero attraverso la partecipazione a seminari, corsi etc. (le conferenze non sono incluse) o periodi di osservazione pratica affiancando il personale all’interno di un’istituzione educativa partner (vedi Allegato I) o di un’altra istituzione/azienda/ente straniero rilevante e ammissibile;
- **periodi di docenza e di formazione** (mobilità combinata).

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare domanda sia il personale amministrativo, sia il personale docente, in servizio presso l’Università Europea di Roma nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2025, quest’ultimo appartenente alle seguenti categorie:

- professori di prima e di seconda fascia
- ricercatori (di ruolo e a tempo determinato)
- professori straordinari a tempo determinato

I ricercatori a tempo determinato sono tenuti ad avere un contratto attivo al momento di presentazione della domanda e la durata del contratto deve coprire il periodo di realizzazione della mobilità.

ART. 3 SCELTA DELLA DESTINAZIONE E DURATA DELLA MOBILITÀ

La scelta della destinazione dovrà avvenire sulla base dell’elenco degli Istituti-Partner (Allegato I). Risulta altresì possibile effettuare mobilità presso Università che non figurano nel suddetto elenco, previa approvazione dell’Istituzione ospitante. I candidati dovranno in ogni caso prestare attenzione ai requisiti minimi linguistici, richiesti da ciascuna Istituzione Partner, ma soprattutto alla qualità del progetto proposto e alla sua ricaduta proficua sia in termini di formazione che di didattica per l’Università Europea di Roma.

La durata del periodo di docenza e/o formazione va da 2 a 60 giorni (escluso il viaggio).

L’attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore settimanali. Le ore di docenza minime dovranno essere 8 a prescindere dal numero di giorni di permanenza presso l’Istituzione ospitante.

Solo se la docenza fosse combinata con attività di formazione (STT), il numero di ore obbligatorio potrà essere ridotto a 4 settimanali.

ART. 4 CONTRIBUTO ERASMUS+

La borsa di mobilità è destinata a coprire i costi reali documentati relativi a:

- **contributo viaggio** il contributo di viaggio viene calcolato a seconda della distanza percorsa (minimo 100 km), utilizzando esclusivamente l'apposito calcolatore "[Distance Calculator](#)", Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). Se il beneficiario si trattenesse presso il paese ospitante per motivi personali oltre tale periodo, i costi di viaggio non sarebbero rimborsati,
- **contributo soggiorno:** il contributo per il soggiorno viene calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla CE in base al paese di destinazione (si veda allegato IV – Tariffe applicabili). L'Ateneo riconoscerà un contributo di mobilità per un massimo di 5 giorni (inclusi i giorni di viaggio).

Il contributo di mobilità verrà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Sarà accordata precedenza ai docenti che ad oggi non hanno effettuato flussi di mobilità Erasmus+, salvo diversa indicazione dei CdL di appartenenza.

Per quanto riguarda le spese di viaggio l'Ateneo corrisponderà il reale costo del biglietto e dei trasporti interni da e per la sede di destinazione, fino al limite del contributo previsto.

Docenti e personale amministrativo possono richiedere, con congruo anticipo, che sia l'Ateneo a provvedere all'acquisto dei titoli di viaggio e alloggio.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Presa in esame l'offerta didattica e i programmi delle sedi partner docenti e personale amministrativo potranno prendere contatti con docenti e staff degli uffici Relazioni Internazionali all'estero per programmare una mobilità a scopo didattico e/o di formazione, concordandone il contenuto e il periodo.

Una volta ottenuta la lettera formale d'invito, protocollata dall'ufficio Relazioni Internazionali del partner estero, può essere presentata la proposta di candidatura corredata del progetto didattico/di formazione (workplan), Curriculum Vitae, Fotocopia del documento d'identità.

Il workplan andrà redatto in lingua inglese o in lingua del paese ospitante, utilizzando i moduli *Staff Mobility for Teaching* (Allegato II) e *Staff Mobility for Training* (Allegato III). Entrambi i moduli sono disponibili in formato word e devono essere compilati in via elettronica.

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere uno specifico accordo finanziario relativo alla mobilità (Allegati V e VI). L'Ufficio Relazioni Internazionali, verificata la completezza della documentazione presentata, provvederà a convocare l'interessato per la sottoscrizione del predetto accordo almeno 5 giorni precedenti la data prevista per la partenza.

Qualora il candidato non possa più effettuare la mobilità nel periodo previsto è tenuto a darne comunicazione scritta, tempestivamente e comunque almeno 5 giorni prima della data fissata per la partenza, all'Ufficio Relazioni Internazionali.

ART. 6 CALENDARIO PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La proposta di candidatura deve essere inviata via e-mail all'indirizzo:

- Per le mobilità Docenti: lcannarsa@unier.it
- Per le mobilità Staff: laura.polimadei@unier.it

Per **le mobilità previste per i mesi da gennaio ad aprile 2025**, l'interessato è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il **15 novembre 2024**;

Per **le mobilità previste per i mesi da maggio a luglio 2025**, l'interessato è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il **28 febbraio 2025**;

Per **le mobilità previste per i mesi da settembre a dicembre 2025**, l'interessato è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il **30 giugno 2025**.

Solo nell'ipotesi in cui le proposte di candidatura pervenute entro le summenzionate scadenze non siano tali da esaurire i fondi disponibili, una nuova scadenza sarà prevista per il 30 settembre 2025, esclusivamente per le proposte di candidatura relative a mobilità da svolgersi da settembre a dicembre 2025.

Tutte le mobilità dovranno concludersi inderogabilmente entro e non oltre il 31 dicembre 2025 (data ultima di conclusione della mobilità Erasmus+).

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

Al termine del periodo di mobilità, entro 10 giorni dal rientro, dovrà essere consegnata all'ufficio Relazioni Internazionali tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità, vale a dire:

- documenti di viaggio con indicazione dell'importo speso;
- scontrini per spese di vitto e alloggio;
- certificato d'arrivo e partenza in originale emesso dall'Istituzione ospitante che certifichi le date del periodo di mobilità.

Successivamente ogni partecipante riceverà una comunicazione da parte della Commissione Europea per la compilazione dell'**Erasmus+ Participant Report** di fine mobilità. La trasmissione della relazione darà diritto all'erogazione del rimborso.

ART. 8 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Il trattamento dei dati personali degli studenti dell'Università Europea di Roma ai fini del presente bando è svolto, in conformità alle previsioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali", secondo i termini e le modalità di cui all'informativa aggiornata al 12 giugno 2018, consultabile al link: <https://www.universitaeuropadiroma.it/wp-content/uploads/2018/06/Informativa-Esse3.pdf>